

# 2023년도 이사장 경영성과 보고서





# 목 차

□ 일반현황 .....	1
□ 경영성과	
1. 차질없는 공공서비스 제공	
1-(1) 공공서비스에 대한 수혜계층 확대 .....	4
1-(2) 재해 및 안전사고 예방 .....	8
2. 고객만족 증진	
2-(1) 고객만족도 향상 .....	14
2-(2) 고객서비스 개선 노력 .....	17
3. 사업목표 달성	
3-(1) 사업(수입) 목표 달성 .....	24
3-(2) 예산절감 노력 .....	25
4. 시설운영 활성화	
4-(1) 공단운영 활성화 노력 .....	27
4-(2) 수익구조 개선 및 다각화 노력 .....	29
5. 정부정책 준수	
5-(1) 주요정책에 대한 이행 준수 .....	37
6. 조직경쟁력 강화	
6-(1) 책임경영 구현 .....	38
6-(2) 조직 활성화 제고 .....	47
7. 가점	
7-(1) 대외 인지도 향상 노력 .....	54



일반 현황

# 1

## 일반현황

### 가 설립 근거

- 지방공기업법 제76조(지방공단의 설립)
- 서울특별시동작구시설관리공단설치조례

### 나 설립 목적

- 동작구청장이 위탁하는 시설 및 사업을 효율적으로 관리·운영함으로써 구민생활의 편익과 복지증진에 기여함은 물론, 자치구정의 생산성 향상에 기여

### 다 주요사업(범위)

- 공영주차장 및 거주자우선주차제 관리 운영
- 구립 및 공공 체육시설 관리 운영
- 기타 구청장, 국가, 지자체 등이 위탁하는 사업

### 라 연 혁

2000. 09. 22.	법인 설립 등기(공단 설립일)
2000. 10. 02.	공단 업무 개시(흑석체육센터, 공영주차장 6개소 467면, 거주자우선주차장 835면)
2002. 05. 01.	상도3동다목적청사(로아헬스클럽) 수탁 운영
2002. 05. 10.	동작구민체육센터 수탁 운영
2002. 09. 02.	사당문화회관 수탁 운영
2002. 10. 01.	서울여성플라자스포츠센터 수탁 운영
2004. 01. 01.	동작구민회관 수탁 운영
2005. 07. 01.	동작휴양소 수탁 운영
2006. 01. 01.	견인차량보관소 수탁 운영
2006. 09. 01.	옥외광고물게시대 수탁 운영
2009. 09. 01.	동작구립도서관(국주·샘터) 수탁 운영
2009. 09. 16.	동작주차근린공원 테니스장 수탁 운영
2013. 01. 01.	동작어린이도서관, 대방어린이도서관, 본동작은도서관 수탁 운영
2013. 07. 01.	사당술밭도서관 수탁 운영
2014. 01. 01.	동작아트갤러리 수탁 운영
2015. 01. 01.	약수작은도서관 수탁 운영

2017. 04. 03.	사당종합체육관 수탁 운영 / 다올작은도서관 수탁 운영(11.01.)
2018. 02. 28.	서울여성플라자스포츠센터 수탁 운영 종료
2018. 12. 31.	구립도서관 및 아트갤러리 수탁 종료
2019. 11. 01.	동작삼일수영장 수탁
2023. 12. 08	공단본부 청사 이전
2023. 09. 12.	동작반려견공원 수탁 운영
2023. 10. 26.	양녕 청년공공임대주택 수탁 운영
2023. 10. 31.	보라매공원 동문주차장 수탁 운영 종료
2024. 01. 01	구립청소년독서실 수탁 운영 6곳(노량진1동, 사당3동, 사당4동, 상도3동, 상도4동, 흑석동)

## 마 조 직 도

(2023. 12. 31 기준)



## 바 정·현원표

(2023. 12. 31 기준, 명)

구 분	계	임 원	일반직	전문직	현업직
정 원	141	2	40	62	37
현 원	140.6	2	40	62	36.6

## 사 경영성과

(2023. 12. 31 기준, 천원)

연 도	2023년	2022년	증 감	증감률
사업수입	15,051,528	11,140,248	3,911,280	35.1%
비용(대행사업비)	19,755,877	16,490,020	3,265,857	19.8%
손 익	△4,704,349	△5,349,772	645,423	△12.1%

# 경영성과

1. 차질 없는 공공서비스 제공
2. 고객만족 증진
3. 사업목표 달성
4. 시설운영 활성화
5. 정부정책 준수
6. 조직경쟁력 강화
7. 가점



# 1. 차질 없는 공공서비스 제공[20점]

## 1) 공공서비스에 대한 수혜계층 확대(8점)

### 가. 비영리 공익사업(프로그램) 운영실적(8점)

#### ■ 점수산정

점수(등급)	8점(S)	7점(A)	6점(B)	5점(C)	0점(F)
건 수	5건 이상 (목표)	4건 이상	3건 이상	2건 이상	2건 미만

#### ■ 실 적 : 2022년도 공익사업(프로그램) 발굴 추진실적(7건)

No	구 분	운영 프로그램
1	지역경제 활성화 기여 노력 및 성과	<ul style="list-style-type: none"> <li>일자리 창출 지원사업 추진</li> <li>전통시장 지원 등 지역경제 활성화 노력</li> <li>주차장 무료 개방 노력</li> </ul>
2	경제적 약자 등 회복지원 노력	<ul style="list-style-type: none"> <li>「시니어 인턴십」 및 「청년 체험형 인턴」 운영</li> <li>2023 희망 온돌 따뜻한 겨울나기 성금 모금</li> <li>「소상공인 희망드림(Dream)사업」 추진으로 동작구 소상공인 상생경제 회복 지원</li> </ul>
3	공유경제 확산 노력	<ul style="list-style-type: none"> <li>지역주민을 위한「희망 나눔 콘서트」개최</li> <li>지역경제 활력무료대관 지원</li> <li>아름다운 나눔공유 기부 캠페인</li> </ul>
4	지역사회 환경문제 해결을 위한 노력 및 성과	<ul style="list-style-type: none"> <li>「자원순환 스테이션」 ESG 친환경 네트워크 활동 강화</li> <li>친환경 경영을 통해 「우리마을 자원순환 캠페인」 운영</li> <li>친환경 실천운동 「1회용품 ZERO 도전」 캠페인 운영</li> </ul>
5	장애인 생활체육 활동지원 및 우선배려 서비스 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>서울시립발달장애인복지관, 사랑손 주간보호센터, 동작발달장애인 등 업무협약 체결</li> <li>발달장애인 등 사회적 약자 스포츠활동(수영, 헬스, 풋살, 밸리댄스 등) 지원</li> <li>사회 배려 대상자 「우선 배려(소통)창구 서비스」 운영</li> </ul>

6	유아·어린이 체육활동 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 동작구 관내 '어린이 교육기관' 체육활동 지원 업무협약 체결</li> <li>• 사회적 가치 실현을 위한 자립준비 청소년후원회(디서포터즈) 업무협약 체결</li> <li>• 미래의 주역 청소년 진로직업 체험 기회(제공) 지원</li> </ul>
7	사회적 약자 체력측정(상담) 서비스 제공	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 동작보건소 협업 「만성질환 대상자 체력측정」 운영</li> <li>• 지역 「어르신종합복지관 체력측정(상담)」 운영</li> <li>• 지역 어린이집 「유아기 체력측정 서비스」 제공</li> </ul>

### ① 지역경제 활성화 기여 노력 및 성과

주요사업	추진내용
주차장 무료 개방 노력	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ 명절(설, 추석) 연휴 공영·거주자주차장 무료 개방 : 총 5,676면 <ul style="list-style-type: none"> <li>• [설] 무료개방 : 107개소 2,753면 ⇒ 수혜금 110,534천원(무료감면)</li> <li>• [추석] 무료개방 : 106개소 2,700면 ⇒ 수혜금 174,761천원(무료감면)</li> </ul> </li> <li>▣ 지역경제 활성화를 위한 전통시장(남성사계시장 등) 이용객 및 상인대상 무료주차 쿠폰 지원 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원대상 및 성과 : 주차할인금액 58,197천원 / 총 16,166대('23.1~12월)</li> </ul> </li> </ul>
일자리 창출 지원사업 추진	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ 지역주민 대상 일자리 창출 지원사업(수상인명구조원 육성) 전개 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 추진성과 : 총 11명 자격취득(공단 체육시설 위촉강사 채용 → 소득 발생에 따른 소비촉진)</li> </ul> </li> </ul>
전통시장 지원 등 지역경제 활성화 노력	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ 전통시장 지원 등 지역경제 활성화에 기여 노력 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 관내 전통시장 상인회와 협력을 통한 경제 활성화 : 흑석시장 등 5개 전통시장 MOU 체결</li> <li>- 소상공인 희망드림사업 전개 : 시장 내 점포 소수선 지원 ['23년 25개 점포, 지원인력 37명]</li> <li>- 매월 「전통시장 가는 날」 운영 : 직원 참여 시장 물품 구매 ['23년 16,795천원 구매]</li> <li>• 지역 내 중증장애인 업체 및 사회적기업 구매 지원 ['23년 246,086백만원 구매]</li> </ul> </li> <li>☑ 추진성과 : 보건복지부 '사회공헌 인증제' 등급 상향 : ('22년) Level 3 ▶ ('23년) Level 4</li> </ul>

### ② 경제적 약자 등 회복지원 노력

주요사업	추진내용
경제적 약자 회복 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ 노인 일자리 및 사회활동 지원 「시니어 인턴십」 운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 주요내용 : 은퇴한 중장년층에게 재취업의 기회와 일자리 제공 등 사회참여 확대</li> <li>• 참여대상 : 60세 이상자(시니어) / 한국노인인력개발원(업무협약)</li> <li>• 지원내용 : 총 3명 ⇒ 시니어 소득으로 사회적비용 절감(지원금 4,500천원)</li> </ul> </li> <li>▣ 청년 일자리 고용률 향상 「청년 체험형 인턴」 운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 주요내용 : 지역 청년층에게 다양한 일 경험 기회를 제공하고 취업역량 강화 지원</li> <li>• 지원내용 : 총 4명</li> </ul> </li> </ul>
지역 취약계층 피해 회복 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ 2023 희망 온돌 따뜻한 겨울나기 성금 모금 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 주요내용 : 동작구 관내 저소득 계층 대상 경제적 자립을 위한 성금모금 지원</li> <li>• 성금지원 : 기부금액 2,790천원 ⇒ 동작복지재단 기탁</li> </ul> </li> <li>▣ 2023 수해 이웃돕기 성금 모금 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 주요내용 : 폭우로 많은 피해를 입은 지역사회 수해 피해 복구를 돕기 위한 기금</li> <li>• 성금지원 : 기부금액 3,190천원 ⇒ 전국재해구호협회(희망브리지) 전달</li> </ul> </li> </ul>

<p>소상공인 상생 경제(회복)지원 노력</p>	<p>☐ 「소상공인 희망드림(Dream)사업」 추진으로 동작구 소상공인 상생경제 회복 지원</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 주요내용 : 공단이 보유한 경영자원(기술, 인력)을 활용한 소상공인 점포 내 소상공인 지원</li> <li>• 대상점포 : 성대시장, 남성사계시장, 흑석시장 등 지역 내 점포</li> <li>• 지원인력 : 총 37명(공단 보유 기술직 인력)</li> <li>• 지원점포 : 총 25개소 ['22년 21개소 ⇒ '23년 25개소 (전년대비 4개소➡)]</li> <li>• 지원내용 : 조명기구/콘서트 교체, 전선볼트 설치 등 소상공인, 누설차단기 점검 등 안전점검</li> </ul> <p>☐ 동작구 지역 내 소상공인 점포(전통시장) 착한소비 활동</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 주요내용 : 지역상권 침체에 따른 소비 회복을 위한 상생협력</li> <li>• 운영성과 : 체육시설 주변 소비 대상 상점과 및 전통시장 지정이용 협약</li> <li>• 소비내용 : 16,795천원</li> </ul>
<p>소상공인(전통시장) 착한소비 릴레이</p>	<p>☐ 지역화폐 발행 시 착한소비 릴레이 홍보</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 주요내용 : 고물가로 어려움을 겪고 있는 소상공인과 지역주민에게 도움이 되도록 정책소통방(주민소통채널)을 통한 동작사랑상품권 사전 발행일자 등 홍보</li> </ul>

### ③ 공유경제 확산 노력

주요사업	추진내용
<p>지역주민을 위한 「희망 나눔 콘서트」 개최</p>	<p>☐ 지역주민을 위한 감동과 힐링의 장 「2023 희망 나눔(기부) 콘서트」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 주요내용 : 경제적으로 어려운 주민을 위한 ‘희망 나눔 콘서트’ 및 ‘힐링 기부콘서트’ 개최</li> <li>• 행사지원 : 공단 보유인력 지원 ‘주민 건강체험’ 운동상담 제공 (지역주민 120명)</li> <li>• 기부물품 : 라면 2,590봉(260만원 상당) 기부 / 콘서트 관람객이 ‘라면 한봉자’씩 기부</li> <li>• 운영성과 : 지역주민 2,148명 힐링 및 취약계층에게 경제적(기부물품) 지원</li> </ul>
<p>지역경제 활력 무료대관 지원</p>	<p>☐ 동작구 지역경제 활력을 위한 공단 시설자원의 무료 대관 지원(지역경제 활력 노력)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 주요내용 : 주민 생활체육활동 지원으로 공단이 보유한 시설자원(체육관 등) 무료대관</li> <li>• 지원내용 : 공공대관 등 체육활동 무료대관 지원, 동작구 아동연합 체육대회 등</li> <li>• 운영성과 : 무료대관(수혜금액 : 26,411천원) / 13개 대회개최 : 5,430명 입장</li> </ul>
<p>다양한 이벤트 무료 이용 제공</p>	<p>☐ 가정의 달 등 이벤트를 통한 시설 무료이용 서비스 제공</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 주요내용 : 가정의 달, 크리스마스 등 가족과 함께 체육활동 전폭 지원(수영장 무료입장)</li> <li>• 운영성과 : 무료 입장인원 315명 / 수혜금액 : 1,356천원</li> </ul>
<p>보유(여유)자원 구멍조끼 무료대여</p>	<p>☐ 체육시설(수영장) 보유 구멍조끼 무료대여</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 주요내용 : 공단 보유(여유)자원을 활용한 주민을 위한 구멍조끼 무료대여</li> <li>• 대여물품 : 물놀이 구멍조끼 64개</li> <li>• 운영성과 : 110개 대여 (전년대비 47개, 134.0%➡ 대여 증가)</li> </ul>
<p>아름다운 나눔 공유 기부 캠페인</p>	<p>☐ 동작구 지역 소외계층 경제적 자립을 위한 나눔 기부 캠페인</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 주요내용 : 동작구 지역 내 소외계층에게 사용하지 않은 물품 등 나눔 공유 기부</li> <li>• 추진성과 : 기부금 6,158천원 [경제적효과] 취약계층 대상으로 경제적 자립을 위한 기금 마련</li> </ul>

### ④ 지역사회 환경문제 해결을 위한 노력 및 성과

구 분	추진내용
<p>친환경 문화 확산 (캠페인 등)</p>	<p>☐ 「자원순환 스테이션」 ESG 친환경 네트워크 활동 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 운영내용 : 지역사회 친환경문화 활성화를 위한 협력체계를 구축하고, Eco Partnership 활동을 통한 ‘탄소중립’ 정부 정책에 부응</li> <li>• 협력사업 : 4자 연대 협업을 통한 『자원순환 스테이션』 운영</li> <li>• 운영성과 : 재활용 총 37,920개 수거 ※ 전년대비 ➡8,520개(77.5% 증가)</li> </ul> <p>☐ 친환경 경영을 통해 「우리마을 자원순환 캠페인」 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 운영내용 : 일회용 캔과 플라스틱 폐기물을 줄여 친환경 캠페인 동참</li> <li>• 운영성과 : 자원순환 로봇 설치로 재활용 분리수거 동참 및 실천</li> </ul> <p>☐ 친환경 실천운동 「1회용품 ZERO 도전」 캠페인 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 주요내용 : 공공기관이 1회용품 줄이기에 앞장서 자원을 절약 환경보전 캠페인</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 운영성과 : 각 사업장별 1회용품 사용줄이기 실천운동으로 친환경 경영실천</li> </ul>
	<b>☐ 친환경 경영 확산 이벤트 : 2023 지금 용기내려 갑니다(23.03.01~)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 운영내용 : 동작구 관내 전통시장 등 개인 다회용기를 사용하여 방문 포장 캠페인 추진</li> <li>- 다회용기 사용 및 영수증 개인 SNS 해시태그 업로드 이벤트</li> <li>• 운영성과 : 다회용기 사용 유도하여 제로웨이스트 실천, 7명(210천원)</li> </ul>
	<b>☐ 친환경 전기차 보급 확산 「전기차 충전시설」 설치</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 설치내용 : 보라매공원 앞 공영주차장 전기차 충전시설 설치</li> <li>• 설치결과 : 전기차 주차4면(충전기 2대), 정부정책 적극동참 및 ESG경영실현</li> </ul>
	<b>☐ 스마트 원격제어 실현을 통한 탄소중립 친환경 시설관리</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 주요내용 : 스마트(폰) 원격제어로 센터에 설치된 고효율 히트펌프 상시 운용 가능</li> <li>• 운영성과 : 고효율 히트펌프 가동 시 가스보일러 사용 대비 온실가스(CO2) 배출량 37.4% 감소 효과</li> </ul>

### 5 장애인 생활체육 활동지원 및 우선배려 서비스 운영

구 분	추진내용
장애인 스포츠활동 지원	<b>☐ 발달장애인 등 사회적 약자 스포츠활동(수영, 헬스, 풋살, 밸리댄스 등) 지원</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 협약기관 : 서울시립발달장애인복지관, 사랑손주간보호센터 등 6개 장애인 복지시설</li> <li>• 운영성과 : 장애인프로그램 5강좌 9학급 운영 / 총 1,756명 (전년 대비 10.7%, 156명 증가)</li> <li>• 저소득층 장애인 1:1 강습지도 맞춤 프로그램 ⇒ 주민센터 협업 장애인 복지서비스 제공</li> </ul>
사회적 약자 우선 배려 노력	<b>☐ 사회 배려 대상자 「우선 배려(소통)창구 서비스」 운영</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 대 상 : 장애인, 임산부, 거동불편 노약자 등</li> <li>• 운영내용 : 체육센터 현장 방문 시 대기없이 바로 이용우선 처리(소통)할 수 있는 서비스 제공</li> <li>• 운영성과 : 총 750명 만족도 93.2% / 500명 평가 실시</li> </ul>

### 6 유아·어린이 체육활동 지원

구 분	추진내용
미래주인공 유아·어린이 체육활동 지원	<b>☐ 동작구 관내 '어린이 교육기관' 체육활동 지원 업무협약 체결</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 17개 어린이집(구립 9, 민간 2, 가정 6) 체육활동 지원 및 국민체력100 연계 유아 체력측정</li> </ul> <b>☐ 사회적 가치 실현을 위한 자립준비 청소년후원회(디서포터즈) 업무협약 체결</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 자립준비 청소년(18명)에게 직업진로 탐색 및 직업체험 서비스 제공</li> </ul> <b>☐ 미래의 주역 청소년 진로직업 체험 기회(제공) 지원</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8개 중학교(중대부속, 상현, 강남, 국사봉, 강현, 사당, 대방), 총 73명</li> </ul> <b>☐ 유아기 체력증진 프로그램 지원</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원방식 : 국·공립 어린이집 등 지역 자원 연계 유아기 체력(측정) 증진</li> <li>• 지원인원 : 만 4~6세(48~83개월), 유아 101명</li> <li>• 지원내용 : 공단 공유자원을 활용한 유아기 체력 증진 제공</li> <li>- 국·공립 어린이집 선정(5곳) ⇨ 유아기 체력측정 및 성장발달 상담</li> </ul>

### 7 사회적 약자 체력측정(상담) 서비스 제공

구 분	추진내용
사회적 약자 체력측정(상담) 서비스 제공	<b>☐ 동작보건소 협업 「만성질환 대상자 체력측정」 운영</b> : 332명 참여(전년대비 80.7% 증가) <b>☐ 지역 「어르신종합복지관 체력측정(상담)」 운영</b> : 69명 체력측정 및 상담 / 복지관 2개소 <b>☐ 지역 어린이집 「유아기 체력측정 서비스」 제공</b> : 101명 체력측정상담 / 5개 어린이집 <b>☐ 동작보건소 협업 「체력측정 및 운동처방」 제공</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 운영개요 : 만성질환자 대상 국민체력100 프로그램을 통해 질병예방</li> <li>• 운영실적 : '23.3월~10월 / 총 13회 / 332명</li> </ul> <b>☐ 노인·사회복지관 어르신 맞춤형 체력측정</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 운영내용 : 지역사회 건강 약자 어르신을 직접 방문, 맞춤형 체력상담</li> <li>• 지원인원 : 69명</li> </ul>

## 2) 재해 및 안전사고 예방(12점)

### 가. 안전사고 발생 건수(4점)

- 점수산정 : 경영평가 점수를 평가지표 가중치에 환산 적용
  - 안전사고 발생건수가 2건 이하일 경우 만점 처리

- 실 적 : 2023년 안전사고 발생건수(2건) ※ 2024 경영평가 심사중

2023 안전사고 발생건수	경영평가 점수 (예상)
2건	4점 (배점4)

No	사고시설물명	지급담보	종결유형	지급일자	지급보험금
1	주차시설	대인	지급종결	2023.02.14	1,860,000
2	체육시설	대인	지급종결	2023.05.19	6,270,000

### 나. 재해 및 안전사고 예방 활동(8점)

- 점수산정

점수(등급)	8점(S)	7점(A)	6점(B)	5점(C)	0점(F)
건 수	5건 이상 (목표)	4건 이상	3건 이상	2건 이상	2건 미만

- 실 적 : 재해 및 안전사고 예방 활동(7건)

No	구 분	운영 실적
1	재난경감활동 관리(기능연속성) 시스템 구축	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 행정안전부 주관 '재해경감 우수기업 인증' 취득</li> <li>· 비즈니스 연속성 경영시스템(ISO 22301) 인증</li> </ul>
2	재난·안전대비 안전활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 민간전문가 및 이용고객 시설물 합동점검 실시(분기별)</li> <li>· 대형화재 발생 및 다수의 사상자 발생 대응 '긴급구조훈련'</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시설물의 장기화로 위험요소를 사전에 예방을 위한 안전회의 실시</li> </ul>
3	재난안전교육 및 대응력 강화 활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CEO 솔선수범 안전교육 이수 : 전년대비 2회(8시간) 상승 ↗</li> <li>• 안전관리 전담인력 재난안전교육 이수실적 : 전년대비 23%(297시간) 증가 ↗</li> <li>• 비상상황 대비 유관기관 합동 및 자체 대응 훈련 확대</li> </ul>
4	재난·안전사고 사전예방 및 조치	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정기 안전점검 및 전직원 참여 험성평가</li> <li>• 산업안전보건 상태 점검</li> <li>• CEO와 시설관리자 장점검</li> </ul>
5	지역주민 대상 재난·안전캠페인 및 홍보활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 체육시설 안전사고 관리 매뉴얼 제작</li> <li>• 체육시설 고령회원 특별관리체계 개선</li> <li>• 「안전지킴이 프로젝트 및 원스톱 CPR팀」 운영</li> </ul>
6	안전관련 법령·가이드라인 적극이행	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 「화재예방 소방시설 설치 유지 및 안전관리에 관한 법률」 이행</li> <li>• 체육시설 수영장 수상안전요원 배치 개선 체육시설 법규 준수</li> </ul>
7	장애물 없는 생활환경(Barrier Free) 등 사회적 약자 배려 노력	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지속적인 사회적 약자 배려를 위한 무장애화 사업 예산 확보 및 개선 노력</li> <li>• 2023 시설별 무장애화 공사 추진</li> </ul>

### ① 재난경감활동 관리(기능연속성) 시스템 구축

구 분	추진내용
재난경감활동 관리 (기능연속성) 시스템 구축	<b>☐ 행정안전부 주관 '재해경감 우수기업 인증' 취득</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 주요내용 : 예측 불가한 재난 발생시 초동대응 및 확산 방지, 복구활동 등 체계적인 조치를 실시하여 업무 연속성을 유지하고 정상 업무로의 신속히 복구하는 재해경감활동 관리체계(BCMS)</li> <li>• 인증기관 : 행정안전부</li> <li>• 인증유효기간 : '24.1.22 ~ '27.1.21(3년)</li> </ul>
	<b>☐ '비즈니스 연속성 경영시스템(ISO 22301)' 인증</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 주요내용 : 업무연속성을 보장하기 위한 핵심 국제표준 인증으로, 비상사태나 재난상황에서 핵심업무와 서비스를 지속해서 제공하고 회복할수 있도록 하는 국제 표준화기구(ISO)에서 제정한 시스템</li> <li>• 인증기관 : KMR(ISO인증 대행업체)</li> <li>• 인증유효기간 : '23.11.1 ~ '26.10.31(3년)</li> </ul>

## ② 재난·안전대비 안전활동

주요사업	추진실적
전문가, 주민참여 안전점검	<ul style="list-style-type: none"> <li>민간전문가 및 이용고객 시설물 합동점검 실시(분기별)               <ul style="list-style-type: none"> <li>총 6명 구성(전문위원 1명, 시설안전팀, 이용고객)</li> </ul> </li> <li>전문 대행업체 지정을 통한 산업안전·보건 관리실태 점검</li> </ul>
대외기관 합동 구조훈련 및 체험,교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>대형화재 발생 및 다수의 사상자 발생 대응 '긴급구조훈련'               <ul style="list-style-type: none"> <li>참여기관 : 구청, 소방서의 14개 기관, 이용회원 등 450명</li> <li>소방시설 점검 정비, 자위소방대 합동 훈련</li> </ul> </li> <li>재난 발생 시 초기대처능력 향상 재난안전 체험 및 교육               <ul style="list-style-type: none"> <li>소방재난본부 보라매 안전체험관(59명)</li> <li>지진 발생, 태풍 체험, 소화기 교육 및 화재시 대피방법 등</li> </ul> </li> </ul>
노후시설물 안전관리 회의	<ul style="list-style-type: none"> <li>시설물의 장기화로 위험요소를 사전에 예방을 위한 안전회의 실시               <ul style="list-style-type: none"> <li>노후시설물에 대한 사전점검 및 안전사고 예방 회의(상임이사 외 11명)</li> <li>시설물 장기사용에 대한 위험요소 상존하여 주기적인 점검, 예방 활동</li> <li>안전회의를 통한 각 사업장별 시설물 위험도 공유 및 개선대책 마련</li> </ul> </li> </ul>
산업재해 예방활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>전직원이 참여한 위험성평가 실시로 유해·위험요인 파악, 위험성 감소대책               <ul style="list-style-type: none"> <li>위험성평가 TF팀 운영 : 총 11명(총 97건 유해·위험요인 발굴 / 95건 개선활동)</li> </ul> </li> <li>산업안전보건위원회 운영(사용자측 6명, 근로자측 6명)               <ul style="list-style-type: none"> <li>운영목적 : 분기별 정기회의 및 임시회 개최로 산업안전·보건 관련 사항 협의</li> </ul> </li> <li>위험작업 2인 1조 근무 및 신규직원(6개월 미만 근속) 단독작업 제한</li> </ul>

## ③ 재난안전교육 및 대응력 강화 활동

주요사업	추진실적						
안전관리 전담인력 재난안전교육	<b>☐ CEO 솔선수범 안전교육 이수 : 전년대비 2회(8시간) 상승</b>						
	과 정 명		교육기관	이수시간(H)			
	안전보건관리책임자 직무교육		(사)한국건설안전기술사회교육원	6시간			
	관리감독자 교육		대한안전교육협회	16시간			
	지역사회 ESG 경영 확산역량 강화교육		위드밸류	2시간			
	보라매 안전체험관 재난안전체험		서울특별시 소방재난본부	2시간			
	<b>☐ 안전관리 전담인력 재난안전교육 이수실적 : 전년대비 23%(297시간) 증가</b>						
	전문 교육 이수	구 분	과 정 명	교육기관	교육인원(명)	이수시간(H)	
		전문 교육 이수	소방분야	소방안전관리자 실무교육	한국소방안전원	4	24
			전기분야	전기안전관리 교육	한국전기기술인협회	2	40
			승강기분야	승강기 안전관리자 교육	한국승강기안전공단	5	20
			도시가스분야	사용시설 보수교육	한국가스안전공사	2	9
			냉동기분야	냉동제조시설안전관리자 교육	한국가스안전공사	1	20
			건축·환경분야	실내공기질, 건축물 관리자	환경보전협회 등	7	83
			산업안전분야	관리감독자 정기안전교육	대한안전교육협회	24	384
재해·재난안전분야 전문교육		한국재난안전기술원		204	547		
전문 자격		전산시설 관리	개인정보 및 소프트웨어 관리	한국저작권보호원	79	88	
	기타분야	ESG 확산 및 활동 전문가 양성교육	위드밸류	80	274		
		에너지관리자, 환경정책 등 담당자교육	한국에너지공단	6	43		
		응급처치 및 CPR교육	동작소방서 등	21	38		
계				435	1,570		

재난안전 대응훈련	<b>☐ 비상상황 대비 유관기관 합동 및 자체 대응 훈련</b> • 특성에 따른 맞춤형 교육대상 확대 ⇒ 전년 대비 이용고객 참여율 50% 증가			
	구 분	훈 련 명	교육인원	교육내용
	자연재해 대비훈련	폭설대비 모의훈련	전 직원	• 제설방법 및 장비교육, 취약시설 지정에 따른 인력 배정 등
		재난안전 체험 및 교육	59명	• 자연재난(지진, 풍수해), 인적재난(소화기, 화재대피, 피난기구), 생활안전 및 응급처치(지하철, 생활안전, 응급처치)
		CPR전문교육(소방서)	18명	• 자동제세동기(AED) 작동법 및 심폐소생술(CPR) 실습
	사회재난 훈련	소방, 화재훈련	전직원	• 화재 발생 시 대응훈련, 소화기, 소화전 사용방법 등
		가스누설 대비훈련	4명	• 보일러 폭발 및 가스누설 발생 시 대응훈련
이용객 안전	재난발생 긴급 구조훈련	450명	• 방화범으로 인한 대형화재 발생 대비 화재진압 및 긴급환자 구조 훈련(이용고객 대피훈련)	
	직원, 이용고객, 사회적약자 CPR교육	6,659명	• 공단 직원, 이용고객, 사회적 약자(초등학교, 경로당, 어린이집, 응급처치 교육 지원 실적	

#### ④ 재난·안전사고 사전예방 및 조치

주요사업	추진실적			
재난, 안전사고 사전예방점검 및 조치	구 분	추진기간	주요내용	점검주체
	정 기 안전점검	매일	• 점검내용 : 시설물 기능유지, 육안검사에 의한 기능 및 상태 점검 • 점검보고 : 시설물정보관리시스템을 통한 점검일지 보관 (전담직원 ⇒ 각 사업장 관·소장)	관·소장
	월 간 안전점검	매월 4일	• 점검내용 : 시설물 기능과 안전상태 등 측정기기를 통한 정밀점검 • 점검보고 : 시설정보관리시스템을 통한 점검일지 보관 (전담직원 ⇒ 관·소장 ⇒ 시설안전팀 ⇒ 상임이사)	상임이사
	연휴기간 안전점검	명절 연휴	• 동파 예상 지역 급·배수관, 히팅코일 가동 확인 • 연휴기간 내 안전사고 발생 예상지역 안전순찰 실시	시설 안전팀
	해빙기 대비 안전점검	3.6~3.17	• 해빙기 취약시설물 안전점검(건축, 소방, 환경 집중점검) • 개선과제 발굴 및 조치 완료(5건)	시설안전팀 유관기관 (구청) 합동점검
	풍수해 대비 안전점검	5.24~6.30	• 시설물 내·외부 배수관리 및 취약시설 사전 점검 • 수방장비(모래주머니, 배수펌프 등) 비치 상태 점검	
	동절기 대비 안전점검	11.20~12.01	• 대설, 한파 등 자연재난 선제적 대응체계 구축 • 신속한 재설, 제빙 등 응급복구로 이용회원 불편 최소화 • 화재 예방 위험물 제거 및 소화기 등 소방시설 점검	
	산업안전보건 관리 상태 점검	11.20~12.01	• 관리감독자, 근로자 정기 안전·보건 교육 이행 상태 • 위험요인 파악 및 개선 상태(위험성평가) • 유해위험작업 및 화학물질 물질안전보건자료(MSDS) 관리상태	상임이사
	CEO와 시설관리자 현장점검	4.26~5.20	• 공단 운영 시설물 노후도 증가로 안전사고위험이 상존하여 현장점검을 통한 위험요소 발굴 및 개선방향 설정 • 배관 노후도를 판단하여 교체 필요한 시설 예산 반영	
	전직원 참여 위험성평가	최초, 정기(6월), 수시	• 유해·위험요인 파악으로 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 시행 대응 • 위험요인 대책 수립 및 개선활동으로 안전사고 사전예방 • 전 직원이 참여하여 위험요인 확대 발굴 및 개선	시설 안전팀

#### ⑤ 지역주민 대상 재난·안전캠페인 및 홍보활동

주요사업	추진실적
안전·환경 캠페인	<b>☐ 체육시설 안전사고 관리 매뉴얼 제작</b> • 추진내용 : 체육시설에서 일어날 수 있는 유형별 안전사고 대처요령



	<ul style="list-style-type: none"> <li>추진방향 : 안전사고/응급처치 분야 내용 분리 및 현행화로 매뉴얼 활용도 제고</li> <li>주요내용 : 유형별(수영장, 헬스장, 체육관 등 사고) 안전사고 관리 및 대처방안</li> <li>운영성과 : 안전사고 예방관리, 안전사고 발생시 대응체계 상시가동</li> </ul> <p>☐ <b>체육시설 고령회원 특별관리체계 개선</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>개선내용 : 고령회원 대상 매월 개인별 건강상담 특별관리</li> <li>상담내용 : 질병 유무 확인, 응급상황 연락처 사전 확보</li> <li>대상시설 : 전체 체육시설(6개 체육센터)</li> <li>운영성과 : 고령회원(만75세 이상) ('22년) 7,345명 ↗ ('23년) 16,753명</li> </ul>								
<p style="text-align: center;"><b>안전인식 홍보</b></p>	<p>☐ <b>안전의식 강화 '체육시설 안전사고 예방 캠페인' 활동</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>추진배경 : 고객(회원) 급증에 따른 안전사고 예방 캠페인 활동 강화 필요</li> <li>추진활동 : 실시간 안전주의 안내방송, 안전주의 경고 표시판 등</li> <li>운영성과 : 빈번한 안전사고 취약시설(장소)에 대한 사고 예방과 주의책임 강화</li> </ul> <p>☐ <b>시설 안전화 추진위원회 운영을 통한 시설, 안전 의견수렴 및 개선</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>추진배경 : 이용고객, 기술전문의원(건축, 구조안전분야), 구청직원 합동 안전점검 실시 후 문제점 및 개선사항 도출 등 다양한 의견 수렴을 통한 개선</li> <li>추진내용 : 이용고객, 기술전문위원 합동 시설안전점검, 위원회 개최 : 분기별 실시</li> <li>참여인원 : 총 7명(이용고객, 시설전문위원, 구청, 공단)</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>건수</th> <th>처리완료</th> <th>2024년 경영계획 반영</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>도출의견</td> <td>136건</td> <td>121건</td> <td>15건</td> </tr> </tbody> </table> <p>☐ <b>디지털을 활용한 수요자 중심 및 재난안전 홍보 - 행정안전부</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>홍보방법 : 식별성이 높은 디지털 사이니지를 통한 재난안전 홍보</li> <li>홍보위치 : 각 사업장별 센터 로비(12개소)</li> <li>홍보물 : 재난안전수칙, 여름철 재난안전수칙 홍보영상 송출</li> <li>홍보내용 : '여름철 태풍시 안전을 위해 이것만은 꼭 지켜주세요!'</li> </ul>	구분	건수	처리완료	2024년 경영계획 반영	도출의견	136건	121건	15건
구분	건수	처리완료	2024년 경영계획 반영						
도출의견	136건	121건	15건						
<p style="text-align: center;"><b>체육시설 안전강화 프로젝트</b></p>	<p>☐ <b>아는 만큼 안전하다 「동작구민(약자) 안전지킴이 프로젝트」 추진</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>운영목적 : 동작구민(약자)을 위한 '안전한 동작' ★'23년(어린이) ⇨ '24년(어르신) ⇨ '25년(여성)</li> <li>추진사업 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ [내부사업] 어린이 응급상황 대처능력 강화</li> <li>▶ [재능기부형 외부사업] 찾아가는 약자 안전케어 강화</li> </ul> </li> <li>운영방법 : 안전 취약계층에 대한 '위급상황 대처능력 향상' 실습 위주 체험교육 실시</li> <li>기대효과 : 안전약자(어린이) 체험·실습 위주의 안전교육 실시로 안전의식을 키우고, 응급상황에 대처능력을 향상시켜 안전사고 예방 및 피해 최소화 기대</li> </ul> <p>☐ <b>공단 최초! 주민 안전가치 실현 「원스톱 CPR팀」 운영</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>구성목적 : 전문인력과 상시 교육체계를 겸비한 CPR팀 운영, 신속한 현장대응이 가능한 숙련된 인력 확보, 직원 상시 CPR팀 가동체계 구축</li> <li>협업기관 : 동작소방서(홍보교육팀 협업)</li> <li>구성인력 : 총 18명(TF팀 구성, 6개 체육시설)</li> <li>추진효과 : 체육시설 응급상황 발생 시 현장에서 신속한 초동 대응능력 배양</li> </ul>								

⑥ 안전관련 법령·가이드라인 적극이행

주요사업	추진실적
전문기관	☐ 「화재예방 소방시설 설치 유지 및 안전관리에 관한 법률」 이행

점검결과  
개선이행

- **관련근거** : 화재 예방, 소방시설 설치 유지 및 안전관리에 관한 법률 제25조, 동법 시행규칙 제 18조
- **점검목적**
  - 소방시설물 전문업체 점검을 통한 소방 법규 준수 및 안전한 소방시설을 유지, 관리 미흡 사항에 대한 개선을 통해 화재, 비상상황 발생 시 인명보호 및 시설물 피해 최소화
- **전문업체 활용** : 대성방재  
(연 2회 기능점검→결과통보→시정요청→보완조치→확인점검 후 완료 통보)
- **점검 및 개선결과** : 지적사항 총 54건 ⇒ **조치완료 총 54건(100% 개선조치 완료)**
  - 소방시설물 유지 관리를 통한 전년대비 4건 감소 (예산 및 자체 유지보수를 통한 개선)



☐ **체육시설 수영장 수상안전요원 배치 개선 체육시설법규 준수**

- **관련근거** : 체육시설의 설치·이용에 관한 법률(이하 체육시설법) 시행규칙 제23조(안전·위생 기준)
- **개선목적** : 체육시설 수영장(4개소) 성인강습(미배치)과 아쿠아로빅(1명 배치) 안전요원 추가 배치
- **개선내용** : 성인수영, 아쿠아로빅 강습 시 수상인명요원 1명 추가 배치 ⇒ 상시 2명 근무체계 유지

구 분	인 원(월)	소요예산
수상인명요원 추가 배치	15명	126,684천원

- **개선효과** : 체육시설법규 준수 및 안전사고 예방에 신속한 대처 기대

7 장애물 없는 생활환경(Barrier Free) 등 사회적 약자 배려 노력

주요사업	추진실적				
	구 분	2020년	2021년	2022년	2023년
지속적 예산 확보 및 개선 노력	추진예산(문체부, 시비보조)	189,000천원	242,000천원	200,000천원	873,000천원
시설물 이용 편의성 증진	흑석 체육센터	☐ <b>안전하게 이용할 수 있는 편의시설 및 환경 조성으로 사회적 약자 배려</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 집행예산 : 200,000천원</li> <li>• 주요내용 : 장애인 및 노약자 배려 무장애 환경 구현                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 남녀 샤워실 장애인 전용 샤워기 설치 및 탈의실 장애인 전용락카 설치</li> <li>- 휠체어 이동 동선 턱제거 및 장애인 이동 램프 설치 등 편의시설 개선</li> </ul> </li> </ul>			
	동작구민 체육센터	☐ <b>장애인들이 안전하게 이용할 수 있는 개방형 공용화장실 환경 조성</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 집행예산 : 228,000천원</li> <li>• 주요내용 : 지하1, 2층 남녀 화장실 장애인 전용 화장실 설치 및 출입구 확장 공사</li> </ul> ☐ <b>4층 탁구장 탈의실 출입구 확장공사</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 집행예산 : 17,000천원</li> <li>• 주요내용 : 탈의실 출입구 확장(미닫이문 설치) 및 안전보호대 설치</li> </ul>			
	사당 문화회관	☐ <b>사회적 약자 이용 활성화와 편의시설 개선을 통한 무장애화 조성</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 집행예산 : 418,000천원</li> <li>• 주요내용 : 화장실, 헬스장 및 수영장 남녀 샤워탈의실 무장애화 이용환경 조성                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3, 4층 장애인 전용 화장실 및 편의시설 (무장애 파우더장, 자동유리문) 설치</li> </ul> </li> </ul>			

		- 헬스장 및 수영장 샤워탈의실 휠체어 이동동선 턱 제거 등 무장애 이용환경 조성
동작삼일 수영장	☐ 주출입구 턱 제거 및 매립매트 설치를 통한 약자 보행환경 개선	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 집행예산 : 10,000천원</li> <li>• 주요내용 : 사회적 약자 보행환경 개선으로 안전사고 예방 및 이용편의 제공</li> </ul>
주차시설	☐ 장애인전용 주차구역 자동주차단속시스템 설치	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 운영방법 : 장애인전용구역 진입차량 번호 자동인식 ⇒ 위반차량 경고방송 ⇒ 5분 이상 정차시 자동단속</li> <li>• 설치시설 : 체육시설 3개소 (흑석체육센터, 동작구민체육센터, 상도스포츠클럽)</li> </ul>

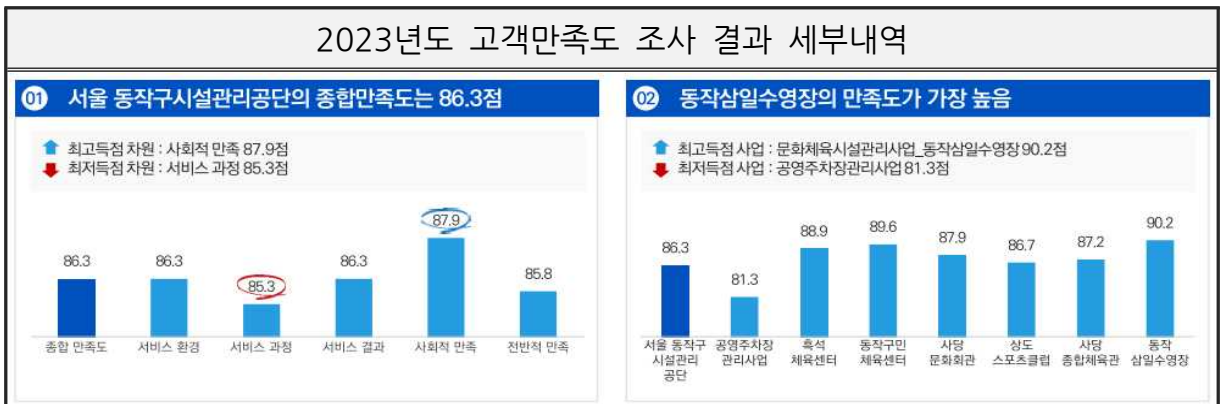
## 2. 고객만족 증진(20점)

### 1) 고객만족도 향상(14점)

#### 가. 고객평가(만족도조사) 점수(8점)

- 점수산정 : 경영평가 점수를 평가지표 가중치에 환산 적용
  - 경영평가 고객만족도 설문조사 결과를 적용하여, 당해연도 점수 및 전년대비 개선도 반영
  - 당해연도 조사점수가 90점 이상일 경우 만점 처리
- 실 적 : 2023년 고객만족도 점수(7.12점) ※ 2024 경영평가 심사중

2023년	2022년	경영평가 점수 (예상)
86.3점	91.8점	7.12점 (배점8)



**03 강점: 공익성 / 약점: 대응성**

▲ 상대적으로 강한 부분: 사회적 만족 / 공익성  
 ▼ 상대적으로 약한 부분: 서비스 과정 / 대응성

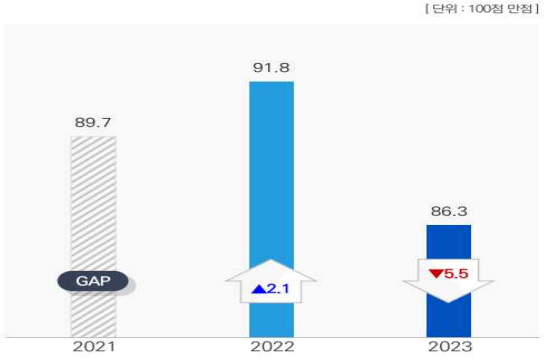


**04 서비스 과정 차원의 대응성 서비스 품질개선이 필요**

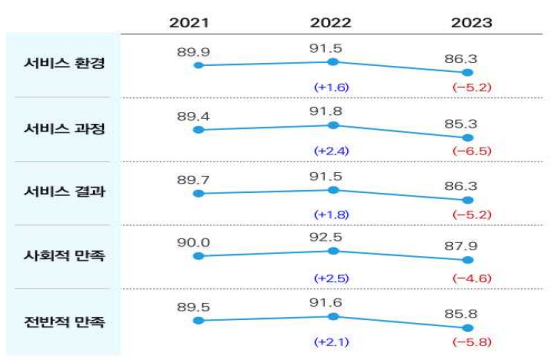
▲ 최고 표준화 점수: 사회적 만족 차원/ 공익성 +0.22점  
 ▼ 최저 표준화 점수: 서비스 과정 차원/ 대응성 -0.10점



**연도별 종합만족도**



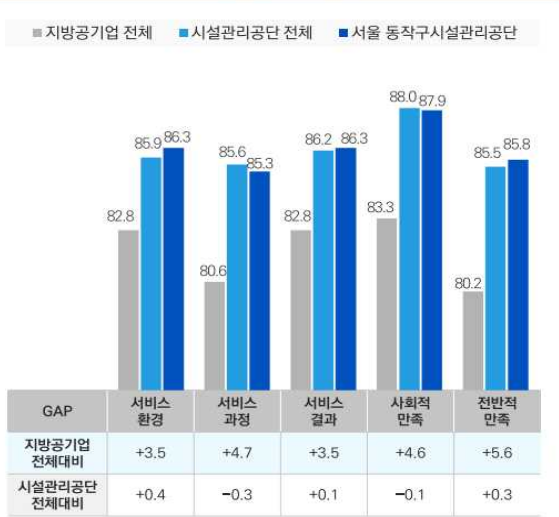
**연도별 차원만족도**



**2023년 PSI 조사결과**



**차원별 만족도 결과**



- 동작구시설관리공단의 종합만족도는 86.3점으로, 시설관리공단 전체 점수에 비해서는 0.1점 높게, 지방공기업 전체 점수에 비해서는 4.6점 높게 나타남
- 연도별 종합만족도는 2021년 89.7점에서 2022년 91.08점으로 2.1점 상승했으며 2022년 91.8점에서 2023년 86.3점으로 5.5점 하락함
- 사회적 만족 차원의 공익성 표준화 점수가 0.22점으로 가장 높아 서비스 품질 표준화 수준이 가장 우수함
- 서비스 과정 차원의 대응성 표준화 점수가 -0.10점으로 가장 낮아 서비스 품질개선이 필요함

## 나. 민원발생 증감률(3점)

- 점수산정 : 경영평가 점수를 평가지표 가중치에 환산 적용

점수(등급)	3점(S)	2.5점(A)	2점(B)	1.5점(C)	1점(D)	0점(F)
증가율	△5% 이상 (목표)	△4% 이상	△3% 이상	△2% 이상	△0% 이상	△0% 미만

- 온·오프라인으로 제기된 민원에 대한 전년도 대비 증감률(%)  
(단순 문의 / 건의 / 정보공개요청 등 제외)
- 발생건수가 30건 이하인 경우 2.5점, 40건 이하인 경우 2점 부여

- 실 적 : 민원발생 5.7% 감소

2023년	2022년	증감률
33건	35건	5.7 % 감소

구분	계	응대/강습지도 불만	기타불만
2023년	33	19	14
2022년	35	9	26
증감	△2	+10	△12

## 다. 민원답변 준수율(3점)

- 점수산정

점수(등급)	3점(S)	2.5점(A)	2점(B)	1.5점(C)	1점(D)	0점(F)
증가율	98% 이상 (목표)	95% 이상	90% 이상	85% 이상	80% 이상	80% 미만

- 공단 규정에 근거하여 제기된 민원에 대한 처리기한 준수 여부

- 실 적 : 민원답변 처리기한 준수율 99.99% 달성

처리기한 준수대상 민원 건수	처리기한 준수 건수	준수율
490	1	99.99%

## 2) 고객센터서비스 개선 노력(6점)

### 가. 고객센터서비스 제공 실적(6점)

#### ■ 점수산정

점수(등급)	6점(S)	5점(A)	4점(B)	3점(C)	0점(F)
건 수	10건 이상 (목표)	8건 이상	6건 이상	4건 이상	4건 미만

- 고객만족도 제고 및 서비스 개선을 위한 다양한 고객센터서비스 증진 프로그램 발굴 및 추진건수

#### ■ 실적 : 고객센터서비스 증진 프로그램 운영실적(12건)

No	구분	운영 실적
1	다양한 경로를 통한 고객(주민)과의 의사소통 확대	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 고객 경영참여 확대 「정책소통방」 의견 반영</li> <li>· 고객(회원)과 함께하는 「CEO 현장소통(간담회)」 의견 반영</li> <li>· 체육시설 「오피니언 리더(고객자문단, 고객대표단)」 의견 반영</li> </ul>
2	고객의 소리(VOC)를 통한 운영 개선	<ul style="list-style-type: none"> <li>· VOC 통합관리시스템 구축을 통한 고객 의견 자원화</li> <li>· 텍스트 마이닝기법을 활용한 VOC 분석 실시</li> </ul>
3	주민불편 규제 및 제도 운영 실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 공공시설 이용 주민생활 불편·불합리 규제 정비               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 다자녀 감면 사용료 할인기준 인원 2인으로 완화</li> <li>- 공영주차장 다자녀 할인제도 확대</li> <li>- 체육시설 이용약관 불합리 규정 개정</li> </ul> </li> </ul>
4	체육시설 동작구민 온라인 우선접수시스템 구축 도입	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 동작구민 우선 접수기간 지정</li> <li>· 동작구민에게 공공체육시설 우선 이용혜택의 차별화된 우대 서비스 제공으로 체육시설 이용기회 확대</li> </ul>
5	체육시설 인기종목(프로그램) 접수시스템 개선	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 인기(선호)강좌 추천제에 따른 연속 낙첨자 구제방안 마련으로 체육시설 균등이용 확대와 접수편의 향상</li> </ul>
6	체육시설 시설관리 스마트 원격·감시제어 시스템 구축	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 원격제어를 활용한 고효율 히트펌프 상시 가동체계를 구축, 24시간 수영장의 적정 수온관리와 급탕온수 공급 안정적 관리 가능</li> </ul>
7	체육시설 고령회원	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 고령회원 대상 1:1 소통 건강상담 및 특별관리로 운</li> </ul>

	개인별 건강상담 확대	동 중 돌발사고 예방 • ('22년) 7,345명 ↗ ('23년) 16,753명
8	주민(고객) 참여 서비스 모니터링 평가 결과 분석을 통한 환류	• 주민(고객) 참여 미스터리(암행) 방식 서비스 모니터링 평가 • 2024년 고객중심경영계획 수립 시 서비스 개선과제 반영 추진
9	동작구민체육센터 내 공공(작은)도서관 설치로 지역주민 숙원 해결	• 작은도서관 조성 검토에 따른 동작구민체육센터 내 적합장소 확보 : 2023.9월 • 동작구민체육센터 시설과 조화롭게 도서관을 조성하여 새로운 개념의 「주민생활 밀착형 공공체육시설」 운영
10	반려견 가구 600만 숙원 해결! 서울도심 속 「동작 반려견 공원」 조성(자치구 최초)	• 반려견 가구 증가 추세에 따른 지역 숙원사업으로 사람과 동물이 함께 교감하며 여가를 즐기는 공간 조성 • 동작 반려견 공원 조성 및 반려동물 문화축제 개최
11	「지역소통&상생프로젝트」 연속사업 확장으로 지역문제 해결	• 지역사회 소통 기반 「소상공인 희망드림사업」이 지역 문제 해결 적극행정사례로 평가받아 지속 확장 • 공공서비스 수혜층 확대 ① 소상공인 ⇒ ② 독거 어르신 ⇒ ③ 동작구민
12	고객(주민)과의 소통·참여를 반영한 수요 기반 맞춤형 프로그램 운영	• 구민 건강회복 증진, 소통·참여 프로그램, 참여형, 맞춤형 사회적 약자 배려 프로그램 확대 - 동작 핫돌핫돌 유아스포츠단, 어르신 건강행복 무료 체성분검사 및 건강상담, 안전지킴이 프로젝트

## 1 다양한 경로를 통한 고객(주민)과의 의사소통 확대

### ■ 고객 경영참여 확대 「정책소통방」 의견 반영실적

추진내용 및 성과	□ 운영기간 : '23.8월~12월 / 참여인원 : 100명 / 정보·공유실적 : 170건 공유
-----------	---

#### □ 정책소통방 참여 만족도(설문) 조사 및 평가


- 전반적 만족도 : 95.7%(매우만족·만족) / 참여율 : 92%(참여인원 100명 중 92명 참여)

#### □ 주요 정보공유 내용

- 「ESG경영 S4(구민혜택, 재난안전, 생활정보, 문화정보)」 사회적 공헌·경영활동 분야 정보 제공
- 정보·공유실적 : 170건(구민혜택 61건, 재난안전 24건, 생활정보 50건, 문화정보 35건)

구 분	S1 구민혜택	S2 재난안전	S3 생활정보	S4 문화정보
주요 공유내용				
반응의 소리	카드 내리고 탈대 불편했는데 가족배려주차장 넘 반가워요.	태풍정보로 모두 안전하게 보낼 수 있어 감사합니다.	아이들과 함께 행복한 시간을 보낼 수 있네요 감사~	·휴가철 가족과 함께 시간 보낼 수 있는 이벤트 감사요


■ **고객(회원)과 함께하는 「CEO 현장소통(간담회)」 의견 반영실적**

추진내용	☐ 참여인원 : 186명(연 3회), 전년 대비 참여인원 증가(↗64명)	
주요 반영실적	☐ 추진실적 : 총 69건 도출, 61건 처리(완료) • 회원 공동 요청사항 장기선납 접수제도 문의(장기선납 접수제도 시행 완료) • 아쿠아로빅 연속 낙첨자에 대한 추첨제 대책 방안(시스템 개선 완료)	
반영실적	• 흑석체육센터 서킷나이트실 방음공사 요청('24년도 예산 반영 완료) • 다양한 동행이벤트 요청(총 2회, 동행이벤트 실시 완료) • 탈의실 락카 배정시스템 배정방법 건의(배정시스템 수정 완료) • 사당종합체육관 디바인더 설치 요청('24년도 예산 반영 완료) • 24년 회원 수영대회 개최 요청('24년도 수영대회 개최 확정)	

■ **체육시설 「오피니언 리더(고객자문단, 고객대표단)」 의견 반영실적**

동작구민 체육센터	☐ 개최일시 : '23.2.28(1차), '23.10.17(2차) / 대상 : 고객자문단(6명) ☐ 추진실적 : 총 7건 도출, 5건 처리(완료) • 휴게공간 설치 요청→4층 선큰가든 개선공사(휴게공간 조성) • 다목적(25명→35명), 댄스(25명→30명), 배드민턴(50명→65명) 정원 확대 등	
사당 문화회관	☐ 개최일시 : '23.3.8 / 대상 : 오피니언 리더(15명) ☐ 추진실적 : 총 7건 도출, 3건 처리(완료) • 샤워실 입구 물 넘침, 공용락카 거울 설치, 샤워실 찬물 나눔(개선조치 완료)	
동작삼일수영장	☐ 개최일시 : '23.4.3 / 대상 : 고객자문단(6명) ☐ 추진실적 : 총 3건 도출, 3건 처리(완료) • 특화프로그램(영유아 수영) 개설 건의→영유아 수영 개설(완료) • 어린이 수영 샤워 탈의실 안전문제 건의(개선조치 완료) • 문화이벤트(테마여행, 플로깅 등) 요청→플로깅 실시(완료)	
사당종합체육관	☐ 개최일시 : '23.3.16.(1차), '23.6.29(2차) / 대상 : 고객자문단(5명) ☐ 추진실적 : 총 18건 도출, 5건 처리(완료) • 신규회원 이용방법 및 운동지도(이용방법 안내 및 지도조치 완료) • 프리웨이트 운동 공간 확장, 복도, 로비 등 조명 절전 요청(조치 완료) • 필라테스 소도구 구매, 탈의실 락카 문 보수(구매, 수리 완료)	
흑석 체육센터	☐ 개최일시 : '23.6.13(1차), '23.12.13(2차) / 대상 : 고객자문단(4명) ☐ 추진실적 : 총 10건 도출, 4건 처리(완료) • 샤워장 미끄럼 방지 매트 추가 설치, 파우더룸 청소요청(조치 완료) • 기구 필라테스 초급반 개설요청(개설 완료) • 정기수영 초급반 개설 요청(개설 완료)	

■ **현장에서 답을 찾다! 「오늘은 고객과 소통하는 날」 의견 반영실적**

추진배경	☐ 시설 및 프로그램 등 개선을 위한 소통·상담 서비스 필요 → 회원 의견수렴 1:1 대면상담	
추진내용	• 운영기간 : '23.3월~계속(월 2회), 방법 : 센터별 전층 순회 상담데스크 운영 • 의견수렴 : 총 473건(개선 완료 325건, 검토 65건, 불가 45건) • 반영실적 : 아쿠아로빅 공정 접수 개선 → 추첨제 도입, 서킷나이트 소음으로 업 방해 → 방음공사 완료, 체육관 농구공 교체 건의 → 완료	
추진성과	☑ 고객 불편사항 및 불만민원 발생 사전 예방을 통한 고객중심경영 실천	



### ■ 시설안전화추진위원회 운영을 통한 시설, 안전 의견 반영실적

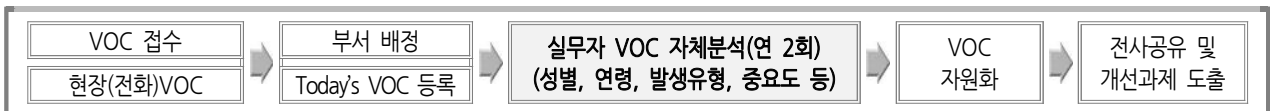
추진배경	☐ 시설 합동(이용객, 시설전문가, 구청, 공단) 점검으로 안전사고 예방, 문제점 개선 등 다양한 의견 도출 필요		
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 이용고객, 기술전문위원 합동 시설안전화추진위원회 개최 : '23년 4회(분기별 1회)</li> <li>• 참여인원 : 총 7명(이용고객, 시설전문위원, 구청, 공단)</li> </ul>		
	구분	건수	처리완료
	도출의견	136건	121건
	'24년 경영계획 반영		
구분	사업장	의견수령	개선사항
시설 분야	거주자주차장	볼라드 및 카스토퍼(11개) 파손부위 보수 요청 안전사고 예방 울타리 시건 장치 설치 요청	볼라드 및 카스토퍼 교체 완료(700천원) 울타리 시건 장치 설치 및 안전 안내문 설치
	공영주차장	천정마감재 탈락, 표지블럭 시인성 확보 요망 출입구 아스팔트 깨짐 및 녹 제거 요망	천정마감재 교체 및 표지블럭 재도색 작업 <'24년 예산 반영> 시설유지보수 개선(20,000천원)
환경 분야	거주자주차장	무인주차장 외부 환경정비 요망	전지작업, 쓰레기, 방치 적치물 제거 등 환경정비
	공영주차장	배수로 적치물 제거 및 구매 조정 필요	<'24년 예산 반영> 시설유지보수 개선(8,000천원)
추진성과	☐ 이용고객의 의견이 반영된 시설환경 조성으로 수요자 중심 공간 및 서비스 제공		



### ② 고객의 소리(VOC)를 통한 운영 개선

#### ■ VOC 통합관리시스템 구축을 통한 고객 의견 자원화

- ◆ 홈페이지 기반의 실시간 VOC 전사 공유로 일원화된 VOC 처리와 효율적인 개선과제 발굴 및 처리
- ◆ 텍스트 마이닝 기법을 활용한 VOC 분석으로 데이터 활용가치 제고



#### ■ 텍스트 마이닝기법을 활용한 VOC 분석

구분	주요내용
추진배경	☐ 최신 IT기술을 반영한 공단 이용고객의 체감하는 문제점과 해결 방안 모색
추진내용	☐ 텍스트 마이닝을 통한 민원수요의 데이터화로 주요 민원유형별 핵심 키워드 도출 및 민원 발생 트렌드 분석
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> <li>☑ 다각적 VOC 분석을 통한 고객중심경영 자원화 및 제도 개선에 활용</li> <li>☑ 고객유형의 세부 분류 및 요구 분석을 통한 맞춤형 서비스 제공</li> </ul>

### ③ 주민불편 규제 및 제도 운영 실적

#### ■ 공공시설 이용 주민생활 불편·불합리 규제 정비

추진배경	☐ 공공시설을 이용하는 주민들의 불편을 야기하는 불합리한 규제(조례, 약관 등) 정비
생활불편	• 체육시설 조례 개정 건의('23.9월) : 다자녀 감면 사용료 할인기준인원 3인 →2인으로 완화('23.11)

규제개선	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공영주차장 다자녀 할인제도 확대 : (기존) 2자녀 30% ⇒ (확대) 2자녀 이상 50%</li> <li>• 체육시설 이용약관 불합리 규정 개정 완료('23.8월) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시대적 트렌드에 맞추어 회원 자격제한 규정 완화 : 문사회원 이용제재 완화 등(법률 검토의견 반영)</li> <li>- 사용개시일 이후 취소 시 10% 반환규정 삭제(상위법 상충 조항) 및 주 2회 이상 반환기준 개정</li> </ul> </li> </ul>
추진성과	☑ 주민생활의 불편을 적극적으로 개선하여 함으로써 주민 만족도 상승


#### ④ 체육시설 동작구민 온라인 우선접수시스템 구축 도입

추진배경	☐ 동작구민과 타구민 동시 경쟁접수로 동작구민이 동작구립체육시설을 이용하는데 제한(역차별) 발생					
동작구민 우선이용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 동작구민 우선 접수기간 지정 : 체육시설별 신규 접수기간 1일차 우선 접수 혜택 제공</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 33%;">① 기존회원 재접수 15~20일(동일)</td> <td style="width: 33%;">② 신규회원 동작구민 접수 <b>센터별 21~24일(접수 1일차)</b></td> <td style="width: 33%;">③ 신규회원 타구민 접수 센터별 22~25일(접수 2일차부터)</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 행정정보공동이용망과 연계, 동작구 거주 확인(증빙서류 간소화) 및 구민 우선 접수기능 운영</li> </ul>			① 기존회원 재접수 15~20일(동일)	② 신규회원 동작구민 접수 <b>센터별 21~24일(접수 1일차)</b>	③ 신규회원 타구민 접수 센터별 22~25일(접수 2일차부터)
① 기존회원 재접수 15~20일(동일)	② 신규회원 동작구민 접수 <b>센터별 21~24일(접수 1일차)</b>	③ 신규회원 타구민 접수 센터별 22~25일(접수 2일차부터)				
추진성과	☑ 동작구민에게 공공체육시설 우선 이용혜택의 차별화된 우대 서비스 제공으로 체육시설 이용기회 확대					


#### ⑤ 체육시설 인기종목(프로그램) 접수시스템 개선

추진배경	☐ 인기(선호)강좌 추천제에 따른 연속 낙첨자 구제방안 마련으로 체육시설 균등이용 확대와 접수 편의 향상													
인기종목 이용확대	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 이용회원과의 활발한 소통(현장소통간담회, 정책소통방 등)을 통해 접수된 불편사항 적극 검토 해결</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="3">① 아쿠아로빅 접수방식</td> <td rowspan="3">② 장기(선납)접수/할인</td> </tr> <tr> <td>연속 낙첨회원 보상제</td> <td>추첨대기자 접수신청 강습반</td> <td>미당첨자(구민) 현장접수방식</td> </tr> <tr> <td>2회(6개월) 연속 낙첨회원 3회차 접수 시 무추첨 접수</td> <td>1인 2개반까지 신청 가능(주2회+주1회)</td> <td>번호표(6시~) 배부 (9시~) 현장접수</td> </tr> </table>				① 아쿠아로빅 접수방식			② 장기(선납)접수/할인	연속 낙첨회원 보상제	추첨대기자 접수신청 강습반	미당첨자(구민) 현장접수방식	2회(6개월) 연속 낙첨회원 3회차 접수 시 무추첨 접수	1인 2개반까지 신청 가능(주2회+주1회)	번호표(6시~) 배부 (9시~) 현장접수
① 아쿠아로빅 접수방식			② 장기(선납)접수/할인											
연속 낙첨회원 보상제	추첨대기자 접수신청 강습반	미당첨자(구민) 현장접수방식												
2회(6개월) 연속 낙첨회원 3회차 접수 시 무추첨 접수	1인 2개반까지 신청 가능(주2회+주1회)	번호표(6시~) 배부 (9시~) 현장접수												
추진성과	☑ 인기 강좌프로그램에 대한 수용성을 확대, 이용자(회원) 중심으로 접수시스템 운영으로 서비스 질 향상													

#### ⑥ 체육시설 시설관리 스마트 원격·감시제어 시스템 구축

추진배경	☐ 심야·휴일 등 근무공백 시 기관실 주요 핵심설비와 수영장 관리 효율성 저하에 따른 안정적 서비스 제공 필요	
안정된 서비스	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 스마트폰 원격제어를 활용한 고효율 히트펌프 상시 가동체계를 구축함으로써 24시간 수영장의 적정 수온관리와 급탕온수 공급 안정적 관리 가능</li> <li>• 히트펌프 상시 가동으로 온실가스(CO2) 배출량 37.4% 감소로 친환경 시설관리</li> </ul>	
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> <li>☑ 원격제어를 통한 무인화 관리로 업무공백을 차단, 시설관리의 효율성과 안정적 서비스 유지관리 가능</li> <li>☑ 디지털 신기술 활용 스마트업무시스템 도입으로 신뢰하고 안심할 수 있는 고품질의 공공서비스 제공</li> </ul>	

## 7] 체육시설 고령회원 개인별 건강상담 확대

추진배경	☐ 고령회원 대상 1:1 소통 건강상담 및 특별관리로 운동 중 돌발사고 예방 필요	
어르신 건강증진	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 운영기간 : '23.1월~12월 / 운영시설 : 6개 체육센터</li> <li>• 참여인원 : 고령회원(이용회원 중 만 75세 이상), ('22년) 7,345명 ↗ ('23년) 16,753명</li> </ul>	
추진성과	☑ 고령회원 개인별 건강상태 경각심 부여 및 안전사고 및 응급상황 시 대처능력 향상 도모	

## 8] 주민(고객) 참여 서비스 모니터링 평가 결과 분석을 통한 환류

### ■ 주민(고객) 참여 미스터리(암행) 방식 서비스 모니터링 평가

평가개요	운영현황
서비스 모니터링 평가 확대 시행(1회 ⇒ 2회) ☞ 표본 수 확대 : ('22년) 83표본 ↗ ('23년) 102표본	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 평가단 : 동작구 주민 2명, 전문가 3명</li> <li>• 평가일시 : 상반기('23.6월~8월), 하반기('23.9월~11월)</li> </ul>

### ■ 서비스 모니터링 평가결과 분석 및 환류


구분	상반기 (a)	하반기 (b)	GAP (a-b)	[서비스 모니터링 평가 결과 하반기 90.5점 상반기 대비 ↗0.1 상승]
방문	89.9점	<b>89.6점</b>	↓0.3점	• 종합점수 : 89.6점 • 우수 : 상담태도, 경청태도 • 미흡 : 상담마무리, 배웅인사
전화	85.6점	<b>85.8점</b>	↑0.2점	• 종합점수 : 85.8점 • 우수 : 수신신속성, 응대태도 • 미흡 : 종료인사태도, 종료사점
민원	95.7점	<b>96.0점</b>	↑0.3점	• 종합점수 : 96.0점 • 우수 : 상담태도, 종료태도 • 미흡 : 공감표현

- 2023년도 서비스 모니터링 평가결과 분석
- 전반적인 점수가 모두 우수수준이나 첫인사 및 본인 소개, 응대태도, 종결태도 사항은 지속적인 관리 필요
- 민원응대 서비스품질은 고객응대 수준이 높아 지속적 유지 노력 필요, 서비스체질 개선 맞춤형 CS교육 점검 강화 필요

### 2024년 고객중심경영계획 수립 시 서비스 개선과제 반영 추진


- 고객응대 수준 향상을 위한 모니터링 결과(우수·미흡사례) 공유 및 고객서비스 품질 강화를 위한 고객참여 모니터링 확대
- 모니터링 결과 문제점 및 개선방안을 활용한 맞춤형 CS교육 연 2회 실시

## 9] 체육시설(동작구민체육센터) 내 공공(작은)도서관 설치로 지역주민 숙원 해결


추진배경	☐ 주민이 원하는 공공도서관의 특정지역 부족으로 공공서비스 불균형이 발생하고 있는 문제 해소 필요	
주민생활 개선	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 작은도서관 조성 검토에 따른 동작구민체육센터 내 적합장소 확보 : 2023.9월</li> <li>• 작은도서관 설치계획 : '24.1~7월 (7월 개관), 사업예산 : 320백만원</li> <li>- 장소 : 동작구민체육센터 출입로 광장 / 규모 : 연면적 63㎡(지상 2층)</li> <li>- 설치방법 : 유관부서 및 전문가 협의 후 결정(구청, 공단, 문화재단, 전문가)</li> </ul>	

추진성과	<input checked="" type="checkbox"/> 동작구민체육센터 시설과 조화롭게 도서관을 조성하여 새로운 개념의 「주민생활 밀착형 공공체육시설」 운영 <input checked="" type="checkbox"/> 기존 공공체육시설 공간을 효율적으로 활용하는 새로운 발상으로 지역 간 공공서비스 불균형 능동적 해소
------	---

## 100 반려견 가구 600만 숙원 해결! 서울도심 속 「동작 반려견 공원」 조성



추진배경	<input type="checkbox"/> 반려견 가구 증가 추세에 따른 지역 숙원사업으로 사람과 동물이 함께 교감하며 여가를 즐기는 공간 조성	
반려가구 주거만족	동작 반려견 공원 조성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시설현황 : 5,900㎡, 길이 380m(놀이터: 1,800㎡, 150m)</li> <li>• 주요시설 : 놀이터(놀이공간 대·중·소형견), 격리장, 관리동 등</li> <li>• 이용방식 : 무료 이용(누구나 이용가능)</li> <li>• 이용실적 : 4,375명 이용('23.9월~12월, 반려인 기준)</li> </ul> 
	반려동물 문화축제	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 행사일시/내용 : '23.10.29(일) / 체험참여프로그램, 댕댕이와 함께하는 특별이벤트 등</li> <li>• 참여실적 : 반려인 1,000여명, 반려견 400여두</li> </ul>
추진성과	<input checked="" type="checkbox"/> 반려견 인구 증가 추세에 따른 동물복지에 대한 다양한 수요 충족에 부응하고자, 자치구 최초로 반려견 공원 조성 및 반려문화축제 개최 등 다양한 프로그램을 운영하여 동작구 거주 주민의 자긍심과 만족도 향상	

## 111 「지역소통&상생프로젝트」 연속사업 확장으로 지역문제 해결

추진배경	<input type="checkbox"/> 지역사회 소통 기반 「소상공인 희망드림사업」이 지역문제 해결 적극행정사례로 평가받아 지속 확장 필요	
지역문제 솔선해결	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지역사회와 지속가능한 소통사업을 발굴 전개함으로써 주민생활에 유익하고 다양한 공공서비스 수혜층 확대 : ① 소상공인 ⇒ ② 독거 어르신 ⇒ ③ 동작구민</li> <li>• 공단 기능과 연계한 주민서비스를 발굴 제공하여 지역사회와 동반성장 실현</li> <li>• 공단 보유자원 활용, 지역사회와 적극적인 소통사업으로 구민 안전망 구축</li> </ul> 	
	희망드림사업 시즌2 (2023년~)	<b>「동작구 어르신 집 고쳐드림(Dream)사업」</b> ※ '23년 시행 「기관협약 전문자원봉사활동 지원사업」과 연계 확대사업 추진
	희망드림사업 시즌3 (2024년~)	<b>「동작구민 심폐소생술(CPR) 알려드림(Dream)사업」</b> (부제: OO에서 만나는 4분의 기적) ※ '23년 시행 「동작구민(약자) 안전지킴이 프로젝트」와 연계 '24년 확대사업으로 추진
추진성과	<input checked="" type="checkbox"/> 주민밀착형 공공서비스(공헌)로 사업영역 확장, 지역문제 해결과 공단사업의 한계(수익성, 확장성) 동시 극복 기대	

## 112 고객(주민)과의 소통·참여를 반영한 수요 기반 맞춤형 프로그램 운영

추진배경	<input type="checkbox"/> 구민 건강회복 증진, 소통·참여 프로그램, 참여형, 맞춤형 사회적 약자 배려 프로그램 확대
------	---

프로그램 만족향상	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 동작 핫돌핫돌 유아스포츠단 (풋살, 수영, 줄넘기, 체조, 발레, 요가 등) 프로그램 운영</li> <li>- 운영기간 : '23.5월~11월(7개월)</li> <li>- 참여인원 : 7,262명(전년대비 1,052명 증가)</li> <li>- 참여대상 : 관내 어린이집 유아(만 3~5세)</li> <li>- 참여시설 : 15개소(전년대비 5개소 증가)</li> </ul>	 
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 어르신 건강행복 무료 체성분검사 및 건강상담</li> <li>- 운영기간/시설 : '23.5.8~5.9</li> <li>- 운영시설 : 5개 체육센터(흑석, 동작, 사당, 사중체, 상도)</li> <li>- 참여대상 : 65세 이상 어르신 / 참여인원 : 437명</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 아는 만큼 안전하다! 동작구민(약자) 안전지킴이 프로젝트</li> <li>- 운영기간 : '23.8월~12월</li> <li>- 참여인원 : 11,974명(내부 6,737명, 외부 5,237명)</li> <li>- 운영내용 : 안전약자(어린이) 응급상황 대처능력 강화 및 안전케어 강화</li> </ul>	
추진성과	☑ 특화프로그램을 병행한 고객과의 소통 활성화, 고객 운동욕구 및 정서적 문제 해소	

### 3. 사업목표 달성(15점)

#### 1) 사업(수입) 목표 달성(8점)

##### 가. 수입목표 달성률(8점)

###### ■ 점수산정

점수(등급)	8점(S)	7점(A)	6점(B)	5점(C)	0점(F)
달성률	100% 이상 (목표)	98% 이상	95% 이상	90% 이상	90% 미만

· 평가연도 사업예산서상 수입목표 달성률

###### ■ 실적 : 2023년 사업(수입) 목표 95.2% 달성

수입목표	수입실적	달성률
15,818,687,000원	15,051,528,285원	95.2%

· 실적내역은 2023년(제24기) 결산보고서에 따름

## 2022년 세입목표 현황 (※ 제24기 결산보고서 재정운영성과 p15)

나. 재정운영성과

○ 세외수입액 현황

(단위 : 원)

구분	연간목표	세외수입	차액	달성률(%)
합계	15,818,687,000	15,051,528,285	-767,158,715	95.2
주차장계	3,704,997,000	3,827,320,760	122,323,760	103.3
공영주차장	1,710,000,000	1,913,883,495	203,883,495	111.9
거주자우선주차장	1,078,827,000	1,029,072,118	-49,754,882	95.4
건강보관소	916,170,000	884,365,147	-31,804,853	96.5
체육시설계	11,675,000,000	10,485,662,848	-1,189,337,152	89.8
속석체육센터	2,324,000,000	1,966,097,965	-357,902,015	84.6
동작구민체육센터	4,823,000,000	4,280,141,639	-562,858,361	88.3
사당문화회관	1,743,000,000	1,397,492,375	-345,507,625	80.2
상도스포츠클럽	332,000,000	335,498,979	3,498,979	101.1
사당종합체육관	1,293,000,000	1,272,591,888	-20,408,112	98.4
동작삼일수영장	1,160,000,000	1,253,839,982	93,839,982	108.1
공공사업계	304,690,000	271,395,060	-33,294,940	89.1
동작구민회관	7,300,000	4,681,028	-2,618,972	64.1
동작휴양소	234,700,000	195,882,523	-38,817,477	83.5
현수막보급계시대	62,690,000	70,831,509	8,141,509	113.0
공단본부계	134,000,000	467,149,617	333,149,617	348.6
공단본부 (이자수입및잠수입)	134,000,000	467,149,617	333,149,617	348.6

## 2) 예산절감 노력(7점)

### 가. 대행사업비 절감률(7점)

#### ■ 점수산정

점수(등급)	7점(S)	6점(A)	5점(B)	4점(C)	0점(F)
절감률	4.0% 이상 (목표)	3.5% 이상	3.0% 이상	2.5% 이상	2.5% 미만

- 평가연도 사업예산서상 편성 예산액의 4.0% 이상 절감을 목표치로 설정 달성률 여부

#### ■ 실적 : 2023년 대행사업비 절감 목표 4.03% 달성

편성 예산액	지출실적	절감률
20,165,715,000원	19,755,877,295원	4.03%

- 실적내역은 2023년(제24기) 결산보고서에 따름

2022년 세입목표 현황 (※ 제24기 결산보고서 사업예산결산총괄 p58 59)

		비용의 부			
계정과목		예산액(C)	결산액(D)	증감(C-D)	
영업 비용	소 계	20,165,715,000	19,755,877,295	409,837,705	
	공 단 본 부	인건비 1,848,705,000 경비 1,471,474,000 예비비 5,000,000	1,845,575,000 1,358,676,640 -	3,130,000 112,797,360 5,000,000	
	공 영 주 차 장	인건비 1,057,549,000 경비 250,956,000 예비비 622,426,000	1,037,236,900 229,437,784 612,264,400	20,312,100 21,518,216 10,161,600	
	거주자우선주차장	경비 210,983,000 예비비 574,112,000	166,427,798 559,511,300	44,555,202 14,600,700	
	건인차량보관소	경비 112,943,000 예비비 955,531,000	98,753,112 954,677,900	14,189,888 853,100	
	혹석체육센터	경비 1,684,228,000 예비비 1,331,210,000	1,669,632,986 1,326,589,680	14,595,014 4,620,320	
	동작구민체육센터	경비 3,131,537,000 예비비 923,056,000	3,099,390,087 920,160,300	32,146,913 2,895,700	
	사당문화회관	경비 1,211,157,000 예비비 359,576,000	1,175,932,469 358,640,200	35,224,531 935,800	
	상도스포츠클럽	경비 331,605,000 예비비 779,289,000	314,002,600 776,954,200	17,602,400 2,334,800	
	사당종합체육관	경비 1,131,509,000 예비비 706,073,000	1,115,318,820 705,356,900	16,190,180 716,100	
	동작삼일수영장	경비 1,012,888,000 예비비 45,000,000	997,801,950 36,923,630	15,086,050 8,076,370	
	동작구민회관	경비 264,204,000 예비비 139,704,000	263,219,159 129,949,020	984,841 9,754,980	
	동작휴양소	경비 139,704,000 예비비 5,000,000	129,949,020 3,444,460	9,754,980 1,555,540	
	현수막벽보게시대	경비 5,000,000 예비비	3,444,460 -	1,555,540 -	
	영업외 비용	소 계	134,000,000	467,149,617	-333,149,617
		특별납(예정)액	125,000,000	443,948,684	-318,948,684
		잡이익, 유형자산처분이익	9,000,000	23,200,933	-14,200,933
	합	계	20,299,715,000	20,223,026,912	76,688,088
	당기순이익		-	-	-

2. 사업예산결산총괄

		수익의 부		
계정과목		예산액(A)	결산액(B)	증감(A-B)
영업 수익	계	20,165,715,000	19,755,877,295	409,837,705
	공 단 본 부	3,325,179,000	3,204,251,640	120,927,360
	공 영 주 차 장	1,308,505,000	1,266,674,684	41,830,316
	거주자우선주차장	833,409,000	778,692,198	54,716,802
	건인차량보관소	687,055,000	658,264,412	28,790,588
	혹석체육센터	2,639,759,000	2,624,310,886	15,448,114
	동작구민체육센터	4,462,747,000	4,425,979,767	36,767,233
	사당문화회관	2,134,213,000	2,096,092,769	38,120,231
	상도스포츠클럽	691,181,000	672,642,800	18,538,200
	사당종합체육관	1,910,798,000	1,892,273,020	18,524,980
	동작삼일수영장	1,718,961,000	1,703,158,850	15,802,150
	동작구민회관	45,000,000	36,923,630	8,076,370
	동작휴양소	403,908,000	393,168,179	10,739,821
	현수막벽보게시대	5,000,000	3,444,460	1,555,540
영업외 수익	계	134,000,000	467,149,617	-333,149,617
	이자수익	125,000,000	443,948,684	-318,948,684
	잡이익, 유형자산처분이익	9,000,000	23,200,933	-14,200,933
합	계	20,299,715,000	20,223,026,912	76,688,088
당기순손실		-	-	-

## 4. 시설운영 활성화(15점)

### 1) 공단운영 활성화 노력(8점)

#### 가. 이용회원 증가율(4점)

##### ■ 점수산정

점수(등급)	4점(S)	3점(A)	2점(B)	1점(C)	0점(F)
달성률	3% 이상 (목표)	2% 이상	1% 이상	0% 이상	0% 미만

- 공단 주력사업인 체육시설의 전년도 연간 이용자 수 대비 평가연도 연간 이용자 수 증가율

##### ■ 실 적 : 2023년 이용자수 증가율 88.8% 증가

2022년 이용회원 수	2023년 이용회원 수	증 감 률
1,128,043명	2,129,264명	88.8%

- 체육시설 회원관리프로그램 상의 프로그램 이용회원(정기회원) 수

구 분	연간 이용회원 수		증감수	증감률
	2023년	2022년		
흑석체육센터	384,406	283,751	100,655	35.5%
동작구민체육센터	914,726	411,252	503,474	122.4%
사당문화회관	293,600	182,688	110,912	60.7%
상도스포츠클럽	98,314	47,024	51,290	109.1%
사당종합체육관	241,454	100,918	140,536	139.3%
삼일수영장	196,764	102,410	94,354	92.1%
합 계	2,129,264	1,128,043	1,001,221	88.8%



## 나. 거주자우선주차 구획 배정률(4점)

### ■ 점수산정

점수(등급)	4점(S)	3점(A)	2점(B)	1점(C)	0점(F)
증감률	97% 이상 (목표)	95% 이상	93% 이상	90% 이상	90% 미만

· 거주자우선주차장 배정 현황에 대한 배정률 평가

### ■ 실 적 : 2023년 거주자우선주차장 97.36% 배정

배정면수	이용면수	배 정 률
27,293	26,571.5	97.36%

· 2023년 거주자우선주차장 배정현황

구분	배정면수	이용면수	배정률(%)
1월	2,313	2,255	
2월	2,314	2,265.5	
3월	2,279	2,220	
4월	2,275	2,212.5	
5월	2,284	2,221.5	
6월	2,279	2,221.5	
7월	2,271	2,213.5	
8월	2,274	2,214	
9월	2,255	2,199.5	
10월	2,243	2,196	
11월	2,257	2,167	
12월	2,249	2,185.5	
합 계	27,293	26,571.5	97.36%

## 2) 수익구조 개선 및 다각화 노력(7점)

### 가. 수익비용 성과 및 구조개선 노력(7점)

#### ■ 점수산정

점수(등급)	7점(S)	6점(A)	5점(B)	4점(C)	0점(F)
건수	5건 이상 (목표)	4건 이상	3건 이상	2건 이상	2건 미만

· 수익비용 성과 및 구조개선 노력 건수

#### ■ 실적 : 2023년 수익비용 성과 및 구조개선 추진실적(8건)

No	구분	운영 실적
1	자금운용계획에 의한 자산의 효율적 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 경영목표 수립에 따라 자금수급 현황을 사전에 예측하여 효율적인 자금관리로 이자수입 극대화 및 재정건전성 확보</li> <li>· 자금 성격 및 예치기간 등에 따른 운영상품 차별화</li> </ul>
2	자산대장의 전산화 및 자산분류 명확화	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 자산관리의 전산화로 절차 간소화, 업무 효율성 증대</li> <li>· 태그 부착으로 부서별 책임 소지 및 자산분류 명확화</li> </ul>
3	중장기 재무관리계획과 연계된 재정건전화 관리체계 구축	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 경영분석 등을 통한 수입·비용 등 분석을 통한 문제점 도출 및 대처방안 수립</li> <li>· 원가분석 및 정기 경영회의를 통한 리스크 관리</li> </ul>
4	새로운 수익원 창출 노력 및 성과	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 유희공간 활용 「풋볼 아카데미」 개설 운영</li> <li>· 유희부지 발굴을 통한 주차면수 확대</li> </ul>
5	기존 사업 수익 비용 분석을 통한 사전 대처 노력	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 민간 협력을 통한 주차시설 흑자운영 전환</li> <li>· 대체 가능 체육시설 특화프로그램 발굴로 수지 개선 등</li> </ul>
6	사업관리를 통한 예산절감 노력	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 수요 감소 기능·인력 축소</li> <li>· 공모 및 협약을 통한 외부재원 확보</li> <li>· 혁신구매 시범사업 참여 등</li> </ul>
7	회계관리 전담요원 배치 및 역량 강화	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 회계전담부서(기획재정팀) 인력 배치기준 정립</li> <li>· 전문역량 강화를 위한 외부전문기관 위탁교육 확대</li> </ul>
8	회계관리 투명성 제고 등을 위한 내부 통제 노력	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 계약 투명성·전문성 향상 2023 계약업무 추진계획 수립</li> <li>· 예산회계 자율통제시스템 운영</li> </ul>

## ① 자금운용계획에 의한 자산의 효율적 관리

구 분	주요실적 및 성과				
자금운용 체계	예산교부 및 집행 분석	자금흐름 파악	자금운용계획 수립	금리제안	자금운용
	◦ 예산 교부 계획에 따른 분기별 예산 수급 및 집행계획 수립	◦ 자금수급 및 집행계획에 따른 운용재원 파악	◦ 자금흐름 예측에 따른 분기별·월별 자금 운용계획 수립	◦ 시중은행 대상 금리제안 요청 및 접수	◦ 금리제안에 따른 자금운용 및 결과 보고
자금수급 및 흐름현황	□ 자금 수급 및 집행계획에 따른 운용재원 파악 : 분기별 자금흐름 현황 파악 [예시 : 1분기 자금흐름 현황] (단위 : 천원)				
	구 분	'23.1월	'23.2월	'23.3월	
	자금원천	7,037,691	6,335,961	4,818,424	
	집행계획	701,730	1,517,537	1,702,304	
운용재원	6,335,961	4,818,424	3,116,120		
자금운용	□ 자금 성격 및 예치기간 등에 따른 운영상품 차별화 □ 시중은행 정기예금 금리 제안(입찰)을 통한 최고 금리 제시 은행·상품에 예치				
	예치기간	금융상품	비고		
	단 기	MMDA	0.1%(1억원 이상), 0.1%(3억원 이상)		
	중 기	정기예금(4~6개월)	집행잔액 분석으로 여유자금 운용		
장 기	정기예금(12개월)	자본금, 보증금 등 현금보유액 예치			
운용성과	□ 자금수급 현황 사전 예측 및 효율적 자금관리를 통한 이자수익 증대 (단위:백만원)				
	구 분	2021년	2022년	2023년	
	운용자금(예산)	19,472,442천원	20,050,266천원	22,432,997천원	
	이자수익	146,212천원	245,570천원	443,949천원	

## ② 자산대장의 전산화 및 자산분류 명확화

추진실적	주요 내용 및 성과					
자산관리 전산화	수급관리	취득관리	사용관리	처분관리		
	•물품수급계획 수립 •경수배정 및 조정	•자산취득 → 코드 부여 → 시스템등재 →물품취득원장관리	•자산이동·변동 관리 •경기 재물조사 •감가상각 관리	•매각·양여·폐기 등 불용품 처분관리		
고정자산 장부관리 - 고정자산 증감 (단위:천원)	구분		'22.12.31	증가	감소	'23.12.31
	취득 원가	차량운반구	199,459	-	-	199,459
		공기구비품	2,738,427	98,313	-	2,836,740
		소프트웨어및전산장비	923,226	28,971	-	952,197
	감가 상각	차량운반구	182,298	7,739	-	190,037
		공기구비품	2,292,067	147,282	-	2,439,349
소프트웨어및전산장비		795,005	49,675	-	844,680	

추진실적	주요 내용 및 성과					
불용처리 절차	<div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">물품처분 요청서 제출 (각 부서→물품관리관)</div> <span>→</span> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">물품 소요조회 (자산담당)</div> <span>→</span> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">물품 불용 승인 요청 물품수요부서 이관</div> <span>→</span> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>물품 불용 승인</b>            • 수탁자산 : 구청장 승인            • 고정부외자산 : 이사장 승인         </div> </div>					
자산처분 및 이관 등 후속조치 - 자산 처분현황	불용 현황	구 분	고정자산	수탁자산	부외자산	비고
		총 계	104	601	13	• 관리전환 소요조회 실시 • 매각 또는 폐기처리 (수탁자산은 구 소관부서 협의)
		공단본부	78	-	5	
		주차사업	-	-	-	
		체육사업	13	49	2	
		공공사업	13	552	6	
	⇒ 온비드 시스템을 통한 불용물품 매각 1,070천원 수익증대					
추진성과	□ 자산관리의 전산화로 절차 간소화 및 업무 효율성 증대 □ 태그 부착으로 부서별 책임 소지 및 자산분류 명확화 □ 자산관리시스템을 활용한 물품의 효율적 관리 및 재무건전성 확보 • ERP자산관리시스템을 통한 등록물품 및 실사확인을 통한 활용상태 관리 • 불요불금 자산의 매각을 통한 재무건전성 제고 (구민회관 음향장비 17종)					

### ③ 중장기 재무관리계획과 연계된 재정건전화 관리체계 구축

재무환경 분석	대외 경제여건 변화	정부정책 변화	동작구 재정여건	내부 경영실적 추이
	<ul style="list-style-type: none"> <li>전쟁으로 경기위축 원자재 가격 상승</li> <li>고금리, 부동산경기 위축</li> <li>코로나19 완전종식</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>정부 '재정건전성', '스마트 정부' 강화 기조</li> <li>ESG경영을 통한 '사회적 책임' 수행력 강조</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>공공복지 인프라 확대 중심 공공형 도시개발 지속</li> <li>출생인구 감소, 고령자 증가 추세</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업비 증가 가속화</li> <li>고수익률 주차면 감소</li> <li>체육시설 노후화 가속</li> <li>경영실적 · 원가분석</li> </ul>

비전	건전한 재무구조 구축을 통한 지속가능 경영체계 구축			
목표	효율적 · 합리적 예산 회계 관리를 통한 재정 건전화			
관리지표	수익성	성장성	효율성	안정성
	순이익율 등(4지표)	매출액 증가율	1인당 인건비	부채비율
추진전략	사회적 책임 제고	수익구조 개선	사업성장동력 확대	재무건전성 강화
추진과제	<ul style="list-style-type: none"> <li>지역사회 동반성장 사업</li> <li>재무관리 투명성 강화</li> <li>고객 참여 확대</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>예산운영 효율성 확대</li> <li>불요불급한 비용 통제</li> <li>수익구조 다각화</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>신규 사업 수탁 확대</li> <li>운영시설 확충</li> <li>외부자용 활용 강화</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>예산운용 원칙 확립</li> <li>부채비율 준수</li> <li>이자수익 증대</li> </ul>
모니터링	<ul style="list-style-type: none"> <li>주민참여 예산</li> <li>재정집행 모니터링</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>실적 및 원가 분석</li> <li>예산회계 자율통제 시스템</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BSC 부서평가</li> <li>개인직무 평가</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>회계감사</li> <li>정기재물조사</li> </ul>

경영분석 등을 통한 수입·비용 등 분석 ⇒ 문제점 도출 ⇒ 대처방안 수립	
구 분	주요내용
중장기재무계획	예산·수입·지출·수지·부채·자금운용 현황 분석 및 전망, 중장기 재정계획 등 수립
2023년 경영목표 수립	월별 경영목표 수립 : 사업별·과목별 지출 계획, 세부 사업별 수입목표 설정 등
확대간부회의	월별·분기별·연간 경영실적 분석 회의 : 실적분석, 향후 대책 수립 등
월별 경영실적 분석	각 사업별·사업장별 월간 수입·비용 실적 분석, 대응 방안 수립

반기별 원가분석	반기 수입·비용 실적 분석, 예산과목별·계정별 현황 분석, 원가 분석, 향후 계획 수립
연간 실적·원가 분석	각 사업별·사업장별 연간 수입·비용 실적 분석, 향후 전망, 대응 방안 수립

#### 4] 새로운 수익원 창출 노력

구 분	주요내용
유휴공간 활용 「풋볼 아카데미」 개설 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 추진배경 : 기존 임용체육 업체가 코로나19로 인한 장기휴관으로 운영 포기 ⇒ 공실로 방치</li> <li>□ 추진실적 : 실내전용 Foot ball 아카데미 개설 ('23.6.1) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 예상 수지분석에 의한 외부위탁 추진 : 위탁업체 시설투자 및 수입 배분 방식</li> </ul> </li> <li><b>추진성과</b></li> <li>☑ 유휴공간 활용을 통한 경영수지 개선에 기여 : 수익 48백만원 신규 창출('23.6월~12월)</li> <li>☑ 위탁업체 설치 투자 방식을 통한 설치 공사비 70천만원 절감</li> <li>☑ 주민 니즈 충족 : 682명 프로그램 이용('23.6월~12월)</li> </ul>
유휴부지 발굴을 통한 주차면수 확대	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 추진배경 : 유휴부지 발굴을 통한 지역 주차난 해소 및 장기대기고객 민원(불편) 해소</li> <li>□ 추진실적 : 동작동 갯마을 외 주차면수 총 95면 신설</li> <li><b>추진성과</b></li> <li>☑ 유휴부지 발굴을 통한 거주자주차장 수입금 확대 : 수익 45,600천원 증대</li> <li>☑ 장기 대기 주민 주차 배정 등 골목길 주차난 해소</li> </ul>

#### 5] 기존 사업에 대한 수익 비용 분석을 통한 문제점 파악, 사전 대처 노력

구 분	추진실적	추진성과								
민간 협력을 통한 주차시설 확자운영 전환	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 추진배경(문제점) : 보라매병원앞 공영주차장 구조상 적자 발생 불가피 <ul style="list-style-type: none"> <li>• '22년 기준 연 28,660천원 손실(수입 194,229천원, 비용 222,289천원)</li> </ul> </li> <li>□ 추진실적 : 민간과 정보자원 공유로 주차장 운영 개선 ('23.11월~'25.10월) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 신기술(무인 바닥제어 주차시스템)을 접목한 무인 주차장 체제로 전환</li> <li>• 민간 시설투자 및 한시적(22개월) 위탁 운영, 공단에 연간 사용료 납부</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☑ 운영효율화를 통한 경영수지 개선 : 연간 약 58,810천원</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>기존 손실액</td> <td style="text-align: right;">28,660천원</td> </tr> <tr> <td>사용료 수입</td> <td style="text-align: right;">30,150천원</td> </tr> <tr> <td><b>효 과</b></td> <td style="text-align: right;"><b>↑ 58,810천원</b></td> </tr> </table>	기존 손실액	28,660천원	사용료 수입	30,150천원	<b>효 과</b>	<b>↑ 58,810천원</b>		
기존 손실액	28,660천원									
사용료 수입	30,150천원									
<b>효 과</b>	<b>↑ 58,810천원</b>									
흑석빌딩펌프장 주차장 효율화를 통한 수입 증대	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 추진배경(문제점) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 음식점, 상가 밀집지역으로 이용자가 많은데 비해 주차면 부족</li> <li>• 월정기 이용자가 16명으로 35%를 차지하여 주차면의 비효율 운영</li> </ul> </li> <li>□ 추진실적 : 운영 효율화 방안 검토 및 시행('23.1.1) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 주차장 담장 허물기 등 공간 재배치를 통한 주차면 증면 (46면 ⇒ 49면)</li> <li>• 월정기권 폐지 후 전면 시차제 운영</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☑ 운영효율화를 통한 수입 증대</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>'22년</td> <td style="text-align: right;">244,912천원</td> </tr> <tr> <td>'23년</td> <td style="text-align: right;">311,681천원</td> </tr> <tr> <td><b>증감액</b></td> <td style="text-align: right;"><b>↑ 66,769천원</b></td> </tr> <tr> <td><b>증감률</b></td> <td style="text-align: right;"><b>37.3%</b></td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>☑ 상가 밀집지역 주차난 해소</li> </ul>	'22년	244,912천원	'23년	311,681천원	<b>증감액</b>	<b>↑ 66,769천원</b>	<b>증감률</b>	<b>37.3%</b>
'22년	244,912천원									
'23년	311,681천원									
<b>증감액</b>	<b>↑ 66,769천원</b>									
<b>증감률</b>	<b>37.3%</b>									
IOT 공유주차 확대	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 추진배경(문제점) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 주차장 부족으로 인한 주택가, 상가 밀집지 등 주차난 가중</li> <li>• 지역개발 사업 등으로 인한 주차면 감소 등으로 주차수입 증가 한계</li> </ul> </li> <li>□ 추진실적 : IOT 공유주차 이용 활성화 프로그램 추진 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 거주자우선주차장 공유 등록 이벤트 개최</li> <li>• 홍보 리플렛 제작 배포</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☑ 주차공유 증가 및 수입증가 ⇒ 39,376천원(50.3%) 증가</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>'22년</td> <td style="text-align: right;">'23년</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">145면</td> <td style="text-align: center;">239면</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">79,112천원</td> <td style="text-align: right;">118,875천원</td> </tr> </table>	'22년	'23년	145면	239면	79,112천원	118,875천원		
'22년	'23년									
145면	239면									
79,112천원	118,875천원									

구 분	추진실적	추진성과														
대체 가능 특화프로그램 발굴로 수치 개선	<p>☐ 추진배경(문제점)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 동작구민체육센터 30분 순환운동 프로그램 위탁업체 매출 저조로 인한 계약 해지 요청</li> </ul> <p>☐ 추진실적 : 고객 수요 반영 인기 특화 프로그램 '서킷나이트' 개설(23.3.5)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 타 기관 벤치마킹, 고객 수요조사 등을 통한 프로그램 발굴</li> <li>• 기존 '30분 순환운동'을 '서킷나이트'로 개편</li> </ul>	<p>☑ 수입 증대</p> <table border="1"> <tr> <td>'22년 (30분순환운동)</td> <td>126,988천원</td> </tr> <tr> <td>'23년 (서킷나이트)</td> <td>181,630천원</td> </tr> <tr> <td>증감액</td> <td>↑ 54,642천원</td> </tr> </table>	'22년 (30분순환운동)	126,988천원	'23년 (서킷나이트)	181,630천원	증감액	↑ 54,642천원								
'22년 (30분순환운동)	126,988천원															
'23년 (서킷나이트)	181,630천원															
증감액	↑ 54,642천원															
체육시설 운영 활성화를 위한 프로그램 운영방식 개선	<p>☐ 추진배경(문제점)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 실내 마스크 착용 의무 해제(23.1.30)에 따른 체육시설 정상화 및 고객 요구를 반영한 운영 전반의 개선방안 수립 필요</li> </ul> <p>☐ 추진실적 : 구민체육센터 운영 활성화를 위한 프로그램별 운영 개선방안 수립</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 수영장 : 정원 확대, 소수정예반 학급 증설, 성인 소수정예반 도입 등</li> <li>• 헬스장·다목적실 : 헬스, 댄스요가 등 정원 확대</li> <li>• 체육관 : 배드민턴 개인레슨 확대, 주말 청소년 및 여성 농구 신설</li> </ul>	<p>☑ 수입 증대 (운영개선 성과)</p> <table border="1"> <tr> <td>수영장</td> <td>425,135천원</td> </tr> <tr> <td>헬스장</td> <td>45,088천원</td> </tr> <tr> <td>체육관</td> <td>21,872천원</td> </tr> <tr> <td>다목적</td> <td>108,675천원</td> </tr> <tr> <td>합계</td> <td>600,770천원</td> </tr> </table>	수영장	425,135천원	헬스장	45,088천원	체육관	21,872천원	다목적	108,675천원	합계	600,770천원				
수영장	425,135천원															
헬스장	45,088천원															
체육관	21,872천원															
다목적	108,675천원															
합계	600,770천원															
체육시설 위탁수영 운영개선	<p>☐ 추진배경(문제점)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 체육시설(수영장)별 초등학교 위탁 수영수업의 낮은 사용료 현실화</li> <li>• 원활한 강사 수급을 위한 위탁수업료 인상 조정 필요</li> </ul> <p>☐ 추진실적 : 위탁수영 사용료 현실화 조정(23.4.11)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 타 공단 벤치마킹, 위탁수업 수업료 수준 조사 등을 통한 수업료 조정</li> <li>• (기존) 1회 기준 6,700원 ⇒ (조정) 6회 기준 50,000원</li> </ul>	<p>사용료 조정을 통한 수입 증대 (5,796명 기준 사용료 수입)</p> <table border="1"> <tr> <td>조정전</td> <td>38,833천원</td> </tr> <tr> <td>조정후</td> <td>48,107천원</td> </tr> <tr> <td>증감액</td> <td>↑ 9,274천원</td> </tr> <tr> <td>증감률</td> <td>23.9%</td> </tr> </table>	조정전	38,833천원	조정후	48,107천원	증감액	↑ 9,274천원	증감률	23.9%						
조정전	38,833천원															
조정후	48,107천원															
증감액	↑ 9,274천원															
증감률	23.9%															
체육사업 운영 효율화를 위한 민간 위탁가능 사업 발굴	<p>☐ 사업 수행 가능 민간업체 공모(선정)하여 위탁 ⇒ 직접 지원하는 상생사업(공단 비용절감, 업체 수입발생) 방식</p> <table border="1"> <tr> <td><b>기존</b> 시설/장비 관리유지업무 위탁</td> <td><b>확대</b> 체육시설 프로그램강좌 운영업무 위탁</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 청소관리, 방역소독, 시설경비</li> <li>• 전산정보시스템 및 기관실 등 중요설비 유지보수</li> <li>• (대상사업) 민간업체가 운영 가능한 프로그램으로 주민요구 최신 트렌드 반영과 운영(사업비) 면에서 민간위탁이 효율적 사업</li> <li>• (업체선정) 사업 공모 선정 및 수입 배분방식으로 위탁 운영</li> </ul> <p>☞ 체육시설 프로그램 운영위탁(용역)현황 : 19개</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>체육시설</th> <th>혁신체육센터</th> <th>동작구민체육센터</th> <th>사당문화회관</th> <th>사당종합체육관</th> <th>동작삼일수영장</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>위탁프로그램</td> <td>3개</td> <td>8개</td> <td>2개</td> <td>3개</td> <td>3개</td> </tr> </tbody> </table> <p>☞ 위탁 프로그램 : 기구필라테스, 트램폴린, 서킷나이트, 아쿠아, 풋볼아카데미 등 12개  ☞ 위탁조건 : 강사 수급, 시설/장비 투자, 수입금 배분(50%~80%) 등</p>	<b>기존</b> 시설/장비 관리유지업무 위탁	<b>확대</b> 체육시설 프로그램강좌 운영업무 위탁	체육시설	혁신체육센터	동작구민체육센터	사당문화회관	사당종합체육관	동작삼일수영장	위탁프로그램	3개	8개	2개	3개	3개	
<b>기존</b> 시설/장비 관리유지업무 위탁	<b>확대</b> 체육시설 프로그램강좌 운영업무 위탁															
체육시설	혁신체육센터	동작구민체육센터	사당문화회관	사당종합체육관	동작삼일수영장											
위탁프로그램	3개	8개	2개	3개	3개											

## ⑥ 사업관리를 통한 예산절감 노력

추진실적	주요내용 및 성과					
수요 감소 기능·인력 축소	☐ 비핵심 기능, 디지털 전환 등 환경변화에 따른 수요감소 기능인력 축소 : 416백만원 절감					
	조정사유	대상사업	조정 전	조정 후	증 감	절감액(인건비)
	비핵심 업무기능 인력 축소	동작휴양소	5명	4명	-1명	연 62백만원
		사업개발P/L	2명	(폐지) 각 부서 이관	-2명	연 90백만원
	디지털 전환 (온라인·무인화)	견인보관소	8명	5명	-3명	연 120백만원
공영주차장		6명	0명	-6명	연 144백만원	

추진실적	주요내용 및 성과								
공모 및 협약을 통한 외부재원 확보	□ 공모사업 지원 등 외부재원 확보 : 1,044,413천원 절감 <ul style="list-style-type: none"> <li>서울시·동작구 무장애화 시설 조성사업 : 706,000천원</li> <li>국민체육진흥공단 국민체력100 체력인증센터 사업 참여 : 200,000천원</li> <li>서울시 핫돌핫돌 유아스포츠단 사업 참여 : 93,883천원</li> <li>보건복지부 어르신 채용을 통한 시니어인턴십 참여 고용지원금 : 4,500천원</li> <li>고용노동부 출산 장려 지원금, 장애인 고용 지원금 등 : 15,600천원</li> <li>까치산 주차장 풍수제해 공제금 : 2,069천원</li> <li>한국장학재단 국가근로 장학사업 참여로 인건비 : 22,361천원 절감(17명 참여)</li> </ul>								
일상감사 및 원가심사 의무화	□ 일상감사 : 행정·재정적 낭비 및 착오 요인 제거로 행정운영 신뢰성 제고 <ul style="list-style-type: none"> <li>흑석체육센터 공공체육시설 무장애화 및 개보수 지원 사업 외 7건 의뢰 10,352천원 절감</li> </ul> □ 원가심사 : 회계의 일관성 유지와 예산집행의 투명성 및 신뢰성 증대 <ul style="list-style-type: none"> <li>상도스포츠클럽 헬스장 환경개선 공사 외 90건 의뢰 211,046천원 절감</li> </ul>								
사전 예방점검 관리	□ 시설관리정보시스템(FMS) 기반 사전 예방점검을 통한 시설관리 비용 최소화 절감 <ul style="list-style-type: none"> <li>시설물 이상 징후 모니터링(분기별), 대외 전문가 안전점검(수시), 기술지원 현장</li> <li>가동반 운영, 사업장별 안전지킴이 선정, 분야별 전문인력 점검반 구성 등</li> </ul>								
ESG경영으로 에너지 비용 절감	□ ESCO사업 전개 및 성과관리를 통한 에너지 절감 : 54,107천원 절감 <ul style="list-style-type: none"> <li>공단 소식지 자체 제작(연 4회)으로 제작(편집/인쇄)비용 절감 : 3,000천원</li> <li>고효율 공기열 히트펌프 및 스마트 원격제어 시스템 도입 : 25,851천원</li> <li>신재생에너지 냉난방 지열 시스템 : 25,256천원 절감</li> <li>승강기 자가발전(회생제동) 장치 설치(한국전력 공모사업) : 전력 15% 절감</li> </ul>								
에너지 이용 합리화 추진 예산 절감	□ 에너지 이용 합리화 추진을 통한 예산 절감 : 34,213천원 절감 <ul style="list-style-type: none"> <li>흑석체육센터 고효율 히트펌프(3대 교체) 및 사위장 절수헤드 설치 운영 : 32,644천원 절감               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 절감내역 : 도시가스료 17,789천원, 상하수도료 5,889천원, 전기료 8,966천원</li> </ul> </li> <li>동작삼일수영장 효율적인 에너지 이용으로 에너지 절감 : 전기사용량 45,146kw/h 절감</li> <li>공영주차장 효율 개선을 통한 정책 기여로 에너지 절감 : 전기사용량 1,629kw/h 절감</li> <li>휴양소 재료비 절약 노력 : 상하수도료 1,569천원 절감</li> <li>에너지 이용 합리화(냉방기 순차 운휴) 적극 이행 : 전기사용량 65kw/h 절감</li> </ul>								
자체 시설물 유지보수 등 현장관리 강화로 보수비용 절감	□ ESG 경영 실천에 따른 자체 시설물 유지보수 등 현장관리를 통한 비용 절감 <ul style="list-style-type: none"> <li>추진내용 : 권역별 담당 시설물 점검 및 유지보수</li> <li>시설물 유지보수 추진절차 명확화 및 성과 측정</li> </ul> <table border="1" data-bbox="416 1576 1445 1742"> <thead> <tr> <th data-bbox="416 1576 683 1615">① 시설물 유지계획 수립</th> <th data-bbox="683 1576 949 1615">② 예방 안전점검</th> <th data-bbox="949 1576 1216 1615">③ 시설물 유지보수</th> <th data-bbox="1216 1576 1445 1615">④ 성과 분석</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="416 1630 683 1742"> <ul style="list-style-type: none"> <li>시설물 생애주기비용 분석</li> <li>시설물 유지관리계획 수립</li> <li>안전점검, 주기, 일정 등</li> </ul> </td> <td data-bbox="683 1630 949 1742"> <ul style="list-style-type: none"> <li>시기, 분야별 자체 안전점검</li> <li>특별점검, 정기점검, 일정점검(전문가, 외부기관)</li> </ul> </td> <td data-bbox="949 1630 1216 1742"> <ul style="list-style-type: none"> <li>점검 및 생애주기별 유지보수</li> <li>-시설물 유지관리, 교체 등</li> <li>개보수 및 리모델링 공사</li> </ul> </td> <td data-bbox="1216 1630 1445 1742"> <ul style="list-style-type: none"> <li>우수사업장 포상</li> <li>BSC성과관리 반영</li> <li>공사 하자처리</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table> <p>☞ 추진성과 : 총 992건, 자체유지보수를 통한 387,178천원 절감</p>	① 시설물 유지계획 수립	② 예방 안전점검	③ 시설물 유지보수	④ 성과 분석	<ul style="list-style-type: none"> <li>시설물 생애주기비용 분석</li> <li>시설물 유지관리계획 수립</li> <li>안전점검, 주기, 일정 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>시기, 분야별 자체 안전점검</li> <li>특별점검, 정기점검, 일정점검(전문가, 외부기관)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>점검 및 생애주기별 유지보수</li> <li>-시설물 유지관리, 교체 등</li> <li>개보수 및 리모델링 공사</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>우수사업장 포상</li> <li>BSC성과관리 반영</li> <li>공사 하자처리</li> </ul>
① 시설물 유지계획 수립	② 예방 안전점검	③ 시설물 유지보수	④ 성과 분석						
<ul style="list-style-type: none"> <li>시설물 생애주기비용 분석</li> <li>시설물 유지관리계획 수립</li> <li>안전점검, 주기, 일정 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>시기, 분야별 자체 안전점검</li> <li>특별점검, 정기점검, 일정점검(전문가, 외부기관)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>점검 및 생애주기별 유지보수</li> <li>-시설물 유지관리, 교체 등</li> <li>개보수 및 리모델링 공사</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>우수사업장 포상</li> <li>BSC성과관리 반영</li> <li>공사 하자처리</li> </ul>						
시설유지반 전담활동	□ 공공시설 시설유지반 전담활동 자체유지보수를 통한 인건비 절감 <ul style="list-style-type: none"> <li>추진내용 : 분산된 시설물과 관리범위 증대로 인한 공공시설 순찰점검, 시설환경정비</li> <li>관리인력 : 시설유지반 3명(전기, 소방, 기계설비 등 자격증 보유)</li> <li>추진실적 : 주차장 전기 시설물 유지보수, 영선업무, 주차라인 도색·삭선 등</li> <li>추진성과 : 총 86건 자체 보수를 통한 47,362천원 인건비 절감(전년대비 8.6% ↗)</li> </ul>								

추진실적	주요내용 및 성과												
연간 단가계약을 통한 예산 절감	<p>☐ 효율적인 물품관리 수급과 고정적 구매비용 절감</p> <p>• 추진내역 (단위 : 천원)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구매물품</th> <th>예산 편성액</th> <th>단가계약 체결액</th> <th>절 감 액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>청소용품</td> <td>11,870</td> <td>11,091</td> <td>780</td> </tr> <tr> <td>수영장 응집제·정제염</td> <td>24,597</td> <td>23,635</td> <td>962</td> </tr> </tbody> </table> <p>• 추진성과 : 총 3건, 1,742천원 절감</p>	구매물품	예산 편성액	단가계약 체결액	절 감 액	청소용품	11,870	11,091	780	수영장 응집제·정제염	24,597	23,635	962
구매물품	예산 편성액	단가계약 체결액	절 감 액										
청소용품	11,870	11,091	780										
수영장 응집제·정제염	24,597	23,635	962										
기술인력 활용 전기안전 대행 수수료 절감	<p>☐ 전문직(기술)직원 전기기사 선임에 따른 전기안전대행 수수료 비용 절감</p> <p>• 추진내역 (단위 : 천원)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>도화공영주차장</th> <th>휴양소</th> <th>노량진1동 독서실</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022년 대행수수료</td> <td>1,188</td> <td>1,440</td> <td>880</td> </tr> <tr> <td>전기 선임</td> <td>최00</td> <td>민00</td> <td>백00</td> </tr> </tbody> </table> <p>• 추진성과 : 총 3명(전기기사 자격증 소지자), 3,508천원 절감</p>	구 분	도화공영주차장	휴양소	노량진1동 독서실	2022년 대행수수료	1,188	1,440	880	전기 선임	최00	민00	백00
구 분	도화공영주차장	휴양소	노량진1동 독서실										
2022년 대행수수료	1,188	1,440	880										
전기 선임	최00	민00	백00										
혁신구매 시범사업 참여	<p>☐ 조달청 혁신제품 시범 구매사업(테스트베드) 참여 : 38,958천원 절감</p> <p>• 혁신제품 무상 양여로 테스트 베드 역할 수행 : 동작구민체육센터 전통무늬 판석 151㎡ 설치</p>												
혁신제품 구매 예산 절감	<p>☐ 체육관 LED조명 부품업체 변경 구매 : 50,000천원 절감</p> <p>• 기존 LED조명제품의 대체가 가능하고 상대적으로 저렴한 업체 부품을 저렴하게 조달하여 LED 조명 개당 168천원이 소요됨에 따라 전체 교체 시 예산 절감</p>												

## 7 회계관리 전담요원 배치 및 역량 강화

추진실적	주요 내용 및 성과															
회계전담부서(기획재정팀) 인력 배치기준 정립	<p>☐ 회계관련 전공자 및 유자격자, 기존 업무경력 직원 우선 배치</p> <p>☐ 회계관리의 전문성 확보를 위한 일정기간 전보 제한</p> <p>☐ 회계업무의 독립성 확보를 위한 명확한 책임소재</p>															
회계관리 전담부서 배치현황 (23.12.31 기준)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>직 무</th> <th>직급</th> <th>주요경력</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>재무총괄</td> <td>팀장</td> <td>재무관련 부서장(기획관리팀장, 경영지원팀장)</td> </tr> <tr> <td>계약자산</td> <td>과장</td> <td>감사지원⇒계약자산⇒사업기획⇒계약자산</td> </tr> <tr> <td>예산운영</td> <td>대리</td> <td>예산운영⇒서무·행정⇒예산운영</td> </tr> <tr> <td>지출결산</td> <td>주임</td> <td>지출결산⇒계약자산⇒서무·행정⇒지출결산</td> </tr> </tbody> </table>	직 무	직급	주요경력	재무총괄	팀장	재무관련 부서장(기획관리팀장, 경영지원팀장)	계약자산	과장	감사지원⇒계약자산⇒사업기획⇒계약자산	예산운영	대리	예산운영⇒서무·행정⇒예산운영	지출결산	주임	지출결산⇒계약자산⇒서무·행정⇒지출결산
직 무	직급	주요경력														
재무총괄	팀장	재무관련 부서장(기획관리팀장, 경영지원팀장)														
계약자산	과장	감사지원⇒계약자산⇒사업기획⇒계약자산														
예산운영	대리	예산운영⇒서무·행정⇒예산운영														
지출결산	주임	지출결산⇒계약자산⇒서무·행정⇒지출결산														
역량모델링 ↓ 재무분야 필요역량 도 출	<table border="1"> <thead> <tr> <th>직무</th> <th>역 량 명</th> <th>필요역량</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">계약</td> <td>법이해</td> <td>법률적 지식을 바탕으로 업무에 필요한 제반요건을 파악적용할 수 있는 역량</td> </tr> <tr> <td>규정·업무지식</td> <td>업무처리 규정이나 절차 등에 대한 지식을 숙지하고 활용할 수 있는 역량</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">예산 회계</td> <td>전략적 예산편성</td> <td>중장기 발전계획 및 재무계획과 연계한 예산편성을 할 수 있는 역량</td> </tr> <tr> <td>세무지식</td> <td>세무회계에 대한 지식을 바탕으로 정확한 세금 납부 노력</td> </tr> <tr> <td>회계지식</td> <td>회계기준, 재무상태표 작성 등 재무적 지식을 습득하고 조직의 재무정보 제공</td> </tr> </tbody> </table>	직무	역 량 명	필요역량	계약	법이해	법률적 지식을 바탕으로 업무에 필요한 제반요건을 파악적용할 수 있는 역량	규정·업무지식	업무처리 규정이나 절차 등에 대한 지식을 숙지하고 활용할 수 있는 역량	예산 회계	전략적 예산편성	중장기 발전계획 및 재무계획과 연계한 예산편성을 할 수 있는 역량	세무지식	세무회계에 대한 지식을 바탕으로 정확한 세금 납부 노력	회계지식	회계기준, 재무상태표 작성 등 재무적 지식을 습득하고 조직의 재무정보 제공
직무	역 량 명	필요역량														
계약	법이해	법률적 지식을 바탕으로 업무에 필요한 제반요건을 파악적용할 수 있는 역량														
	규정·업무지식	업무처리 규정이나 절차 등에 대한 지식을 숙지하고 활용할 수 있는 역량														
예산 회계	전략적 예산편성	중장기 발전계획 및 재무계획과 연계한 예산편성을 할 수 있는 역량														
	세무지식	세무회계에 대한 지식을 바탕으로 정확한 세금 납부 노력														
	회계지식	회계기준, 재무상태표 작성 등 재무적 지식을 습득하고 조직의 재무정보 제공														
재무·회계 역량 강화를 위한 교육훈련	<table border="1"> <thead> <tr> <th>교육과정</th> <th>교육기관</th> <th>인원</th> <th>교육시간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>원가계산 실무교육</td> <td>서울시</td> <td>2명</td> <td>4시간</td> </tr> <tr> <td>회계 및 예산실무과정</td> <td>지방공기업평가원</td> <td>2명</td> <td>21시간</td> </tr> </tbody> </table>	교육과정	교육기관	인원	교육시간	원가계산 실무교육	서울시	2명	4시간	회계 및 예산실무과정	지방공기업평가원	2명	21시간			
교육과정	교육기관	인원	교육시간													
원가계산 실무교육	서울시	2명	4시간													
회계 및 예산실무과정	지방공기업평가원	2명	21시간													



추진실적	주요 내용 및 성과			
	지방공기업별 사업별예산제도 이해과정	지방공기업평가원	20명	7시간
	협상계약실무과정	공공조달역량개발원	1명	16시간
	물품계약감사사례	조달청	1명	2시간
	혁신지향 공공조달 실무과정	공공조달역량개발원	1명	11시간
	사회적협동조합 우선구매제도 교육	한국사회적기업진흥원	1명	2시간
	지방공기업 사업별예산제도	지방공기업평가원	2명	3시간
	지방계약 라이브컨설팅	한국지방재정공제회	1명	3시간
	지방공공기관 납품대금 연동제 설명회	서울지방중소벤처기업청	1명	2시간
	지방공기업 기초직무과정	지방공기업평가원	1명	35시간
	공사감독 실무교육	공공조달 역량개발원	8명	8시간

### ⑧ 회계관리 투명성 제고 등을 위한 내부 통제 노력

구 분	주요내용 및 성과				
<b>계약의 투명성·전문성 제고를 위한 「2023 계약업무 추진계획」 수립</b>	<b>추진방향</b>	<b>추진과제</b>	<b>주요내용 및 이행실적성과</b>		
	투명하고 신뢰받는 청렴계약 행정 구현	전자계약 확대 실시	전자계약률 : '22년 85% ⇒ '23년 94%		
		계약정보 홈페이지 공개	'23년 계약실적 98건 공개		
		상생결제시스템 운영	'23년 2건 340백만원(인건비 선지급)		
	적정 수의계약을 통한 효율성 추구 및 지역경제 활성화	관내업체 우선 수의계약 확대	'22년 22건 ⇒ '23년 58건		
		특정업체 반복 수의계약 제한	(관내)부서별 4회, 공단 8회 ⇒ 위반사례 없음 (관외)부서별 4회, 공단 8회 ⇒ 위반사례 없음		
계약업무의 통일성 강화 및 지원체계 확립	계약업무 통일성 확보	발주계획 단계시 주요 검토 내용 안내 계약의뢰시 명기사항 및 첨부필수서류 명시			
	발주계획 수립 및 계약의뢰 시 관련법 준수	관련 법조항 및 주의사항 공지			
일상감사	<b>목적</b> : 주요사업 집행의 적법성 및 타당성에 대한 사전 점검, 낭비 및 착오요인 제거 <b>대상</b> : 계약(공사 2억원 이상, 용역 7천만원 이상, 물품 2천만원 이상), 시책사업 등 <b>심사항목</b> : 사업추진 필요성, 예산 확보 여부, 계약방법 적정 여부, 하도급, 분리발주 등 <b>'23년 추진성과</b> : 심사결과 10,352천원 절감, 부패위험요소 사전 예방				
	의뢰사업	심사 요청액	심사 결과액	감액	기타 보완·재검토 요구
	7건	1,119,021천원	1,108,669천원	10,352천원	4건
계약원가 심사	<b>목적</b> : 산출금액 검토를 통한 예산 낭비 요인 사전 제거 등 예산 집행의 신뢰성 증대 <b>대상</b> : 공사 1천만원 이상, 용역 5백만원 이상, 물품 4백만원 이상, 설계 변경 등 <b>심사항목</b> : 계약원가 산출내역 적정 여부 <b>'23년 추진성과</b> : 심사결과 211,046천원 절감				
	의뢰사업	심사 기초액	계약금액	감액	
	91건	5,073,565천원	4,862,519천원	211,046천원	
회계실무 매뉴얼 구축	<b>목적</b> : 회계 업무 이해도를 높이고 실무에 바로 활용할 수 있도록 상세 절차 및 규정 등 명시 <b>주요내용</b> : 회계제도 일반, 예산집행품의 및 지출원인 행위, 지출절차, 회계장부 관리, 회계관리 직원의 책임, 품의서·결의서 작성 요령 등				

구 분	주요내용 및 성과									
예산회계 자율통제시스템 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>더존G20, 26개 자율통제 시나리오 도입               <ul style="list-style-type: none"> <li>법인카드 사용 가능 모니터링 설정, 예산편성, 제한과목 전용 방지, 예산이월 모니터링 등</li> <li>일반지출 지급일계와 금고은행 출금일계 불일치 여부 등</li> <li>자산등록 누락 방지, 대리 결재행위 방지, 횡령·유용 방지 등</li> </ul> </li> <li>2023 점검결과(분기별) : 2,411건 대상 점검, 부적합 0건</li> </ul>									
ERP와 은행 CB(Cyber Branch)통합 시스템 사용	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">① 상신자</th> <th style="width: 33%;">② 검토자</th> <th style="width: 33%;">③ 결재자</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>지출결의서 취합</li> <li>이체서 시스템업로드</li> <li>예금주 조회</li> <li>이체실행 상신</li> </ul> </td> <td style="text-align: center;">▶</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>추산금액 변동 有 협조 순차 (상신 → 검토 → 결재)</li> <li>추산금액 변동 無 협조 생략 (상신 → 결재)</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">▶</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>당일 일계표 확인</li> <li>이체 실행</li> <li>결재자 전용 OTP 활용</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	① 상신자	② 검토자	③ 결재자	<ul style="list-style-type: none"> <li>지출결의서 취합</li> <li>이체서 시스템업로드</li> <li>예금주 조회</li> <li>이체실행 상신</li> </ul>	▶	<ul style="list-style-type: none"> <li>추산금액 변동 有 협조 순차 (상신 → 검토 → 결재)</li> <li>추산금액 변동 無 협조 생략 (상신 → 결재)</li> </ul>		▶	<ul style="list-style-type: none"> <li>당일 일계표 확인</li> <li>이체 실행</li> <li>결재자 전용 OTP 활용</li> </ul>
① 상신자	② 검토자	③ 결재자								
<ul style="list-style-type: none"> <li>지출결의서 취합</li> <li>이체서 시스템업로드</li> <li>예금주 조회</li> <li>이체실행 상신</li> </ul>	▶	<ul style="list-style-type: none"> <li>추산금액 변동 有 협조 순차 (상신 → 검토 → 결재)</li> <li>추산금액 변동 無 협조 생략 (상신 → 결재)</li> </ul>								
	▶	<ul style="list-style-type: none"> <li>당일 일계표 확인</li> <li>이체 실행</li> <li>결재자 전용 OTP 활용</li> </ul>								
회계시스템 감사부서 모니터링	<ul style="list-style-type: none"> <li>회계관리의 관리감독 강화를 위해 감사담당 라이선스 부여, 실시간 모니터링</li> <li>예산전용, 일계관리, 카드결제 관리, 부정적 이중사용 방지 등</li> </ul>									
사 용 료 현금수납 ZERO	<ul style="list-style-type: none"> <li>키오스크 및 자동 정산프로그램 확대를 통한 수입 투명성 제고(현금수납 ZERO)</li> <li>체육시설 : 키오스크, 제로페이, 모바일 결제·환불시스템 구축 완료</li> <li>주차시설 : 통합 관제시스템 도입을 통한 무인주차장 운영</li> </ul>									
부당계약 체크리스트	<ul style="list-style-type: none"> <li>부당계약 체크리스트 자체 점검 의무화 도입을 통한 투명하고 공정한 거래환경 조성</li> <li>적용범위 : 공단 전사업장의 재화나 물품·공사용역·민간위탁 등과 관련한 계약</li> <li>적용방법 : 계약 관련 계획 문서에 첨부하여 제출</li> </ul>									
청렴계약 이행서약서 징구	<ul style="list-style-type: none"> <li>계약 시 부서 담당자 및 계약업체 징구</li> <li>주요내용 : 불공정행위, 부당 이익, 금품 향응 등 제공 제재 등 윤리강령 제정 노력</li> </ul>									
계약업체 대상 외부청렴도 조사	<ul style="list-style-type: none"> <li>조사항목 : 업무처리 투명성·공정성, 담당자 전문성, 처리지연, 부당요구 등</li> <li>조사대상 : 공단 계약업체 21개 (조사전문기관 위탁 전화면접조사)</li> <li>조사결과 : 종합점수 96.9점 (부패위험지수 97.2점, 부패지수 96.2점)</li> <li>금품향응 요구 등 직간접 부패경험 조사 결과 모두 “없음”으로 응답</li> </ul>									

## 5. 주요정책 준수(8점)

### 1) 주요정책에 대한 이행 준수(8점)

#### 가. 지시·지적사항 및 주요정책 등 이행실적(경영평가)(8점)

##### ■ 점수산정

점수(등급)	8점(S)	7점(A)	6점(B)	5점(C)	0점(F)
달성률	90% 이상 (목표)	80% 이상	70% 이상	60% 이상	60% 미만

- 행정안전부 경영평가 ①전략경영, ②조직·인사관리, ③재무관리, ④소

통 및 참여, ⑤지역상생발전 정량평가 지표에 의한 평점 적용

■ 실 적 : 결과 미확정 (2024년 경영평가 심사 진행中)

## 6. 조직경쟁력 강화(22점)

### 1) 책임경영 구현(9점)

#### 가. 청렴 윤리 실천 노력(7점)

■ 점수산정

점수(등급)	7점(S)	6점(A)	5점(B)	4점(C)	0점(F)
건 수	10건 이상 (목표)	8건 이상	6건 이상	4건 이상	4건 미만

· 청렴윤리 경영을 실천하기 위한 활동 건수

■ 실 적 : 2023년 청렴 윤리 활동 추진실적(11건)

No	구 분	운영 실적
1	부패·비리 예방을 근절을 위한 내부규정 정비	· 청렴시민감사관 제도 내규 개정 · 인사규정 시행내규 (직원의 채용방법 및 변경 시 비위행위 차단)
2	부패예방 내부통제 시스템 운영	· 회계감사 및 자체감사 활동 · 행동강령 및 이해충돌방지제도 점검
3	윤리경영 전담체계 구축을 통한 내부통제 강화	· 청렴리더 15명 선출, 외부 : 청렴시민감사관 임명 · 청렴윤리 평가지표 운영
4	윤리경영 실행 및 투명성 제고	· 직원 희망보직 공모제 실시 · 내·외부 청렴도 조사 실시
5	전사 윤리경영 지원 강화	· 청렴·적극행정 콘서트 실시 · 사업장별 청렴 및 청탁금지 교육 실시
6	성범죄 근절 등 비윤리 행위 방지를 위한 지속적 관리	· 성희롱·성폭력 예방 및 방지 조치 체계 구축, 점검 · 범죄예방 활동 및 교육 강화
7	갑질 근절방안, 직장 내	· 갑질 및 직장 내 괴롭힘 예방체계 구축 및 점검

	괴롭힘 방지 등 이행 노력	• 상호존중의 날 운영(매월 11일), 관리자 청렴·인권 대면교육 실시
8	공정거래 자율준수프로그램 운영지침 마련	• 계약체결 단계부터 불공정한 거래조건 차단 • 對국민, 對협력업체 거래관행 개선
9	이해충돌 방지를 위한 노력	• 이해충돌 방지 인프라 구축 및 관리체계 확립 운영 • 이해충돌 자가진단 체크리스트 추진 등 이해충돌방지 내부활동
10	고객피해 구제방법 강화 등 고객 권익증진 노력	• 공정한 고객 피해구제를 위한 제도, 절차 구축 • 회원자격 소멸회원에 대한 피해 구제활동 성과 등
11	인권경영 공유 전파 강화 및 인권 관련 규정 제도화	• 2023년도 인권경영헌장 선포식, 인권경영헌장 공유 및 전파 • 인권영향평가보고서 카드뉴스(만화형식) 제작, 다양한 공유채널(홈페이지, 디지털사이니지, 키오스크) 활용 전파

### ① 부패·비리 예방을 근절을 위한 내부규정 정비 및 제도화

책임 및 공정성 강화	<b>▣ 청렴시민감사관 제도 내규 개정 신규</b> • 주요내용 : 공단 사업전반에 대한 독립적 지위를 가지고, 감사·평가하여 부패행위 취약분야에 대한 외부전문가 참여 제도 • 개정일자 : '23.3.20	<b>▣ 임직원 업무관련 범죄고발규정</b> - 부정행위 방지를 위한 규정 • 주요내용 : 업무와 관련하여 범죄행위를 범한 경우 고발대상과 절차를 규정함 • 제정일자 : '11.3.25
	<b>▣ 보수규정 개정</b> - 제19조(징계처분기간의 보수감액) • 주요내용 : 정직 처분을 받은 자는 보수를 지급하지 않도록 개정 • 개정일자 : '23.6.30	<b>▣ 임직원 퇴직금규정 개정</b> - 제9조(퇴직급여의 지급 제한) • 주요내용 : 직원이 징계처분에 의하여 파면된 경우, 임직원 퇴직금 지급 제한 대상 확대 • 개정일자 : '23.6.2
	<b>▣ 인사규정 개정</b> - 제53조(징계의 종류와 효력), 별표(6)(징계양정기준) • 주요내용 : 위반사항 확대(스토킹 및 2차 피해 추가) • 개정일자 : '23.6.30	<b>▣ 직장 내 성희롱 성폭력 스톱킹 2차 피해 방지 및 보호조치 시행내규 제정</b> • 주요내용 : 기존지침을 폐지하고 내규로 강화 • 개정일자 : '23.6.26
	<b>▣ 인사규정 시행내규 개정</b> - 제3조(공개채용) • 주요내용 : 직원의 채용방법 및 변경 시 자치단체와 변경내용을 재차 협의하여 비위행위를 차단 • 개정일자 : '23.6.30	<b>▣ 내부평가규정 시행내규 신규</b> - 제14조2(이의신청 절차 및 평가결과 확정) • 주요내용 : 성과평가 결과의 공정성 및 수용성 제고를 위한 조항 신설 • 개정일자 : '23.1.9

<p><b>▣ 임원추천위원회 설치운영규정 개정</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제3조(위원회의 구성 및 운영), 19조(위원의 제척·기피·회피)</li> <li>• 주요내용 : 위원회 구성원에 대한 자격 강화 및 제척·기피·회피기준 명확</li> <li>• 개정일자 : '23.6.30</li> </ul>	<p><b>▣ 임직원행동강령 개정</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 주요내용 : 청탁금지법 시행령 개정에 따른 개정됨에 따라 통일성 있는 공직자 행동강령 제도 운영을 위한 개정</li> <li>• 개정일자 : '23.11.21</li> </ul>
---	---

## ② 부패예방을 위한 내부통제 시스템 운영

<b>내·외부 감사 시스템</b>	<p><b>▣ 행정사무감사(동작구의회)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 형 태 : 정기적, 연1회</li> <li>• 감사기간 : '23.11.21~11.29</li> <li>• 감사결과 : 총 2건(권고 1건, 우수 1건)</li> </ul>	<p><b>▣ 종합감사(동작구청 감사과)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 형 태 : 정기적, 격년1회</li> <li>• 감사기간 : '23.1.4.~2.24</li> <li>• 감사결과 : 지적사항 32건, 모범사례 3건</li> </ul>
	<p><b>▣ 회계감사</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 형 태 : 중간감사, 결산감사</li> <li>• 감사기관 : 윤성회계 법인</li> <li>• 감사결과 : 특이사항 없음</li> </ul>	<p><b>▣ 원가 및 일상감사(수시)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 주요내용 : 공사 1천만원 이상, 용역 5백만원 이상, 물품 4백만원 이상</li> <li>• 감사결과 : 91건 5,073백만원</li> </ul>
	<p><b>▣ 자체감사 활동</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 자율통제시스템 운영점검 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 감사기간 : 분기별</li> <li>- 점검대상 2,411건, 부적합 0건</li> </ul> </li> <li>• 음주운전 실태 점검 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 내 용 : 연1회, 전직원 대상</li> <li>- 감사결과 : 171명, 적발 0건</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>▣ 행동강령 및 이해충돌방지제도 점검</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 금품수수 및 복무기간 점검 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 감사기간 : '23.5.1.~5.31, 7.10~8.31</li> <li>- 점검대상 : 금품수수 0건, 근태 5건</li> </ul> </li> <li>• 청소년독서시설운영 점검 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 감사기간 : '23.11.27~12.7</li> <li>- 점검결과 : 개선사항 5건</li> </ul> </li> </ul>

## ③ 윤리경영 전담체계 구축을 통한 내부통제 강화

<b>강화된 조직 운영</b>	<b>내·외부 조직</b>	<b>청렴 현장활동 지원</b>	<b>2023년 추진성과</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 내·외부 조직 구성을 통한 청렴정책 실행력 강화</li> <li>- 내부 : 청렴리더 15명 선출</li> <li>- 외부 : 청렴시민감사관 임명</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 청렴리더 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 청렴 문화 전파 공유 및 자체 교육 추진</li> <li>- 상시 청렴 소통채널 구축·운영</li> <li>- 활동성과: 자체 청렴교육 실시</li> </ul> </li> <li>• 청렴시민감사관 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원 : 각 시설 1개월 무료이용</li> <li>- 활동 : 상·하반기 운영회의 개최</li> <li>- 결과 : 전문교육과 대면교육 확대청</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 외부청렴도 조사결과</li> <li>- 청탁금지법 관련 금품, 향응 편의 등 관련 직·간접 부패경험 'ZERO'</li> <li>• 부패행위 및 비위행위 발생 'ZERO'</li> <li>• 공정경쟁법 위반사례 'ZERO'</li> </ul>
<b>윤리 경영 실행 체계 구축</b>	<p><b>▣ 이사장의 경영철학을 반영한 윤리경영 추진</b></p> <p>“지속 가능한 경영의 방편으로 투명한 경영 등 윤리경영을 바탕으로 신뢰받는 공단으로 만들어가겠다.” 이사장 취임사('23.3월)</p>	<p><b>▣ 윤리·인권경영체계 재수립 TF팀</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 구 성 : 14명(청렴리더)</li> <li>• 워크숍 추진 : '23.9.4</li> <li>• 환경분석을 통한 시사점 발굴</li> </ul>	
	<p><b>▣ 윤리경영 체계 구축</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 윤리·인권 전략체계도 분리</li> <li>• 윤리경영 고도화 추진 및 중기로드맵</li> </ul>	<p><b>▣ 청렴윤리 평가지표 운영 <span style="color: red;">신규</span></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 청렴윤리 활동을 종합적 지표로 관리·운영 및 취약분야 관리</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 실행력을 높이는 세부관리체계 구축</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 평가체계 : 3개 지수, 5개영역, 14개지표</li> <li>• 2023년 결과 : 우수사업장 삼일수영장 - 취약지표 : 자체 청렴활동</li> </ul>
	<b>☐ 청렴시민감사관 위촉 운영</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 위촉인원 : 외부전문가, 고객 등 4명</li> <li>• 활동사항 : 공단 운영 및 사업에 대한 투명한 감시 및 평가로 불합리 제도 개선 건의 및 시정 권고</li> </ul>	<b>☐ 다양한 감사활동 추진</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 전문회계사 중간 감사 : 특이사항 'ZERO'</li> <li>• 자율통제시스템 운영점검 : 부적합 'ZERO'</li> <li>• 일상감사 : 7건 10,352천원 절감</li> <li>• 원가심사 : 90건 211,046천원 절감</li> <li>• 금품수수 및 복무기간 점검 : 신분조치 5명</li> <li>• 음주운전 실태 점검 등 : 적발사례 'ZERO'</li> </ul>

#### 4 윤리경영 실행 및 투명성 제고

<b>조직 투명성 제고를 위한 윤리 경영 실행</b>	<b>☐ 직원 희망보직 공모제 실시</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 목적 : 인사 공정성 확보 및 직원의견 수렴 (청렴도 결과 개선활동)</li> <li>• 기간 : '23.10.30~11.3</li> <li>• 인원 : 33명</li> </ul>	<b>☐ CCM운영위원회 개최</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 주요 CS·CCM정책 결정, 고객 불만 대응전략 수립 및 성과평가</li> </ul>
	<b>☐ 내·외부 청렴도 조사 실시</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기간 : '23.12.1~12.21</li> <li>• 조사기관 : ㈜레드휘슬</li> <li>• 조사대상 : 직원 140명, 외부고객 70명</li> </ul>	<b>☐ CCM(CS)리더 선정</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CCM 정책 및 실천사항 전파, VOC 관리, 서비스 이행실태 로드 체크</li> </ul>
	<b>☐ 청렴·인권교육 운영계획 수립</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 청렴의식 내재화를 위한 지속·반복적 학습 유도 및 다양한 교육콘텐츠 제공</li> <li>• 교육을 통해 조직문화의 이해를 돕고 상호 존중, 배려하는 문화 조성에 기여</li> </ul>	<b>☐ 청렴리더 선정</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 선정인원 : 각 사업장별 15명</li> <li>• 역할/기능 : 자체 청렴교육 및 고충상담 지원 등</li> </ul>
		<b>☐ 윤리경영 체계 및 연간계획 공유·전파</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 윤리경영 및 인권경영 비전과 전략체계 공유 및 전파</li> <li>• 윤리경영 연간 운영계획 공유 등을 통한 청렴문화 확산</li> </ul>

#### 5 전사 윤리경영 지원 강화

<b>전사 윤리 경영 지원 강화</b>	<b>☐ 청렴·적극행정 콘서트 실시 <span style="background-color: orange; border-radius: 50%; padding: 2px;">신규</span></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기간/인원 : '23.12.05 / 26명</li> <li>• 내용 : 부패탈출 넘버원! 갱생트레이닝 센터 등</li> </ul>	<b>☐ 반부패 청렴·인권교육</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기간/방법 : '23.4.13 / 대면교육</li> <li>• 대상 : 임원 및 관리자 대상 32명</li> </ul>
	<b>☐ 사업장별 청렴 및 청탁금지 교육 실시</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기간 : '23.5.9~5.15</li> <li>• 인원 : 134명</li> <li>• 대상 : 공단임직원 및 위촉강사</li> </ul>	<b>☐ 임직원 행동강령교육</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기간 : '23.10.4~10.16</li> <li>• 대상 : 122명</li> </ul>
	<b>☐ 청렴교육 적극 추진 : 전년대비 407% 증가</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 내용 : 청렴리더 자체교육, 사이버교육 대변 교육 등</li> </ul>	<b>☐ 각사업장별 청렴리더 활동 지원</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 청렴리더 운영회의 실시</li> <li>• 윤리경영 전략체계 재수립 TF팀 참여</li> <li>• 청렴리더 대상 교육실시 : '23.4.12</li> </ul>

#### 6 성범죄 근절 등 비윤리 행위 방지를 위한 지속적 관리

<b>컨설팅 추진 결과</b> <21.11.2> • 고충심의위원 구성 보완 • 재발방지대책 및 교육 개선	<b>후속조치</b> <22.1.28> • 직장 내 성희롱 성폭력 및 2차 피해 예방지침 개정	<b>시행내규 제정</b> <23.6.2> • 기존 지침에서 시행내규로 강화	<b>사후관리</b> • 성희롱고충심의위원회 운영
---	--	--	--------------------------------



■ 성희롱·성폭력 예방 및 방지 조치의 체계적 구축 및 점검 : '23년 성범죄 신고 'ZERO'

<b>신고처리 시스템</b>	<b>내부</b> • 그룹웨어 게시판 • 노동조합 사무실 • 찾아가는 1대 1 상담	<b>외부</b> 천주교 성폭력상담소	<b>성희롱고충심의위원회 구성</b>	<b>외부전문가</b> 3명 천주교 성폭력상담소장, 평화의 샘 심리상담센터 소장, 타운미팅커뮤니케이션 연구소장
				<b>성희롱고충상담원</b> 2명 남00(노사협의회 근로자위원) 주00(경영지원팀 노무담당)
<b>범죄예방 활동</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>공중화장실 점검</b> • 분기별 불법 촬영장비 설치 여부 점검 - 기기 및 육안점검 실시		<input checked="" type="checkbox"/> <b>범죄예방 우수시설 지정(재인증)</b> • 2개 체육시설, 2개 주차시설 - 진단항목 : 조명, 비상벨, 접근통제, CCTV 등	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>4대 폭력 및 아동학대 예방교육 전 임직원 이수</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>장애인 인식 개선교육 전임직원 수료</b>		<input checked="" type="checkbox"/> <b>아동안전지킴이집 운영 : 7개 시설(체육 6, 주차 1)</b>	

7] 갑질 근절방안, 직장 내 괴롭힘 방지 등 이행 노력

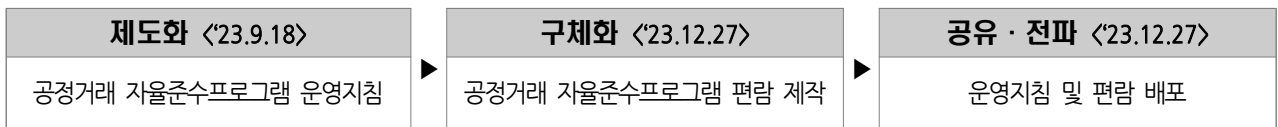
<b>사전예방</b> • 시행내규 및 지침 운영 ⇒ 인사규정, 취업규정, 인권경영시행내규 등 • 설문조사 및 예방교육	<b>피해 신고/처리</b> • 홈페이지, 방문, 유선 접수 • 인권경영위원회 심의의결 ⇒ 인사조치 및 징계제청	<b>처벌·제재</b> • 무관용 원칙 • 단호한 징계 처분	<b>보호·지원</b> • 피해자보호 의무화 • 2차 피해방지 • 가해자의 격리	<b>사후감독/개선</b> • 사후 모니터링 • 재발방지 및 예방강화 노력
--	---	---	---	---

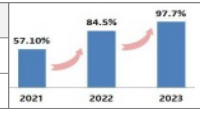
■ 갑질 및 직장 내 괴롭힘 예방체계 구축 및 점검 : '23년 갑질 신고 'ZERO'

<b>신고센터 운영</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>갑질 부패행위 및 청탁금지법 위반신고 센터</b> • 온라인 : 공단 홈페이지 '갑질신고센터' 운영, 그룹웨어 익명게시판 운영 • 오프라인(윤리감사파트 사무실 또는 별도장소 1:1 상담) - 갑질상담, 신고, 접수 및 조사, 재발방지대책, 2차 피해 방지, 피해자 보호조치 등	<b>상호존중의 날 운영(매월 11일)</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>갑질예방 및 인권존중 문화 조성</b> • 사내 전자게시판을 활용한 홍보 캠페인 - 인권존중 캠페인 - 직장 내 인권보호 캠페인 - 세계여성의 날 홍보 - 직장 내 괴롭힘 예방 대응 매뉴얼 - 인권침해 구제절차 매뉴얼	
<b>갑질 위험진단 설문조사</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>갑질 발생 설문조사 개선</b> • 설문기간/대상 : '23.4.3~4.11 / 전 직원 • 조사항목 : 4개 분야 16문항, 자율서술 1문항 • 조사결과 : 107명(78.6%)참여 / 자가진단 287점 ⇒ 257점 이상 : 갑질 발생 가능성이 매우 낮다.	<b>관리자 맞춤형 교육</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>책임자 대상 청렴·인권 대면교육 실시</b> • 교육기간 : '23.4.13 / 관리자 17명 • 불합리한 조직문화 개선을 위한 관리자의 역할 확립 • 공단 조직문화 이해를 도와 상호존중, 배려하는 조직문화 조성	

갑질 근절 임직원 교육 실시	고충처리 시스템 구축
□ 직장 내 인권교육 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 기 간 : '23.7.13</li> <li>· 참여자 : 임직원 108명(214시간 이수)</li> </ul> □ 4대 폭력예방 교육 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 기 간 : '23.12.19</li> <li>· 참여자 : 임직원 123명(142시간 이수)</li> </ul> □ 사이버 폭력예방교육 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 기 간 : '23.4월~12월</li> <li>· 참여자 : 39명(98시간 이수)</li> </ul>	□ 노조와 함께하는 고충상담 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 노조지휘부 3명, 월 1회 사업장 방문</li> <li>- 상담을 통해 처리 및 검토사항 주관부서 이첩</li> </ul> □ 찾아가는Go! 함께하는 인권·고충상담 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직원 및 협력업체 직원 대상 1:1 상담</li> <li>- 신고제도 및 처리절차 안내</li> </ul> □ 사회복지무요원 고충상담 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 각사업장별 근무에 따른 고충상담 실시</li> </ul>

⑧ 공정사회 구현을 위한 공정거래 자율준수프로그램 운영지침 마련



<b>對국민 거래관행 개선</b>	□ 계약체결 단계부터 불공정한 거래조건 차단 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 나라장터 전자계약을 통해 대면계약을 최소화하여 계약상대자의 불편사항 해소 및 계약의 신뢰성과 투명성 제고</li> </ul>											
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>총 계약 건수</th> <th>전자계약 건수</th> <th>전자계약 비율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022년</td> <td>142건</td> <td>120건</td> <td>84.5%</td> </tr> <tr> <td>2023년</td> <td>178건</td> <td>174건</td> <td>97.7%</td> </tr> </tbody> </table> 	구 분	총 계약 건수	전자계약 건수	전자계약 비율	2022년	142건	120건	84.5%	2023년	178건	174건
구 분	총 계약 건수	전자계약 건수	전자계약 비율									
2022년	142건	120건	84.5%									
2023년	178건	174건	97.7%									
<b>對협력업체 거래관행 개선</b>	□ 체육시설 인기종목(프로그램) 접수시스템 개선 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 인기(선호)강좌 추천제 연속 낙첨자 구제방안 및 체육시설 균등이용 확대와 접수 편의성 제고</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>연속 낙첨회원 보상제</th> <th>추첨대기자 접수신청 강습반</th> <th>장기(선납)접수/할인</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2회(6개월) 연속 낙첨회원 3회차 접수 시 무추첨 접수</td> <td>1인 2개반까지 신청 가능 (주2회+주1회)</td> <td>3·6개월 단위 등록 장기 할인(5%) 적용</td> </tr> </tbody> </table>	연속 낙첨회원 보상제	추첨대기자 접수신청 강습반	장기(선납)접수/할인	2회(6개월) 연속 낙첨회원 3회차 접수 시 무추첨 접수	1인 2개반까지 신청 가능 (주2회+주1회)	3·6개월 단위 등록 장기 할인(5%) 적용					
	연속 낙첨회원 보상제	추첨대기자 접수신청 강습반	장기(선납)접수/할인									
2회(6개월) 연속 낙첨회원 3회차 접수 시 무추첨 접수	1인 2개반까지 신청 가능 (주2회+주1회)	3·6개월 단위 등록 장기 할인(5%) 적용										
□ 행정정보공동이용 서비스를 통한 자동 감면 혜택 제공 <b>확대</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 다자녀 감면기준 변경 기준 3인 → 2인으로 대상 확대('23.11월)</li> <li>· 행정감면서비스를 통해 국가유공자, 장애인, 기초생활수급자, 다자녀, 병역 명문가 등에 대한 즉시 감면혜택 제공</li> </ul>												
<b>對협력업체 거래관행 개선</b>	□ 계약 체결과정에서 부당계약 관행 차단 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 계약체결시 '청렴계약 서약서'작성 제출 : 입찰가격의 담합행위 및 부당이익제공 원천 금지</li> <li>· 특정업체와의 반복 수의계약 제한</li> </ul>											
	□ 계약기간 중 협력업체에 일방적인 책임 및 비용 전가행위 차단 : '23년 97건' <ul style="list-style-type: none"> <li>· 사업 발주 시 '부당계약 체크리스트' 작성</li> <li>- 발주부서가 요구하는 포괄적 과업지시 및 계약상대자에 일방적 책임전가사항 사전 차단</li> <li>- 부당계약 9개 항목 확인을 통해 과업지시서 작성 반영</li> </ul>											
	□ 산업안전에 대한 공기업의 책임 강화 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 외주근로자의 근무조건 보호를 위하여 '근로자권리보호 이행서약서' 징구</li> <li>- 계약내용 이행 시 근로자의 부당 노동력 착취 및 차별행위 원천 금지</li> </ul>											
	□ 계약업체 대상 매년 외부 청렴도조사 실시 : '23년 96.9점' <ul style="list-style-type: none"> <li>· 조사항목 : 업무처리 투명성·공정성, 담당자 전문성, 처리지연, 부당요구 등</li> </ul>											



<b>민간기업 불공정 행위 차단</b>	□ 공사근로자 임금체불 방지를 위한 노무비 직접 지급 : '23년 2건 / 140,940천원 • 매월 근로자별 노무비 지급 여부를 확인하고 전자적 대금시스템을 통해 노무비 구분 지급 □ 하도급거래에 대한 자체 감독시스템 운영 • 건설공사 직접시공 및 하도급실태점검 자체 체크리스트(21개 항목) 작성을 통해 입찰단계부터 계약, 공사 시행 및 준공에 이르기까지 불법하도급 감독						
<b>공정거래 자율준수 시스템구축</b>	□ 공정거래 활동 견인을 위한 공정거래 자율준수프로그램 운영지침 마련 : '23.9.18 <span style="color: red;">신규</span> □ 공정거래에 대한 가이드라인 제시 등을 위한 공정거래 자율준수 편람 제작 : '23.12.27 • 불공정거래행위 유형, 적용 범위, 위법성 판단기준, 위반 시 제재, 거래 시 유의사항 등에 대한 편람 제작 - 공정거래법의 이해, 약관법의 이해, 하도급법의 이해, 자율준수프로그램의(CP) 준수, 발주부서의 CP 가이드라인, 공정거래법 위반사건의 처리절차, 공정거래법 위반에 대한 대응 절차 등을 기술 □ 공정거래에 대한 가이드라인 제시 등을 위한 공정거래 자율준수 편람 제작 : '23.12.27 □ 자율준수프로그램 CP 역할 <table border="1" data-bbox="331 840 1396 940" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>CP 지침관리</td> <td>편람 제작 및 교육</td> <td>운영실태 모니터링</td> </tr> <tr> <td>윤리감사파트</td> <td>기획재정팀</td> <td>윤리감사파트</td> </tr> </table>	CP 지침관리	편람 제작 및 교육	운영실태 모니터링	윤리감사파트	기획재정팀	윤리감사파트
CP 지침관리	편람 제작 및 교육	운영실태 모니터링					
윤리감사파트	기획재정팀	윤리감사파트					

## 9] 이해충돌 방지를 위한 노력





### ■ 이해충돌 방지 인프라 구축



<b>제도화 &lt;'04.10.29&gt;</b>	<b>구제화 &lt;'22.7.7&gt;</b>	<b>공유·전파</b>
임직원행동강령 제정	이해충돌방지제도 운영지침 마련	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 이해충돌방지법 업무편람 배포</li> <li>• 이해충돌방지 청렴서약·홍보포스터 등</li> </ul>

### ■ 이해충돌 관리체계 확립 운영

<b>추진체 계 구 축</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 이해충돌방지법 제정</li> <li>- 이해충돌 사전예방, 부당한 사적이익 방지</li> <li>공정한 직무수행보장, 국민의 신뢰 확보</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 이해충돌 교육 및 사례 공유</li> <li>▶ 자가진단 체크리스트 공유</li> </ul>	<b>소통·환류</b>
<b>운영관리</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 이해충돌 자가진단 등 관리 체계 마련</li> <li>▶ 이해충돌 대상자 확대</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 윤리감사실 : 이해충돌 모니터링 및 조사</li> <li>- 갑질·부패행위 위반신고</li> </ul>	<b>모니터링</b>

### ■ 이해충돌 방지를 위한 내부활동

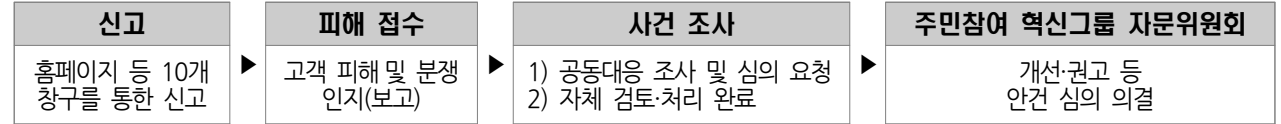
<b>□ 전직원 이해충돌방지 이행 서약식 추진</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 주요내용 :             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 임직원 모두 청렴하고 공정한 사회를 조성하기 위한 청렴서약서 서명 참여 : <b>전 임직원 참여</b></li> <li>- 모범적인 공사 생활 및 사적인 이익을 추구하는 행위 금지, 공정업무 등</li> </ul> </li> </ul>	
<b>□ 이해충돌 자가진단 체크리스트 추진</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 주요내용             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직무성격 진단 6문항</li> <li>- 개별 직무의 직무관련자 진단 7문항</li> </ul> </li> </ul>	
<b>□ 공직자의 이해충돌 방지법 업무편람 배포</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 주요내용             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 임직원 모두 청렴하고 공정한 사회를 조성하기 위한 청렴서약서 서명 참여 : <b>전 임직원 참여</b></li> <li>- 모범적인 공사 생활 및 사적인 이익을 추구하는 행위 금지, 공정업무 등</li> </ul> </li> </ul>	
<b>□ 이해충돌방지법 내·외부 대상 교육 확대</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 임직원 대상 이해충돌방지법 교육             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육주제 : 알기 쉬운 이해충돌방지법</li> <li>- 기 간 : '23.6.26~7.7</li> </ul> </li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- 개별 직무와 관련된 사적 이해관계 진단 20문항</li> <li>• 설문기간 : '23.10.4~10.31</li> <li>• 설문대상 : 임직원 및 협력업체 관계자</li> </ul> <p><b>☐ 이해충돌 방지 홍보포스터 배포 게시</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신고·제도 의무 4가지, 제한·금지행위 5개</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 인원/시간 : 이수인원 136명, 274시간</li> <li>• 이해관계자 이해충돌방지법 교육</li> <li>- 기간 : '23.10.4~10.16</li> <li>- 참여인원 : 이수인원 29명</li> <li>- 내용 : 직무수행과 관련한 사적 이익추구 금지 공정한 이해관계자의 역할 및 신고제도 홍보</li> </ul>	
---	---	---	---

<b>추진성과</b>	<p><b>☑ 외부기관 청렴도 조사결과</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 내부 : 이해충돌방지법 인식 : ('22년) 80.6점 ↗ ('23년) 82.2점 [1.6점 상승]</li> <li>• 부패행위 및 비위행위 발생 'ZERO'</li> </ul>
-------------	--

**110 고객피해 구제방법 강화 등 고객 권익증진 노력**

**■ 고객 피해구제를 위한 제도 : 공단지설 내 발생한 피해에 대한 행정처리 절차**

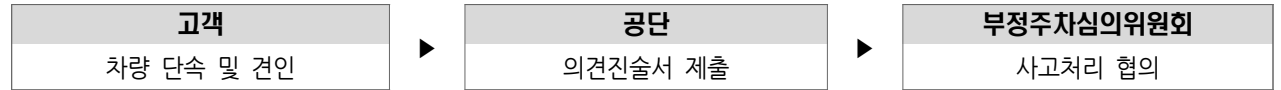


※ 주민참여혁신그룹 자문위원회 구성 : 고객대표 3명, 외부전문가 2명, 내부위원 6명

**■ 공단지설 내 발생한 피해에 대한 배상처리 절차(영조물배상 책임보험)**






**■ 주차시설 관련 발생한 피해에 대한 행정처리 절차**



※ 부정주차심의위원 구성 : 외부전문가 2명, 내부위원 3명

<b>추진 성과</b>	<b>■ 회원자격 소멸회원에게 대한 피해구제활동과 성과</b>						
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="width: 33%;">피해 접수</th> <th style="width: 33%;">사건조사 및 분석</th> <th style="width: 33%;">위원회 심의</th> </tr> <tr> <td>▶ 회원자격 소멸에 대한 이의 제기 및 재이용 요구 반복 ▶ 체육센터에서는 수년간 수용 불가 입장 견지</td> <td>▶ 갈등회원 간 면담 실시 ▶ 전사차원 관련부서 간 협업을 통해 현실적인 해결대안 마련 - 센터 단독 해결 불가사항 판단</td> <td>▶ 부서별 협업 및 지원사항 확인 ▶ 공단 차원 구제방안 마련 - 이행각서 제출 조건 <b>회원자격 회복</b></td> </tr> </table>	피해 접수	사건조사 및 분석	위원회 심의	▶ 회원자격 소멸에 대한 이의 제기 및 재이용 요구 반복 ▶ 체육센터에서는 수년간 수용 불가 입장 견지	▶ 갈등회원 간 면담 실시 ▶ 전사차원 관련부서 간 협업을 통해 현실적인 해결대안 마련 - 센터 단독 해결 불가사항 판단	▶ 부서별 협업 및 지원사항 확인 ▶ 공단 차원 구제방안 마련 - 이행각서 제출 조건 <b>회원자격 회복</b>
	피해 접수	사건조사 및 분석	위원회 심의				
	▶ 회원자격 소멸에 대한 이의 제기 및 재이용 요구 반복 ▶ 체육센터에서는 수년간 수용 불가 입장 견지	▶ 갈등회원 간 면담 실시 ▶ 전사차원 관련부서 간 협업을 통해 현실적인 해결대안 마련 - 센터 단독 해결 불가사항 판단	▶ 부서별 협업 및 지원사항 확인 ▶ 공단 차원 구제방안 마련 - 이행각서 제출 조건 <b>회원자격 회복</b>				
<b>■ 동작구민에 대한 역차별에 대한 구제활동과 성과</b>							
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="width: 33%;">피해 접수</th> <th style="width: 33%;">사건조사 및 분석</th> <th style="width: 33%;">위원회 심의</th> </tr> <tr> <td>▶ 동작구민과 타구민 동시 경쟁접수로 동작구립체육시설 이용 대한 동작구민 역차별 이의 제기</td> <td>▶ 기존회원 재접수 선기회 제공 ▶ 신규접수기간 타구민 동시 접수로 동작구민 변별력 없음</td> <td>▶ 부서별 협업 및 지원사항 확인 ▶ 공단 차원 구제방안 마련 - 행정정보공동이용망 연계를 통한 동작구민 우선 접수 실시</td> </tr> </table>	피해 접수	사건조사 및 분석	위원회 심의	▶ 동작구민과 타구민 동시 경쟁접수로 동작구립체육시설 이용 대한 동작구민 역차별 이의 제기	▶ 기존회원 재접수 선기회 제공 ▶ 신규접수기간 타구민 동시 접수로 동작구민 변별력 없음	▶ 부서별 협업 및 지원사항 확인 ▶ 공단 차원 구제방안 마련 - 행정정보공동이용망 연계를 통한 동작구민 우선 접수 실시	
피해 접수	사건조사 및 분석	위원회 심의					
▶ 동작구민과 타구민 동시 경쟁접수로 동작구립체육시설 이용 대한 동작구민 역차별 이의 제기	▶ 기존회원 재접수 선기회 제공 ▶ 신규접수기간 타구민 동시 접수로 동작구민 변별력 없음	▶ 부서별 협업 및 지원사항 확인 ▶ 공단 차원 구제방안 마련 - 행정정보공동이용망 연계를 통한 동작구민 우선 접수 실시					

## 1.1 인권경영 공유 전파 강화 및 인권 관련 규정 제도화

인권경영 선포 및 공유(전파)	□ 2023년도 인권경영현장 선포식 실시 • 선포시기 : '23.9.22(공단창립 기념식) • 선포내용 : 인권추진체계 강화 및 ESG경영 기반 마련	
	□ 인권경영현장 공유 및 전파 • 시기/대상기관 : '23.9.26 / 99개 공공기관 • 내용 : 공정사회 구현 및 임직원 준수 행동규범 등 인권경영 다짐	
인권영향평가 및 운영현황 공시 강화	□ 인권경영 체계도 개선 및 공유 · 전파 : 언론보도 활용 및 공단 홈페이지	
	□ 인권영향평가보고서 이해관계자 공유채널 확대를 통한 공유 확산 • 이해 쉽고 시인성 좋은 카드뉴스(만화형식) 제작, 다양한 공유채널 (홈페이지, 사업장 순회 전시, 디지털매체(디지털사이니지, 키오스크) 활용 공유전파	
인권 관련 규정 · 제도화	□ 인권경영 위원회 구성 및 시행내규 개정 • 개정시기 : '23.12.7 • 개정내용 : 인권경영시행내규 제4장 인권경영위원회 / 외부위원 확대(2명 ⇒ 3명)	
	□ 직장 내 성희롱, 성폭력, 스토킹, 2차 피해 방지 및 보호조치 시행내규 제정 • 제정시기 : '23.6.26 • 제정내용 : 기존 공단지침 내 스토킹 및 2차 피해 추가 개정 후 공단 내규로 제정	
	□ 인권침해 구제절차 매뉴얼, 인권침해 상담 가이드북 구축 전파 • 구축시기 : '23.5.8 • 전파내용 : 인권침해 구제절차, 갑질피해 예방, 성희롱 성폭력 등 신고제도	

### 나. 임원 교육훈련 이수 실적(2점)

#### ■ 점수산정

점수(등급)	2점(S)	1.8점(A)	1.5점(B)	1점(C)	0점(F)
달성률	21h 이상 (목표)	20h 이상	18h 이상	16h 이상	16h 미만

· 임원의 교육 훈련 이수 실적 평가

#### ■ 실적 : 2023년 임원 교육훈련 이수 실적

구분	교육내용		이수시간
이사장	2023 지방공기업 신임CEO과정	2023.04.04~04.05	10
	지방공기업 사업별 예산제도 워크숍	2023.06.30	3
	한국지방공기업 정책 포럼 전문가 교육	2023.08.17	2.5
	KMA 최고경영자 조찬회(11월)	2023.11.24	2

	KMA 최고경영자 조찬회(12월)	2023.12.22	2
	지역사회 ESG경영확산 역량강화 교육	2023.11.14	2
	2023 인권경영 직장 내 인권교육	2023.07.13	2
	폭력예방 관리자 특별교육	2023.12.21	2
	2023 관리감독자 정기 안전교육	2023.11.06~12.04	16
	장애인 인식개선 교육	2023.03.20/12.19	2
	2023 반부패 청렴 인권교육	2023.04.13	2
	보라매 안전체험관 재난안전 훈련	2023.08.22~08.23	2
	임직원행동강령 및 청렴교육	2023.10.16	1
	폭력예방 통합교육	2023.12.19	1
	소 계		
상임이사	2023 지방공사공단 고위 경영자과정	2023.06.15	7
	개인정보보호페어 & CPO 워크숍	2023.06.08	6
	지역사회 ESG경영확산 역량강화 교육	2023.11.14	2
	2023 인권경영 직장 내 인권교육	2023.08.22	2
	폭력예방 관리자 특별교육	2023.12.21	2
	2023 관리감독자 정기 안전교육	2023.11.06~12.04	16
	장애인 인식개선 교육	2023.03.20/12.19	2
	2023 반부패 청렴 인권교육	2023.04.13	2
	보라매 안전체험관 재난안전 훈련	2023.08.22~08.23	2
	임직원행동강령 및 청렴교육	2023.10.16	1
	폭력예방 통합교육	2023.12.19	1
소 계			43.0

## 2) 조직활성화 제고(13점)

### 가. 교육훈련 이수실적(2점)

#### ■ 점수산정

점수(등급)	2점(S)	1.8점(A)	1.5점(B)	1점(C)	0점(F)
달성률	98% 이상 (목표)	96% 이상	94% 이상	90% 이상	90% 미만

· 구성원의 역량 강화 활동에 대한 교육 훈련 이수 실적 평가

일반직		전문직	현업직, 체육교사직, 고객관리직
3급~5급	6급~8급	기술,교사	
40시간	50시간	40시간	30시간

■ 실 적 : 2023년 내부직원 교육훈련 이수 목표 153% 달성(초과)

연간 목표 시간	교육 이수 시간	이수율
5,234	8,030.4	153.4%

구분	인원	기준시간	실 이수시간	이수율
일반직	38	1,694	2,565.9	151.5%
전문직(교사)	36	1440	2,251.5	156.4%
전문직(기술)	24	960	1,544.5	160.39%
현업직	34	1020	1,477.5	144.9%
체육교사직 고객관리직	4	120	191	159.2%
합 계	136	5,234	8,030.4	153.4%

나. 노사협력 프로그램 추진실적(7점)

■ 점수산정

점수(등급)	7점(S)	6점(A)	5점(B)	4점(C)	0점(F)
건 수	7건 이상 (목표)	6건 이상	5건 이상	4건 이상	4건 미만

· 평가연도 노사협력 프로그램 이행 건수

■ 실 적 : 2023년 노사협력 프로그램 추진실적(9건)


No	구 분	운영 실적
1	상생의 노사문화 구축을 위한 CEO 현장소통 강화	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 노사소통! 상생발전! 직급별 간담회 개최</li> <li>• 현장(사업장) 근무직원 순회 간담회 개최</li> </ul>
2	무갈등 무분규 노사문화 정착 노력	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CEO-노조 집행부 간 현안공유 간담회</li> <li>• 공단 창립 23주년 기념식 「노사 인권경영헌장」 선포</li> </ul>
3	직원 복지후생 개선	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 건강검진비 지원대상 확대</li> <li>• 생활임금제 적용 보전수당 지급</li> </ul>
4	직장 내 인권보호 노력	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 직장 내 4대 폭력 예방 집합교육</li> <li>• 직장 내 청렴 인권리더 운영회의 개최</li> </ul>
5	일·가정 양립환경 조성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 매월 2주차 금요일 '가족 사랑의 날' 지정 운영</li> </ul>

6	상생협력 조직문화 조성 노사협의회 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자녀 돌봄 청원휴가 확대</li> <li>• 정기 노사협의회 실질적 운영(총 4회)</li> <li>• 충현안 등 실질적 노사안건 협의를 위한 사전 의견 수렴 제도 운영</li> </ul>
7	단체협약 중 불합리한 내용 개선 노력	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 독서실 운영 일원화 직제 개편 협의</li> <li>• 임단협 복리후생 및 임금관련 합의</li> </ul>
8	노사협의회 활성화 계획 수립 추진	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 근로자의 사전 의견수렴 제도 마련</li> <li>• 인사노무담당의 협력 「찾아가는 현장고충 청취 간담회」 실시</li> </ul>
9	노사갈등 사전예방 및 사후해결 시스템 구축	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 노사갈등 사전예방 노력</li> <li>• 노사 갈등 발생 시 「쟁의행위 대응 세부지침」 마련</li> </ul>

## 1] 상생의 노사문화 구축을 위한 CEO 현장소통 강화

CEO의 현장소통 강화	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ 노사소통! 상생발전! 직급별 간담회 개최 : '23.4.11~4.17 / 총 32명 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 주요내용 : 공단 발전방안 및 이사장 경영철학 공유, 직원 건의사항 수렴 등(17건 수렴)</li> </ul> </li> <li>▣ CEO와 함께하는 간담회 개최 : '23.8.31 / 공단본부 직원 23명 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 주요내용 : 노사상생, 부서간 협업 강화방안 토의, 현안업무 공유 등</li> </ul> </li> <li>▣ 현장(사업장) 근무직원 순회 간담회 개최(23.11.15~11.20 / 총 7회 58명 참여) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 주요내용 : 이사장 경영방침, 인사운영기준, 청렴윤리의식 강조 및 직원 고충·의견 수렴 등 <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 직원 고충 등 건의사항 11건 의견 수렴 및 개선 조치</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>▣ 주차관리원 간담회 정례 개최 (연간 총 4회 주차관리원 등 114명 참석) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 주요내용 : 현장 직원 격려, 고충·애로사항 청취, 이사장 경영방침 공유 등 <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 직원 고충 등 건의사항 12건 의견 수렴 및 개선 조치</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>▣ 청소용역 직원 간담회 개최('23.6.13), 청소용역업체 대표 및 직원 10명(동작구민체육센터)</li> <li>▣ 청소년독서실 직제개편 설명회 개최('23.11.23) : 운영 일원화, 직제개편 설명 및 동의서 작성</li> </ul>
--------------------	--


## 2] 무갈등 무분규 노사문화 정착 노력

무갈등 무분규 노사문화 노력	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ CEO와 노조대표 정례 티타임 소통(월 1회 확대간부회의 후)</li> <li>▣ CEO-노조 집행부 간 현안공유 간담회 : '23.7.25 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 참석자 : (노측) 지회장 외 2명 / (사측) 이사장 외 2명</li> <li>• 주요내용 : 조직진단 경과 및 향후 인력·개편·노사상생 현안논의</li> </ul> </li> <li>▣ 공단 창립 23주년 기념식 「노사 인권경영헌장」 선포 : '23.9.22 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 낭독자 : (노측) 근로자위원장 / (사측) 이사장 외 1명</li> </ul> </li> </ul>	
경영정보 공유노력	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ 인사(전보)계획 사전 공유 : '23.2월~12월(총 4회 전보계획 통보 실시) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 주요내용 : 전보일정, 전보 대상, 고려사항 및 배치기준 전 직원 공유전파</li> </ul> </li> <li>▣ 노사협의회 회의결과 및 규정개정 이사회 부의안건 등 전자결재 기록물등록대장 전 직원 공개 실시</li> <li>▣ 공단 노조 대표(지회장) 공단 확대간부회의 시 참관(총 18회 참관)</li> </ul>	


### 3] 직원 복지후생 개선

<b>직원 복지후생 개선</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ 건강검진비 지원대상 확대 : 40세 이상 직원 한정 ⇒ 전 직원 확대</li> <li>☐ 생활임금제 적용 보전수당 지급 : 수혜직원 78명, 수혜금액 144,421천원</li> <li>☐ 직원 명절(설날, 추석)선물비 100% 상향 조정 : 5만원 ⇒ 10만원</li> <li>☐ 선택적복지포인트 근속포인트 추가 지급, 시내출장여비 및 해외연수비 예산 증액 등</li> </ul>
---------------------------	---


### 4] 직장 내 인권보호 노력

<b>직장 내 인권보호 노력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ 직장 내 4대 폭력 예방 집합교육 실시(12.19~12.21) : 122명 이수</li> <li>☐ ESG 인권침해 신고센터 운영 : 1건 접수, 1건 처리</li> <li>☐ 직장 내 청렴 인권리더 운영회의 개최(1회) : 16명 참석</li> <li>☐ 장애인 인식개선교육 : (1차) 3.20~3.28 140명 이수 (2차) 12.19 106명 이수</li> </ul>	
-----------------------------	--	---

### 5] 일·가정 양립환경 조성

<b>일·가정 양립환경 조성</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ 매월 2주차 금요일(전통시장 가는 날) '가족 사랑의 날' 지정 운영             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 장보기 행사 후 조기 퇴근(연간 11회 실시, 수혜직원 808명)</li> </ul> </li> <li>☐ 자녀 돌봄 청원휴가 확대 : 2자녀 2일 ⇒ 2자녀 3일</li> <li>☐ 일·가정 양립 확산 및 양성평등 지원 관련 지속 운영             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 자율근무제 분기별 시행(연간 24명), 육아휴직자(4명) 대체인력 채용</li> </ul> </li> </ul>	
-----------------------------	---	--

### 6] 상생협력 조직문화 조성 노사협의회 운영


<b>노사협의회 운영</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ 정기 노사협의회 실질적 운영(총 4회)             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 총 안건 17건, 협의안건 7건, 보고안건 5건, 기타건의 5건</li> <li>· 경영정보 공유, 직원 복지후생 개선, 노사상생 협의안건 등 처리</li> <li>· 고충현안 등 실질적 노사안건 협의를 위한 사전 의견수렴 제도 운영</li> </ul> </li> </ul>	
---------------------	---	---

	구분	주요 안건내용	협의 결과
<b>제1차 (*23.4.6)</b>	협의 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ 체육시설 전 직원 체력측정 의무 시행 개선</li> <li>☐ 연차휴가 종류에 반반차(2시간) 추가사용 요청</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 직원부담 감소를 위해 희망자 측정으로 결정</li> <li>· 전자결재시스템 재도입 후 2시간 도입 결정</li> </ul>
	기타 건의	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ 악성 민원으로부터 직원 보호 시스템 구축</li> <li>☐ 체육센터 아쿠아로빅 강사로 인상</li> <li>☐ 공단 시설 내 자동제세동기(AED) 교체</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 악성민원 응대처리방식 시스템화 대응 예정</li> <li>· 중기 과제로 삼고 예산 편성 건의</li> <li>· 차년도 사업계획 반영 예산 편성 노력</li> </ul>
<b>제2차 (*23.7.18)</b>	구분	주요 안건내용	협의 결과
	협의 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ 노사협의회 안건 수렴 확대방안</li> <li>☐ 가족돌봄휴가(청원) 개선(확대)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 비조합원의 의견 수렴 가능한 익명 안건 수렴 게시판 개설 운영 협의</li> <li>· 구 조례 개정에 따라 공단 2자녀 이상 부양 직원도 3일로 규정 개정하기로 협의</li> </ul>
<b>제3차 (*23.10.26)</b>	구분	주요 안건내용	협의 결과

	협의 사항	<input type="checkbox"/> 2023 하반기 전사 체력대회 장소 등 개최 <input type="checkbox"/> 직원 휴게실 설치 건의	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 안전사고 우려가 없는 둘레길걷기 상호 협의</li> <li>• 당장 확장 설치는 어려운 것으로 인식, 예산을 사용 기설치 휴게시설 소폭 개선 협의</li> </ul>
	기타 건의	<input type="checkbox"/> 체육시설 정기 유희시간 지정 및 강사로 인상 건의	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 체육관 등 업장 정비를 위한 휴게시간 체육팀 검토 및 강사로 인상은 중장기 검토 협의</li> </ul>
제4차 (23.12.26)	구분	주요 안건내용	
	협의 사항	<input type="checkbox"/> 2024 희망온돌 따뜻한 겨울나기 성금	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 저소득 취약계층 직급별 성금모금액 협의</li> </ul>
	기타 건의	<input type="checkbox"/> 공단 조직개편에 따른 전 직원들의 협조 당부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 근로자위원회 안건 공유전파하고, 근로자위원 의견 개선 등을 할 수 있게 상호 협의</li> </ul>

노사관계 증진성과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 노사 간 상생발전을 위한 '23년 노사협의회에서 복리후생 개선 및 직원고충 해소에 중점을 두고 협의 후 적극 반영하였으며, 예산 수반사항은 중장기 과제로 지속 추진하기로 협의</li> <li>• '23년 노사협의회 안건처리(해결) 결과</li> </ul>				
	구분	계	보고사항	협의사항	기타 건의
	2023년	17건	5건	7건	5건
<p>☞ 협의사항 안건은 노사협의회 개최 전 사전에 실무부서의 검토를 거치도록 함으로써 예상되는 문제점 등을 충분히 보완하여 100% 협의 처리 완료</p>					

## 7] 단체협약 중 불합리한 내용 개선 노력

독서실 운영 일원화 직제 개편 협의	<p style="text-align: center;"><b>청소년독서실 운영 일원화에 따른 직제 개편 추진 협의</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 공단 소속이나 독립채산제로 운영 중이던 청소년독서실 운영 일원화 ⇒ 공단 예산 편입 및 독서실 근로자들 공단의 동일·유사직종으로 편입</li> <li>• 독서실 인력관리 운영계획 수립(23.10.25)</li> </ul>		
	<p style="text-align: center;">계획 수립 및 노무사 자문</p>	<p style="text-align: center;">독서실 근로자 1차 설명회(23.11.23) 및 직원 합의서 제출</p>	<p style="text-align: center;">직제규정 등 관련 규정 개정안 이사회 승인 및 구 승인, 인사발령</p>
<p>• 협의결과 : 독서실장 ⇒ 특정업무직 5급(6명), 서무수납직원 ⇒ 현업직 8명 발령 완료(24.1.1자)</p>			
임금 단체협약 협의	<p style="text-align: center;"><b>'23년 임금단체교섭 합의</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• '23년 노조 임금단체협약 체결 : '23.11.10(금)</li> <li>• 주요내용 : 총 교섭회의 8회, 실무회의 4회를 거쳐 총 8개 합의항에 대한 교섭합의 완료 후 노사 임금단체협약 체결식 개최</li> </ul>		
			
임단협 복리후생 및 임금 개선	노조 요구안	사측 의견	합의 결과
	노조 복지지원금 월 60만원 인상	구 주무부서 협의 및 예산편성기준 준수	노사 절충 합의 (월 10만원 상향)
	교통보조비 월 20만원 지급	구 주무부서 협의 및 예산편성기준 준수	노사 절충 합의 (시내교통여비 7회 ⇒ 10회)
특근매식비 월 20회로 확대 지급	현행 유지	노사 절충 합의 (전 직원 건강검진비)	



휴양시설 이용 시 60만원 지원	현행 유지	20만원 지원)
독감백신 접종비 지원	현행 유지	
명절휴가비 기본급 50% 연 2회 지급	구 주무부서 협의 및 예산편성기준 준수	노사 절충 합의 (5만원 상향)

### 8] 노사협의회 활성화 계획 수립 추진

구 분	주요내용
노사협의회 활성화 계획 수립 추진 (23.6.27)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 근로자의 사전 의견수렴 제도 마련</li> <li>- 각 사업부서별 근무 중인 노사협의회 위원들의 소통 활성화 추진(단톡방 개설 등)</li> <li>- 전사 직원이 참여할 수 있는 「노사협의회 안전 수렴 게시판」 신설 의견 청취 확대</li> <li>• 인사노무담당의 협력 「찾아가는 현장고충 청취 간담회」 실시</li> </ul>

### 9] 노사갈등 사전예방 및 사후해결 시스템 구축

#### ■ 노사 이슈 발생 단계별 대응방안 마련

1단계 [노사갈등 사전 예방]	<ul style="list-style-type: none"> <li>[1] 노사소통을 위한 상시 경영정보 공유(전자문서 공개) 및 경영참여 활성화</li> <li>[2] 노사 상시소통(협의)과 동작구 협력으로 선제적 고용안정, 근로조건, 복지후생 등 처우 개선 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시간선택제 직원에게 전일제와 수당(자녀학비, 가족수당) 동일 지급</li> <li>- 유연근무제 및 각종 휴가제도(현혈, 건강검진휴가, 장기근속휴가 등) 운영</li> </ul> </li> <li>[3] 노사 간 상호 협업(배려) 프로그램 운영을 통한 사전 예방적 노사갈등관리</li> </ul>
2단계 [갈등 이슈 발생]	<ul style="list-style-type: none"> <li>[1] 이슈 검토 추진 : 제규정 및 법령 검토, 구청 협의, 필요 시 노무사 자문 의뢰</li> <li>[2] 상시 협의 추진 : 정식교섭 외 실무교섭, 실무회의 등 갈등사안 해소 소통 협의 추진</li> <li>[3] 교섭 체결 및 갈등 해소 : 임금단체협약 요구안에 대해 교섭 후 체결, 노사협의회 회의 진행, 노사합의 갈등 해소</li> </ul>
3단계 [갈등 심화 시 대응]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 갈등 심화 시 「쟁의행위 대응 매뉴얼」 단계별 절차에 따라 대응 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 합법 쟁의행위 수용 및 불법 쟁의행위 엄정 대응, 단계별 대응절차에 따라 대응</li> </ul> </li> </ul>

#### ■ 노사 간 신뢰 기반의 상호 협업과 배려 확대를 통한 사전 예방적 노사갈등 관리

구 분	주요내용
노조와 협업 고충상담제 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 운영방법 : 노조원 5명(집행부 3, 고충상담원 2)으로 구성된 고충상담처리 연중 상시 운영</li> <li>• 운영내용 : 대면상담으로 즉시 고충처리 및 특정 고충사항(비위행위, 직장 내괴롭힘 등) 등 검토사항은 필요 시 인사부서 및 윤리감사부서와 합동으로 처리하여 갈등 예방</li> </ul>
공단과 노조 간 다양한 협업채널 확대	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 체련대회 등 각종 행사 시 노조에서 물품(기념타올, 음료, 간식 등) 지원</li> <li>• 전 임직원(비노조원 포함) 경조사 발생 시 노조에서 상조물품 일체 지원</li> <li>• 매년 해외연수 및 국내시찰 시 노조에서 비용 지원(23년 총 64만원)</li> </ul>
감정노동자 배려 힐링프로그램 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 운영대상 : 서비스접점부서(사업장) 종사자(감정노동자) 직원(23년 17명)</li> <li>• 운영내용 : 마음건강 치유를 위한 스트레스 해소 및 마음치유 힐링프로그램 운영</li> </ul>

■ 노사갈등 발생 시 대응을 위한 노력과 성과

- 노사 갈등관리 및 예방, 노무·법률 자문역 선임 운영 : 2023년 자문 변호사, 노무사 선임 운영
- 노사갈등 관련 전문교육 이수 : 단체교섭 위원 1명, 노무담당 1명(지방공기업평가원 노조법이해과정)
- 노사 갈등 발생 시 대응을 위한 「쟁의행위 대응 세부지침」 마련('23.5.22)

- 쟁의행위 : 파업, 태업, 준법투쟁, 직장폐쇄, 기타 시위행위 등
- 기본원칙 : 쟁의 발생 시 이용고객 불편 최소화 및 업무공백 방지
- 세부지침 : 공단 사업비중이 큰 주력사업(체육사업)의 특성이 반영된 지침 수립으로 사업 중 쟁의 행위 발생 시 대응체계 마련

구분(4단계)	관심단계	주의단계	경계단계	심각단계
집단행동	평상시 근무, 일상적 조합 활동	산발적 개별 불만 표출	불만누적으로 인한 집단행위 움직임	집단행위 발생 (파업 등)
대응수준	협력적 노사관계 유지	조합과 실무접촉을 통한 고충해소 노력	갈등 해소를 위한 실무교섭 진행	행정상, 운영상 조치

다. 내부직원 만족도 점수(4점)

■ 점수산정

평가 산식	$\frac{\text{당해연도실적}}{100} \times 60\text{점} + \frac{\text{당해연도실적} - \text{최저목표(개선도)}}{\text{최고목표(개선도)} - \text{최저목표(개선도)}} \times 40\text{점}$
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 당해연도 조사점수가 80점 이상일 경우 만점 처리</li> <li>• 평가점수를 평가지표 가중치에 환산 적용</li> </ul>

- 당해연도에 실시한 내부고객만족도 점수(지방공기업평가원 등 공신력 있는 외부기관의 설문조사 포함)를 적용하되, 당해연도 직무 만족도 조사 점수 및 전년대비 개선도 반영

■ 실 적 : 2023년도 내부직원 만족도 83.27점(환산 3.33점)

2022년도 평가점수	2023년도 평가점수	가중치 환산 점수
76.3	74.6	3.33

2023년도 내부 고객만족도 조사 결과 세부내역		
차 원	2023년	2022년
직원 만족도 종합	74.6	76.3

1) 직장 만족	81.0	81.4
2) 직무 수행	76.8	79.1
3) 인사 승진	68.4	69.0
4) 급여 복지	68.1	71.4
5) 근무 환경	74.4	77.6
6) 교육 및 업무지원	77.1	76.8
7) 조직 문화	74.7	76.4
8) 전반적 만족도	76.5	78.4



## 7. 가 점(5점)

### 1. 대외 인지도 향상 노력(5점)

#### 가. 중앙정부, 광역자치단체, 기관표창

##### ■ 점수산정

기관표창	개인표창
건당 1점	건당 0.5점

##### ■ 실적 : 해당없음

#### 나. 공신력 있는 기관의 대외 인증

■ 점수산정

선진 경영기법 인증 실적 : 건당 1.0점
건당 1점

- 정부기관(부처), 정부 산하 유관기관 등 공신력이 있는 기관으로부터의 우수기업 인증(선정)

■ 실 적 : 대외기관 인증실적 4건

NO	구 분	주관 / 인증일	비 고
1	비즈니스연속경영시스템 ISO22301 인증(최초)	ISO 국제표준 23.11.1	
2	지역사회공헌 인정제 인증(3차)	보건복지부 23.11.14	
3	소비자중심경영 인증(4차)	공정거래위원회 23.12.8	
4	재해경감우수기업 인증(최초)	행정안전부 24.1.22	

※ 1. 비즈니스연속경영시스템 ISO22301 인증 : KMR(한국경영인증원) 인증주관

※ 4. 재해경감우수기업 인증 : 인증 추진(2023년), 인증서 발급(2024년)