

# 영상정보처리기기 운영·관리 방침

## 1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

공단은 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영 합니다.

- 시설안전 및 화재 예방
- 고객의 안전을 위한 범죄 예방

## 2. 영상정보처리기기의 설치 대수, 설치 위치 및 촬영 범위

구 분	설치장소(대수)	
	외곽	실내
동작구민회관	주차장(2대)	건물내부(4대)
동작아트갤러리	건물 외곽(3대)	-
흑석체육센터	주차장(5대)	건물내부(5대)
동작구민체육센터	주차장(9대)	건물내부(19대)
사당문화회관	주차장(2대)	건물내부(2대)
여성플라자스포츠센터	-	건물내부(4대)
상도스포츠클럽	주차장(3대)	건물내부(8대)
견인차량보관소	주차장(14대)	건물내부(2대)
노외 공영주차장	노외 공영주차장 (7개소 : 57대)	-
동작휴양소	-	동작휴양소 사무실(1대)
국주도서관	-	도서관 내부(2대)
샘터도서관	-	도서관 내부(3대)
솔밭도서관	-	도서관 내부(2대)

## 3. 관리책임자 및 접근권한자

구 분	관리책임자		접근권한자		연락처
	직 위	성 명	직 위	성 명	
동작구민회관	문화복지사업팀장	권용택	서 무	김일두	02)832-2445
동작아트갤러리					
흑석체육센터	흑석체육센터관장	박기홍	서 무	김성현	02)823-2273
동작구민체육센터	동작구민체육센터관장	오문환	서 무	윤장식	02)849-0100
사당문화회관	사당문화회관장	윤현웅	서 무	김영이	02)588-4111
여성플라자스포츠센터	여성플라자스포츠센터관장	김인수	서 무	하경희	02)822-2426
상도스포츠클럽	상도스포츠클럽관장	김영필	서 무	조현경	02)826-2500
견인차량보관소	견인차량보관소장	정제열	서 무	김상우	02)855-8611
노외 공영주차장	주차사업팀장	김정명	서 무	김선구	02)832-2445
동작휴양소	동작휴양소장	박준식	서 무	김순우	041)673-7908
국주도서관	국주도서관장	이광열	서 무	박지영	02)813-6750
샘터도서관	샘터도서관장	조문희	사 서	고현정	02)533-6750
솔밭도서관	솔밭도서관장	조문희	서 무	김인철	02-585-8411

## 4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

구 분	촬영시간	보유기간	보관장소
동작구민회관, 아트갤러리	상시	30일	공단본부 사무실
흑석체육센터	상시	30일	사무실
동작구민체육센터	상시	30일	사무실
사당문화회관	상시	20일	사무실
여성플라자스포츠센터	상시	30일	사무실
상도스포츠클럽	상시	30일	사무실
견인차량보관소	상시	30일	사무실
노외 공영주차장	상시	3~7일	관제실
동작휴양소	상시	30일	사무실
국주도서관	상시	30일	사무실
샘터도서관	상시	30일	사무실
솔밭도서관	상시	30일	사무실

처리방법 : 개인영상정보의 목적외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

## 5. 영상정보처리기기 운영자의 영상정보 확인 방법 및 장소

확인방법 : 영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 본 기관을 방문하시면 확인 가능하며, 개인영상정보에 관하여 열람을 원하는 경우 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.

구 분	보관장소	연락처
동작구민회관, 아트갤러리	공단본부 전산실	02)832-2445
흑석체육센터	사무실	02)823-2273
동작구민체육센터	사무실	02)849-0100
사당문화회관	사무실	02)588-4111
여성플라자스포츠센터	사무실	02)822-2426
상도스포츠클럽	사무실	02)826-2500
견인차량보관소	사무실	02)855-8611
노외 공영주차장	관제실	02)832-2445
동작휴양소	사무실	041)673-7908
국주도서관	사무실	02)813-6750
샘터도서관	사무실	02)533-6750
솔밭도서관	사무실	02)585-8411

## 6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리 기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다. 공단은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재 확인·삭제를 요구한 경우 지체없이 필요한 조치를 하겠습니다

## 7. 영상정보 안정성 확보 조치

공단에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 본 기관은 개인영상 정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

## 8. 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항

이 영상정보처리기기 운영·관리방침은 2014년 6월에 제정되었으며 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 시행하기 최소 7일전에 본 기관 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.