동작구시설관리공단 공고 제 2020-10호

주차관리원(파트직) 공개채용 공고

우리 공단은 공공 체육시설, 주차시설, 문화복지시설 등을 관리·운영하고 있는 지방공기업으로 아래와 같이 직원을 모집하오니 사명감을 가지고 함께 일할 참신하고 역량 있는 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2020년 2월 18일

서울특별시동작구시설관리공단 이사장

1. 모집요강

가. 채용직종 : 주차관리원(파트직)

나. 채용분야 및 인원

채용분야	업무분야	채용인원	비 고
주차관리원	공영주차장 요금 수납, 주차장 관리 등	4명	

다. 주요업무 : [별첨] 직무기술서 참고

라. 응시자격

구분	주차관리 안내
자격구분	제한없음
연령	만63세이하 ※ 기간제계약직 관리규정 제20조
필수사항	동작구 취업정보센터 구직등록을 필한 자

2. 근무조건

구분	파트직(주차관리원)
근로계약	6개월 단위 계약(2년이내)
근 무 지	동작구 공영주차장 및 견인차량보관소
근무시간	상세내역 참조
보 수	공단 보수규정 및 기간제계약직관리규정에 따름

가. 근무시간

구 분		운 영 시 간	
		평일/토요일	일/공휴일
보라매병원 앞	1조	09:00 ~ 21:00(연중무휴)	10:00 ~ 20:00(연중무휴)
보라매동문 동작구청 갯마을	2조	09:00 ~ 21:00(1일 1인 근무) 08:00 ~ 19:00(1일 1인 근무) 09:00 ~ 19:00(1일 1인 근무)	연중무휴 연중무휴 일 . 공휴일 휴무
서광 생태 구릉 주차공원 빗물펌프장 한누리 빙수골장미	3조	오전: 08:00 ~ 16:00 오후: 14:00 ~ 22:00 (3개소 2인근무)빗물, 주차공원, 한누리 오전: 08:00 ~ 16:00 오후: 14:00 ~ 22:00 (4개소 2인근무)서광, 생태, 구릉, 장미	09:00 ~ 17:00 (일요일 7개소 1인 근무)
도화	4조	24시간 운영(2교대), 지원조 2명	연중무휴
견인차량보관소 거주자단속반		24시간 운영(2개조 4인근무)	

※ 근무 요일 및 시간은 주차장 사정에 따라 조정하며, 복무기준은 취업규칙 등 공단 제규정을 준수

3. 채용 방법

가. 1차 서류 전형

나. 2차 면접 전형

다. 최종 신체검사

4. 일정 및 지원방법

가. 전형일정

구 분	일 정	비 고
공고 및 원서접수	2020.2.20.(목)~3.1.(일)	※ 공단 홈페이지 접수
서 류 심 사	2020.3.3.(화)	
면 접 심 사	2020.3.5.(목)	
합격자결정	2020.3.5.(목)	
임 용	2020.3.9. / 2020.4.1	순차적 임용

나. 지원방법 : 공단 홈페이지(http://www.idongjak.or.kr)

알림마당 ⇒ 채용공고 ⇒ 입사지원 ⇒ 실명인증 ⇒ **NCS기반 입사지원하기** ⇒ 지원서작성 ⇒ 확인 ※ [지원분야 : 주차관리원(파트직)]

※ 접수번호는 문자메세지를 통해 면접 안내와 함께 별도 통보 예정입니다.

다. 제출서류

- 개인정보 활용 동의서 1부(홈페이지 양식)
- 입사지원서 1부(홈페이지 양식)

5. 기타사항

가. 취업보호 대상자는 관계 법령에 의거하여 우대함.

나. 제출내용의 허위사실이나 비위사실이 발견될 경우에는 채용 후 라도 임용이 취소됨

다. 응시서류상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함

라. 채용자격 및 요건 등에 적합한 인원이 없다고 판단되는 경우, 채용하지 않을 수 있음

마. 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거 채용여부가 확정된 이후 응시자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 반환하며, (여기서 채용서류는 면접전형 시 공단이 요구하여 제출한 서류만 해당하며, 온라인 입사지원서 및 첨부제출 자료 등은 해당되지 않음) 채용서류 반환의 청구기간(최종합격자 발표일로부터 3개월)이 지난 경우 개인정보 보호법에 따라 채용서류를 파기함.

바. 기타 문의사항은 (인사담당 : ☎ 070-7204-5006)로 연락 바랍니다.

[붙임 1]

동작구시설관리공단 직무기술서

동작구시설관리공단

<table>
<tr><td rowspan="3">채용 분야</td><td rowspan="3">파트직
(주차관리원)</td><td rowspan="3">분류 체계</td><td>대분류</td><td>중분류</td><td>소분류</td><td>세분류</td></tr>
<tr><td rowspan="2">12. 이용·숙박·여행·오락·스포츠</td><td>02. 결혼·장례</td><td>02. 결혼서비스</td><td>03. 결혼예식장 관리</td></tr>
<tr><td>03. 관광·레저</td><td>02. 숙박서비스</td><td>05. 접객서비스</td></tr>
<tr><td colspan="2">동작구시설관리공단
주요사업</td><td colspan="5">동작구로부터 아래 사업을 수탁 받아 운영 관리
◦ 주차사업 : 공영주차장 및 거주자우선주차장, 동작관악 견인보관소
◦ 체육사업 : 구립체육시설
◦ 공공사업 : 안면도 동작휴양소. 구민회관</td></tr>
<tr><td colspan="2">담당 업무</td><td colspan="5">◦ 동작구 내 공영주차장 시설들을 이용하는 고객에게 최상의 서비스를 제공하기 위해 시설관리, 주차안내, 요금정산 등의 직무를 수행</td></tr>
<tr><td rowspan="2">직무 수행 내용</td><td>주차구역 관리하기</td><td colspan="5">◦ 주차장 시설관리, 운영관리, 고객응대하기</td></tr>
<tr><td>요금 정산하기</td><td colspan="5">◦ 사용 요금 정산하기</td></tr>
<tr><td rowspan="2">필요 지식</td><td>주차구역 관리하기</td><td colspan="5">◦ 주차관련 범칙금, 민원에 관한 사항 및 주차안내 방법
◦ 주차 구간에 대한 지식
◦ 주차 시스템 작동 방법</td></tr>
<tr><td>요금 정산하기</td><td colspan="5">◦ 서비스 요금 체계 및 할인 적용 방법
◦ 요금 정산 절차
◦ 카드 단말기 작동 방법</td></tr>
<tr><td rowspan="2">필요 기술</td><td>주차구역 관리하기</td><td colspan="5">◦ 다양한 자동차를 운전할 수 있는 기술
◦ 차량을 효과적으로 유도할 수 있는 기술
◦ 사고발생시 효과적인 커뮤니케이션 기술
◦ 주차구역의 종합 상황 판단 능력
◦ 주차 시스템 작동 기술</td></tr>
<tr><td>요금 정산하기</td><td colspan="5">◦ 할인 적용 등 요금 정산관리 능력
◦ 이용 요금의 설명 능력
◦ 카드 단말기 작동 기술</td></tr>
<tr><td rowspan="2">직무 수행 태도</td><td>주차구역 관리하기</td><td colspan="5">◦ 고객의 불편 없이 주차유도하려는 자세
◦ 주차장 주변 청결상태를 유지하려는 태도
◦ 손님에게 친절하게 대하려는 태도
◦ 주차장내 위험요소 제거하려는 태도
◦ 주차 관련 정보를 근무자와 공유하려는 의지
◦ 철저한 차량 관리로 고객 만족도를 향상시키려는 노력
◦ 고객의 요청 순서에 따라 업무 처리 순서 준수
◦ 주차 가능 여부를 신속히 파악하려는 노력</td></tr>
<tr><td>요금 정산하기</td><td colspan="5">◦ 영수증 확인과 차번호 확인 시 신중한 태도
◦ 정확한 요금을 고객에게 청구하려는 노력
◦ 다양한 할인 혜택을 고객에게 알려주는 의지
◦ 정산된 요금을 친절하게 설명하는 태도
◦ 고객의 요청을 경청하려는 의지</td></tr>
<tr><td colspan="2">자격사항</td><td colspan="5">◦ [필수] -
◦ [우대] 취업보호 대상자</td></tr>
<tr><td colspan="2">직업기초능력</td><td colspan="5">◦ 대인관계 능력, 의사소통 능력, 수리 능력, 문제해결 능력, 직업윤리</td></tr>
<tr><td colspan="2">참고사이트</td><td colspan="5">www.ncs.go.kr</td></tr>
</table>