

공단 전문직(교사)8급 직원 채용 공고

우리 공단은 공공 체육시설, 주차시설, 문화복지시설 등을 관리·운영하고 있는 지방공기업으로 아래와 같이 직원을 모집하오니 사명감을 가지고 함께 일할 참신하고 역량 있는 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2019년 4월 19일

서울특별시동작구시설관리공단 이사장

1. 모집요강

가. 채용직종 및 인원

채용직종	근무지	업무분야	채용인원	비 고
전문직(교사) 8급	동작구 구립체육센터	체육교사(헬스)	1명	건강운동관리사 자격증 소지자 우대

나. 주요업무 : [별첨] 직무기술서 참고

다. 근로조건

구분	전문직(교사)8급
사업장 운영시간	월~금 : 06:00~22:00 토 : 06:00~18:00 일요일 휴관
근무시간	2교대(오전, 오후), 주40시간근무 ※ 월 1~2회 주말 근무 가능
보 수 액	공단 보수규정에 준함(※임용직원 경력에 따라 개인별 연봉 산정) 월단위 탄력근무제 적용

※ 근무 요일 및 시간은 공단사정에 따라 조정가능하며, 복무기준은 취업규칙 등 공단 제규정을 준수

2. 채용 자격

분야	직급	응시자격
		자격기준 (각 호 1개 이상 해당자)
전문직 (교사)	8급	1) 체육 및 해당분야 자격증 소지자 2) 국가대표 경력 1년 이상 있는 자 3) 기타 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자 ※ 해당 분야 자격증 범위 : 생활체육지도자, 국내심판, 국제심판, 경기지도자, 체육정교사, 유아교육 등
결격사항		지방공무원법 제31조 및 공단인사규정 제11조의 결격사유에 해당하지 아니한 자
공통 사항		
응시연령		정년(만60세)범위 이내
우대조건		국가유공자 및 취업보호대상자
필수조건		동작구 취업정보센터 구직등록을 필한 자

3. 채용방법

가. 1차 서류전형 : 응시자의 자격·경력 기준 적격 여부 심사

나. 2차 전문가 면접

- 면접진행 방식 : 개별면접 또는 다대다 면접
- 평가기준 : 의사소통능력(20점), 문제해결 능력(20점), 대인관계 능력(20점), 직업윤리(20점), 전문지식과 그 적용능력(20점)을 평가하여 채용예정인원의 2배수를 인사위원회에 추천

다. 3차 인사위원회 면접

- 면접진행 방식 : 개별 면접
- 평가기준 : 의사소통능력(20점), 문제해결 능력(20점), 대인관계 능력(20점), 직업윤리(20점), 전문지식과 그 적용능력(20점)을 평가하여 최종합격자를 이사장에 추천

라. 최종 신체검사 및 결격사유 조회 : 채용 신체검사서 제출 및 결격사유 조회(경찰서 등)

4. 일정 및 지원방법

가. 전형일정

구 분	일 정	비 고
응시원서 접수	2019.4.25.(목)~2019.5.5.(일)	공단홈페이지 접수
서류 심사	2019.5.9.(목)	
면접 심사	2019.5.10.(금)	전문가 면접
인사위원회 의결	2019.5.14.(화)	최종대상자 추천
합격자 결정	2019.5.14.(화)	
임용등록	2019.5.15.(수)~2019.5.17.(금)	
신원조사	2019.5.17.(금)~2019.5.22.(수)	
임 용	2019.5.27.(월)	

나. 지원방법 : 공단 홈페이지(<http://www.idongjak.or.kr>)

알림마당 ⇒ 채용공고 ⇒ 입사지원 ⇒ 실명인증 ⇒ NCS기반 입사지원하기 ⇒ 지원서작성 ⇒ 확인 ⇒ “접수되었습니다” 메시지 확인 [지원분야 : 전문직(교사)]

※ 접수번호는 문자메세지를 통해 면접 안내와 함께 별도 통보 예정입니다.

다. 제출서류

- 개인정보 활용 동의서 1부(홈페이지 양식)
- 입사지원서 1부(홈페이지 양식)
- 취업지원센터 구직등록 필증(면접 시 제출)

라. 동작구 취업지원센터 구직등록 방법 : 아래 센터 방문 및 유선 등록

센터명	위치	전화	FAX
동작구청 일자리플러스 센터	서울시 동작구 장승배기로 161 (노량진2동 47-2) 동작구청 광장 내 주황색 건물	820-9373	820-9987

☞ 해당 홈페이지 <http://job.seoul.go.kr/dongjak/Main.do?method=getMain>

5. 기타사항

가. 취업보호 대상자는 관계 법령에 의거하여 우대함.

나. 제출내용의 허위사실이나 비위사실이 발견될 경우에는 채용 후라도 임용이 취소됨

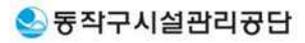
다. 응시서류상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함

라. 채용자격 및 요건 등에 적합한 인원이 없다고 판단되는 경우, 채용하지 않을 수 있음

마. 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거 채용여부가 확정된 이후 응시자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 반환하며, (여기서 채용서류는 면접전형 시 공단이 요구하여 제출한 서류만 해당하며, 온라인 입사지원서 및 첨부제출 자료 등은 해당되지 않음) 채용서류 반환의 청구기간(최종합격자 발표일로부터 3개월)이 지난 경우 개인정보 보호법에 따라 채용서류를 파기함.

바. 기타 문의사항은 (인사담당 : ☎ 070-7204-5006)로 연락 바랍니다.

동작구시설관리공단 직무기술서



채용 분야	전문직(교사)	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02. 경영회계사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
		12. 이용·숙박·여행·오락·스포츠	04. 스포츠	02. 스포츠시설	02. 스포츠시설 운영관리	
				03. 스포츠경기·지도	02. 일반인 스포츠 지도	03. 건강운동 관리
동작구시설관리공단 주요사업		동작구로부터 아래 사업을 수탁 받아 운영 관리 ◦ 주차사업 : 공영주차장 및 거주자우선주차장, 동작관악 견인보관소 ◦ 체육사업 : 구립체육시설 ◦ 공공사업 : 안면도 동작휴양소, 구민회관				
담당 업무		◦ 동작구 내 구립 체육센터를 이용하는 고객에게 최상의 서비스를 제공하기 위해 운동지도, 프로그램 관리, 회원관리 등의 직무를 수행				
직무 수행 내용	일반사무	[사무행정] ◦ (사무행정 업무관리) 업무접수하기, 업무지원하기				
	스포츠시설	[스포츠시설 운영관리] ◦ (스포츠시설 고객관리)고객민원 해결하기, 고객정보 관리하기 ◦ (스포츠시설 서비스 운영)입장객관리, 고객응대, 스포츠시설 일정관리, 강습서비스, 부대시설관리 ◦ (스포츠시설 안전관리)안전 매뉴얼 작성 및 교육, 안전요원 활용 ◦ (스포츠시설 운영지원)대외협력 지원하기 ◦ (스포츠시설 마케팅관리)스포츠시설 홍보				
	스포츠경기·지도	[일반인 스포츠 지도] ◦ (일반인스포츠 프로그램 기획)스포츠 프로그램 계획 ◦ (일반인스포츠 회원관리)회원상담, 신규·기존·탈퇴 회원 관리 ◦ (유소년, 청소년, 성인, 노인, 장애인 스포츠 지도)유형별 프로그램 지도 ◦ (일반인스포츠 환경관리)청결 위생관리, 기자재 관리, 시설관리 ◦ (신체활동 지도)신체활동 계획·지도·관리 [건강운동 관리] ◦ (운동환경안전관리)건강운동 응급상황 대처하기 ◦ (그룹운동지도)그룹운동 계획 및 지도				
필요 지식	일반사무	◦ (사무자동화 관리운용) 업무처리 규정 ◦ (사무행정 업무관리) 직제규정, 부서(팀) 업무분장 내용, 사내 연락망 사용 요령, 온·오프라인 업무 접수 요령, 업무 담당자 현황				
	스포츠시설	◦ (스포츠시설 고객관리)민원처리 시스템, 체육시설의 설치·이용에 관한 법률 ◦ (스포츠시설 서비스 운영)고객 관리 프로그램 정보, 사고 시 대처 요령에 관한 기초 지식, 응급 처치법, 컴퓨터 운영 지식, 서비스 매뉴얼, 비상사태 대응 매뉴얼, 스포츠시설 운영계획, 스포츠시설 집기, 비품 대장 및 관리 매뉴얼, 스포츠 과학, 프로그램별 강습 시 안전, 프로그램에 대한 이해 ◦ (스포츠시설 안전관리)안전·위생 기준, 응급처치, 인명구조요령, 체육시설의 설치·이용에 관한 법률, 구조요령, 사고보고서 작성, 안전관리 매뉴얼, 응급처치 ◦ (스포츠시설 운영지원)보험관련법, 관련 법령, 규정에 대한 내용, 협력업체, 용역업체 선정을 위한 유사 업체에 대한 정보				

		<ul style="list-style-type: none"> ◦ (스포츠시설 마케팅관리) 다양한 홍보매체의 종류 및 장단점, 스포츠시설 관련 홍보, 커뮤니케이션(Communication) 이론, 홍보계획 수립 절차
	스포츠경기·지도	<ul style="list-style-type: none"> ◦ (일반인스포츠 프로그램 기획) 스포츠 프로그램 및 운영계획에 대한 지식 ◦ (일반인스포츠 회원관리) 기초적 운동 생리학, 스포츠 사회학, CS 기본이론 ◦ (유소년, 청소년, 노인, 장애인 스포츠 지도) 교육기자재·장비 활용지식, 효과적인 프로그램 지도법, 교수·학습법, 응급·안전수칙 ◦ (일반인스포츠 환경관리) 청결·위생과 관련된 관리 지식, 기자재에 대한 지식, 종목별 시설 활용에 대한 지식, 시설 보수에 대한 지식, 시설안전에 대한 지식 ◦ (신체활동 지도) 신체활동의 효과, 일상생활에서의 신체활동 ◦ (운동환경안전관리) 다양한 운동 상해와 손상에 대한 지식, 심폐소생술 및 응급 처치법에 대한 전문지식, 질환과 운동관련 위험인자에 대한 지식, 안전 교육 지식 ◦ (그룹운동지도) 그룹운동의 정의, 그룹운동의 종류, 그룹운동 계획표, 준비운동, 정리운동, 유산소운동, 운동생리학
필요 기술	일반사무	<ul style="list-style-type: none"> ◦ (사무행정 업무관리) 사무기기 사용 기술, 업무파악능력, 업무전달능력, 사무기기 사용 기술, 사무기기 활용 능력, 문서작성 기술
	스포츠시설	<ul style="list-style-type: none"> ◦ (스포츠시설 고객관리) 민원유형별 대처 능력, 고객 요구 피드백 능력, 고객에 대한 특성 파악 능력 ◦ (스포츠시설 서비스 운영) 고객과의 커뮤니케이션 기술, 비상·응급상황에 대한 대처 기술, 강습 시설 사용기술, 프로그램별 강습 기술, 부서 간 업무협조능력, 고객응대 커뮤니케이션 능력 ◦ (스포츠시설 안전관리) 심폐소생술 실시 기술, 안전 기준 수립 기술, 안전관리 매뉴얼 작성 기술, 안전점검 계획수립 능력, 인명구조 기술, 자동 제세동기 사용 기술, 심폐소생술 실시능력, 위험에 대한 예측능력, 응급처치 기술 ◦ (스포츠시설 운용지원) 동종업계와 정책 협조 및 정보 공유 능력, 민원관련인과의 원만한 협상 능력, 유사업체 비교 분석 능력, 정부정책, 대관청, 사회 정보 ◦ (스포츠시설 마케팅관리) 인쇄매체, 영상매체, 홈페이지, SNS를 활용한 홍보 기술, 인적 네트워크 형성 기술, 홍보계획 및 가격산정 기술
	스포츠경기·지도	<ul style="list-style-type: none"> ◦ (일반인스포츠 프로그램 기획) 컴퓨터 활용 능력, 다양한 스포츠 프로그램 수행능력 ◦ (일반인스포츠 회원관리) 회원 환대기술, 회원에게 자연스럽게 관심과 질문을 유도 하는 대화기술, 상담 시 회원에게 참여 욕구를 이끌어 내는 기술, 다양한 상황에 따라 대처하는 응용/적용능력 ◦ (유소년, 청소년, 노인, 장애인 스포츠 지도) 수행프로그램 시범능력, 스포츠 프로그램 실행능력, 스포츠 프로그램 지도능력, 회원 기초 관리를 위한 기본적인 보고서 작성능력, 언어 표현 전달능력 ◦ (일반인스포츠 환경관리) 청결·위생 장비 사용 능력, 기자재 이용에 관한 기술, 기자재 보수, 관리 능력, 기자재 관리대장 작성 능력, 종목별 시설 이용에 대한 기술 ◦ (신체활동 지도) 신체활동 프로그램 지도 능력, 다양한 신체활동 활용 능력, 정리 운동을 지도하는 능력, 적합한 도구 선별 능력, 지도 시 스피치 능력 ◦ (건강운동환경관리) 심폐소생술, 응급처치 능력, 자동제세동기 사용 능력, 응급 상황 판단 평가 능력, 회원과의 소통능력 ◦ (그룹운동지도) 그룹운동의 최신동향을 파악하는 능력, 대상에 맞는 그룹운동을 계획 하는 능력, 다양한 그룹운동 프로그램을 지도하는 능력
직무 수행 태도	일반사무	<ul style="list-style-type: none"> ◦ (사무자동화 관리운영) 업무처리 지침 준수, 보안 규정 준수, 업무 협조 요청에 따른 적극적인 수용의지 ◦ (사무행정 업무관리) 업무협조 노력, 정확한 업무처리 태도, 부서(팀)원과의 팀워크 지향, 구성원 지원 의지
	스포츠시설	<ul style="list-style-type: none"> ◦ (스포츠시설 고객관리) 친절을 유지하려는 의지, 고객 불만에 대한 적극적 수용 자세, 유사한 민원이 재 발생 하지 않도록 하려는 자세, 개인정보보호법을 준수하는 태도 ◦ (스포츠시설 서비스 운영) 고객을 배려하는 태도, 규정을 준수하려는 태도, 안전을 우선하는 태도, 고객의 의견을 경청하는 태도, 안전사고 예방을 위한 중요성 인지 및 철저한 관리 자세, 서비스 매뉴얼 준수, 최상의 서비스를 제공하려는 자세, 신속 정확하게 업무를 처리하려는 의지 ◦ (스포츠시설 안전관리) 안전관리 매뉴얼 준수, 사고시 침착하게 대처하는 태도, 상황을 정확하게 판단하고 냉정하게 처리하는 태도, 생명을 존중하는 태도

	<ul style="list-style-type: none"> ◦ (스포츠시설 운영지원)겸손하고 온화하고 협조적인 태도 유지, 목표달성을 위한 전략적 사고, 반복적이며 세심한 관찰, 집중력 있는 태도 ◦ (스포츠시설 마케팅 관리)관계자들과 긴밀하게 의사소통하기 위한 원만한 대인관계, 매체 담당자를 섭외하기 위한 적극적인 태도, 설득적인 태도, 신매체를 발굴하고 활용하려는 도전적인 태도
스포츠경기·지도	<ul style="list-style-type: none"> ◦ (일반인스포츠 프로그램 기획)프로그램을 계획하기 위한 창의성, 프로그램 관련 정보 수집, 분석 시 적극성, 고객서비스 마인드, 프로그램 관련 정보수집의 정확성 ◦ (일반인스포츠 회원관리)CS기본에 의한 친절함, 친절하게 설명하는 배려심, 상호 존중에 입각한 소통의지, 회원 지도 시 정중함, 신뢰를 주는 바른 태도, 회원 수 증대를 위한 적극성, 회원의 요구사항을 적극적으로 반영하려는 노력 ◦ (유소년, 청소년, 노인, 장애인 스포츠 지도)프로그램 지도 시 적극적이고 자신감 있는 태도, 참가자에 대한 배려심, 주의 깊은 관찰 태도 ◦ (일반인스포츠 환경관리)시설물을 소중히 여기는 태도, 주인의식을 갖는 자세, 시설의 복합적 활용도를 높이려는 의지 ◦ (신체활동 지도)정확한 자세를 지도하려는 태도, 대상자에게 동기부여 하려는 긍정적인 태도 ◦ (건강운동환경관리)회원의 응급상황에 따른 신속한 대처 노력, 현장에서의 능동적이고 적극적인 대응 태도, 사고발생 시 필수 응급처치 수행의지, 회원에 대한 지속적인 주의 집중 ◦ (그룹운동지도)대상의 특성에 따른 운동지도계획의 신중함, 함께 참여하는 프로그램 진행의 배려심, 다양한 운동프로그램 진행의 적극성
자격사항	<ul style="list-style-type: none"> ◦ [필수] 해당분야 자격증 소지자(생활체육지도자, 체육정교사 등) ◦ [우대] 취업보호 대상자, 운동처방사 자격증 소지자
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리
참고사이트	www.ncs.go.kr

※ 상기 직무는 가장 대표적인 직무이며, 대표적인 직무 외의 다른 직무도 입사 후 수행할 수 있음.